



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
UFFICIO VII  
Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto

**U.O. n. 4 – Personale A.T.A.**

**Prot. e data (fa fede il protocollo apposto in intestazione)**

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
DI OGNI ORDINE E GRADO  
LORO SEDI  
- ALLE OOSS SCUOLA - SEDE  
- ALL'ALBO SEDE.

**OGGETTO: Personale ATA - Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale , ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22/07/2007 ed O.M. n. 55 del 13/08/1998.**

Si trasmette, per opportuna conoscenza e norma delle SS.LL., per i necessari provvedimenti di competenza e l'immediata notifica agli interessati, l'elenco definitivo del personale ATA distinto per profilo professionale, comprensivo di coloro che usufruiscono già del tempo parziale e di coloro i quali hanno chiesto per la prima volta di godere della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dall'1/09/2018.

Tutte le richieste del personale individuato nell'allegato elenco, trovano accoglimento in quanto rientranti nei parametri stabiliti dall'art. 6 dell'O.M. n. 446/97 per la determinazione del contingente dei posti da destinare all'instaurazione del nuovo rapporto, come si può rilevare dal decreto di questo Ufficio, che si allega in copia, con il quale vengono determinate le aliquote dei posti da destinare a part-time per l'a.s. 2018/19.

Si rammenta che non è necessaria alcuna richiesta di proroga se, al termine dei due anni dalla stipula, il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a part-time. Per il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto. In tale ultimo caso e dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio, il Dirigente Scolastico vorrà provvedere alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

**Le SS.LL sono pregate di verificare l'esattezza dei dati contenuti nel predetto elenco, con particolare riferimento all'impegno orario, alla tipologia (orizzontale o verticale o ciclico) ed ai dati riferiti alla titolarità che dovranno corrispondere ai dati da inserire nel contratto e sono pregate di comunicare a questo Ufficio eventuali inesattezze o omissioni.**

Per quanto attiene alla gestione dei contratti part-time, al fine di rendere più spedito il provvedimento di stipula dei contratti part-time, si rende necessario delegare la firma degli stessi ai Dirigenti Scolastici interessati.

Infine si rende opportuno precisare quanto segue:

- i contratti di lavoro a tempo parziale già stipulati da questo Ufficio sono da intendersi automaticamente rinnovati, ove alla scadenza del biennio non pervenga espressa richiesta di reintegro;
- il personale che ha richiesto la trasformazione con decorrenza 01/09/2018 che abbia ottenuto il trasferimento o il passaggio in altra sede della stessa provincia di titolarità, dovrà provvedere a confermare la domanda di tempo parziale al Dirigente Scolastico dell'attuale sede di titolarità, che provvederà a trasmettere tale richiesta alla nuova istituzione scolastica ove risulta trasferito, la quale ultima provvederà alla stipula del contratto.
- Nel caso di revoca o variazione dell'orario del rapporto di lavoro a tempo parziale, il Dirigente procederà alla stipula del relativo contratto e ne invierà copia all'Ufficio scrivente.
- Si fa presente che tutti i contratti (nuovi, di revoca, di variazione dell'orario) dovranno essere stipulati alla data dell'1 settembre dell'anno di decorrenza.

IL DIRIGENTE

(Cataldo RUSCIANO)

Documento firmato digitalmente