



ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI CALÒ"
VIALE M. D'UNGHERIA 86 - 74013 GINOSA



RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 e AREA 4

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

AMBITI

Rapporti con Enti esterni

Addetto stampa

Orientamento (Scuola secondaria)

Organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione (Scuola secondaria)

Docente Incaricata
Prof.ssa M. Carmela Bonelli

Anno Scolastico
2017- 2018

FINALITA'

La scrivente, professoressa M. Carmela Bonelli, in qualità di docente co-referente della Funzione Strumentale Area 3 e Area 4, insieme alla prof.ssa Catucci ed all'ins. T. Bozza, informa il Collegio Docenti sull'attività svolta nell'anno scolastico 2017 / 2018 in riferimento al suo campo di intervento.

L'Area 3 e l'Area 4, come tutte le altre FF.SS., hanno posto al centro dell'intervento lo studente ed hanno operato tenendo conto delle linee espresse nel PTOF, considerando il Piano di Miglioramento portato avanti dalla scuola già da diversi anni.

Gli obiettivi iniziali sono stati perseguiti e sono valutabili da tutta l'utenza in quanto le attività promosse per la scuola sono sempre state divulgate per mezzo delle circolari e del sito web. A tal proposito è doveroso sottolineare la stretta e preziosa collaborazione con la professoressa Gemma Vernoia, curatrice del sito web dell'Istituto, e con le altre funzioni strumentali con cui si sono creati momenti di raccordo attraverso le riunioni di staff, coordinate dalla Dirigente. L'azione ha voluto intensificare il rapporto tra scuola e mondo esterno, scuola, Ente Locale ed Associazioni, per rendere gli studenti consapevoli delle opportunità offerte e presenti sul territorio.

OBIETTIVI

Quasi tutti gli obiettivi prefissati si sono tradotti in risultati che verranno analizzati nella sezione destinata ai vari ambiti di intervento. Le prestazioni previste dai punti che descrivono le mansioni correlate alla F.S. sono state, a giudizio del relatore, regolarmente erogate.

È doveroso sottolineare che il mio lavoro è stato supportato dalla maggior parte dei colleghi dei vari ordini. Gli obiettivi conseguiti sono stati:

- rapportarsi agli studenti ed ai bisogni che essi esprimono;
- rilevare i bisogni formativi;
- collaborare con gli enti esterni per garantire il successo formativo degli studenti;
- pubblicizzare tutte le attività realizzate dalla scuola attraverso la stampa locale;

METODOLOGIE DI CONTROLLO

| Indicatori intermedi | | |
|---|---|---|
| <u>Descrizione</u> | <u>Modalità di rilevazione</u> | <u>Valore atteso</u> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Il livello di soddisfazione globale ed il coinvolgimento dell'utenza è molto buono. 2. Le attività programmate sono state erogate con una calendarizzazione precisa, evitando il sovrapporsi di più attività. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione alle attività proposte 2. Miglioramento dell'alunno nei vari ambiti disciplinari. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento della collaborazione con la stampa locale 2. Collaborazione con l'Amministrazione comunale 3. Collaborazione con istituzioni esterne. |
| Indicatori finali | | |
| <u>Descrizione</u> | <u>Modalità di rilevazione</u> | <u>Valore atteso</u> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Le ricadute sull'utenza sono state positive in quanto si è creata una consapevolezza maggiore delle opportunità presenti sul territorio. 2. Gli obiettivi interni sono stati raggiunti, in quanto la comunicazione è stata veicolata in modo preciso e puntuale sia con le circolari interne sia con il sito web della scuola. Il personale ATA si è mostrato collaborativo e disponibile. 3. La collaborazione con l'Amministrazione comunale è stata espressa da rapporti proficui con la Segreteria Generale, con il Sindaco, con gli Assessori Emiliana Bitetti e Filomena Paradiso. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Per la rilevazione dei risultati sono stati adoperati i verbali dei Consigli di Classe. Sono stati registrati ottimi risultati negli studenti che hanno partecipato al concorso letterario "Paola Adamo" (tre premi speciali della giuria). 2. Importante è stato l'impatto sul territorio di alcune iniziative curate dalla scrivente; hanno avuto esiti pubblici rilevanti. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Le attività di intervento legate alla F.S. hanno portato ad un miglioramento della qualità degli apprendimenti . |

RISORSE LOGISTICHE / ORGANIZZATIVE

La scrivente ha collaborato strettamente con le altre Funzioni Strumentali, con la Dirigente scolastica, con lo staff di Dirigenza e con docenti degli altri plessi.

CRONOGRAMMA DELL'ATTIVITA`

| AMBITO | PERIODO |
|---|--|
| <p>1 - 2</p> <p>RAPPORTI CON ENTI ESTERNI</p> <p>ADDETTO STAMPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione comunale | <p style="text-align: center;"> Ottobre</p> <p><i>-STAMPA E DISTRIBUZIONE STUDENTI DELLA LIBERATORIA FOTO/VIDEO in collaborazione con la prof.ssa S. Catucci</i></p> <p><i>-INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE</i></p> |

- Collaborazione al Progetto Crocus (Associazione irlandese di Studi Internazionali sull'Olocausto)
- SER
- AVIS
- Stampa locale (La Goccia, Net Uno Tv, Just Tv, GinosaradioTv web, PiazzaNews)
- Corriere di Puglia e Lucania
- TeleNorba

- Arci "Il Ponte" di Ginosa

-INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA AL WEBMASTER

Novembre

- ORGANIZZAZIONE CONVEGO CON JOSEPH COSTANZA
- INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE
- INVIO ARTICOLI E FOTO INIZIATIVE DELLA SCUOLA AL WEBMASTER

Dicembre

- COLLABORAZIONE ALL'ACCOGLIENZA DEL RAPPER KENTO
- RAPPORTI CON TELENORBA
- RAPPORTI CON PIAZZANEWS
- PREPARAZIONE SPOT NATALIZIO: TI PRESENTO PIAZZA OROLOGIO
- PREPARAZIONE VIDEO DI ANTEPRIMA
- ORGANIZZAZIONE DELLA "CALZA DELLA SOLIDARIETA'"
- INVIO ARTICOLI E FOTO INIZIATIVE DELLA SCUOLA AL WEBMASTER

Gennaio

- INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE
- INVIO ARTICOLO II C ALLA REFERENTE STEFANIA CATTUCCI PER LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO - PAGINA NEWSPAPERGAME
- COLLABORAZIONE ALLA CELEBRAZIONE DELLA GIORNATA DELLA MEMORIA - PLESSO CALO'

Febbraio

- CONTATTI CON AMMINISTRAZIONE PER FAI
- INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE
- INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA AL WEBMASTER

Marzo

- COORDINAMENTO CONCORSO FONDAZIONE "PAOLA ADAMO"
- PARTECIPAZIONE CERIMONIA CONCORSO "PAOLA ADAMO"(RITIRO di 9 PREMI)
- CONTATTI CON VIVAIO BITELLA OER RIORDINO AIUOLA
- INVIO ARTICOLO STAMPA LOCALE
- INVIO ARTICOLO E FOTO AL WEBMASTER

Aprile

- DEFINIZIONE CARATTERISTICHE TECNICHE DI STAMPA PER BANDO TIPOGRAFIE PANNELLI
- RAPPORTI CON TIPOGRAFIA PER PANNELLI
- RAPPORTI CON IL COMUNE E LA SEGRETERIA GENERALE

| | |
|--|---|
| | <p>-INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE -INVIO ARTICOLI E FOTO AL WEBMASTER</p> <p style="text-align: center;">Maggio/Giugno</p> <p>- PARTECIPAZIONE AL MAGGIO DEI LIBRI: PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI, RAPPORTI CON SPONSOR DEGUSTAZIONE, PREPARAZIONE MANIFESTO. - CONTATTI CON FAMIGLIE E CON LA CURIA PER INAUGURAZIONE MOSTRA ULIVO(SCUOLA PRIMARIA – PON GIOCHI) -INVIO FOTO INIZIATIVA AL WEBMASTER</p> |
| | |
| <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">ORIENTAMENTO (IN INGRESSO E IN USCITA)</p> | <p style="text-align: center;">Settembre</p> <p>INCONTRO CON LA DIRIGENTE E LE FUNZIONI STRUMENTALI CATUCCI E BOZZA T.</p> <p style="text-align: center;">Ottobre</p> <p>-INCONTRO CON LA DIRIGENTE PER DEFINIRE L'ORGANIZZAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Novembre</p> <p>- STESURA CALENDARIO INCONTRI CONTINUITÀ PRIMARIA/SECONDARIA CONDIVISO CON LA F.S. TIZIANA BOZZA -CONTATTI SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - "LA SCUOLA CORSIA PER IL FUTURO": INCONTRO CON JOSEPH COSTANZA</p> <p style="text-align: center;">Dicembre</p> <p>- STESURA CALENDARIO OPEN DAY I.I.S.S. - COLLABORAZIONE ALL' ORGANIZZAZIONE LEZIONI CONTINUITA' SCUOLA PRIMARIA-SEC. I GRADO - PREPARAZIONE INVITI ALLE FAMIGLIE PER OPEN DAY DEL CALO'</p> <p style="text-align: center;">Gennaio</p> <p>- INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA PER PRESENTAZIONE DEL PTOF -CONTATTI SCUOLE SEC. II GRADO IN VISTA DELL'OPEN DAY – DISTRIBUZIONE DI INVITI AD OPEN DAYS DELLE SUPERIORI - STESURA DEL CONSIGLIO ORIENTATIVO (CLASSI III)</p> <p style="text-align: center;">Febbraio</p> <p>-CONTATTI CON LE FAMIGLIE PER ISCRIZIONI</p> <p style="text-align: center;">Marzo</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>-ANALISI DELLE REALTA' LAVORATIVE LOCALI –</p> <p style="text-align: center;">Aprile</p> <p>-ANALISI DELLE REALTA' LAVORATIVE LOCALI –</p> |
| <p style="text-align: center;">5</p> <p>ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE DIDATTICHE (SCUOLA SECONDARIA I GRADO)</p> | <p style="text-align: center;">Ottobre</p> <p>-CONTATTI CON I COORDINATORI DI CLASSE PER LE PROPOSTE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE</p> <p style="text-align: center;">Novembre</p> <p>-PRIMA STESURA DEL PIANO DELLE USCITE DIDATTICHE</p> <p>- ORGANIZZAZIONE USCITA DIDATTICA DELLE CLASSI PRIME A BARI E CITTADELLA DELLA SCIENZA(28)</p> <p style="text-align: center;">Dicembre</p> <p>- PRIMI CONTATTI E CONFRONTI CON AGENZIE E GUIDE PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A POMPEI</p> <p>- ORGANIZZAZIONE USCITA DIDATTICA A GROTTAGLIE – CLASSI II A E II B SEC. DI PRIMO GRADO(12)</p> <p style="text-align: center;">Gennaio</p> <p>-PREDISPOSIZIONE CALENDARIO DELLE USCITE INDICANTE DATE, LUOGHI DA VISITARE, CLASSI COINVOLTE, DOCENTI ACCOMPAGNATORI</p> <p>- CREAZIONE DI UN ADEGUATO RACCORDO TRA DOCENTI, ALUNNI, FAMIGLIE, DIRIGENTE SCOLASTICO E PERSONALE AMMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;">Febbraio</p> <p>-CONTATTI E CONFERME DEFINITIVE CON MUSEI ED ENTI PER PRENOTARE LE USCITE</p> <p>-PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE</p> <p>- PREPARAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE DELLE CLASSI IV E V DELLA PRIMARIA</p> <p style="text-align: center;">Marzo</p> <p>-ORGANIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI,CONTATTI ESTERNI, COMUNICAZIONI INTERNE (RICHIESTE, COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE, AUTORIZZAZIONI)</p> <p>-CONTATTI CON LE DOCENTI DELLA PRIMARIA</p> <p style="text-align: center;">Aprile</p> <p>- CONTATTI CON LE DOCENTI DELLA PRIMARIA: INCONTRO DI DEFINIZIONE.</p> <p>- CONTATTI CON LA PROVINCIA DI SALERNO PER VISITA AL MUSEO DI VILLA GUARIGLIA</p> <p style="text-align: center;">Maggio/Giugno</p> <p>-VIAGGIO DI ISTRUZIONE POMPEI- VIETRI</p> |
| | <p>VALUTAZIONE FINALE PROGETTO</p> |

Quantificazione e Calendarizzazione delle ore di attività

Le ore assegnate, in base all'incarico conferitomi con nomina del 17/09/2016 prot. 1848/B3, sono n. 50 (non frontali), ma quelle effettivamente svolte risultano essere 150. Nelle stesse rientra:

- correzione di elaborati destinati alla pubblicazione redatti dagli studenti;
- redazione di alcuni articoli;
- invio e- mail alle varie istituzioni ed associazioni con cui la scuola ha collaborato;
- organizzazione incontri con le istituzioni;
- collaborazione all'organizzazione dell'incontro con J. Costanza;
- rapporti con gli sponsor;
- contatti con la tipografia;
- riunione con la Dirigente scolastica e con le altre Funzioni strumentali

DESCRIZIONE ATTIVITÀ 1° AMBITO

RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

Tra i compiti affidatimi vi è stato quello di creare un rapporto di fitta collaborazione con gli enti esterni al fine di ottimizzare attività curriculari e di realizzare attività extracurricolari. Sono tante le proposte che sono arrivate alla scuola ed emerse dal contesto scolastico, ma con l'aiuto dei colleghi è stato possibile effettuare una selezione, scartando quelli che comportavano un onere economico eccessivo per le famiglie. Le attività sono state numerose ed i rapporti notevoli e proficui, ad esempio con FONDAZIONE PAOLA ADAMO – AIRC – AVIS – Arci "Il Ponte" – SER

PUNTI DI FORZA

Disponibilità di quasi tutti i docenti dei vari ordini ad accogliere le varie proposte provenienti dalle agenzie esterne.

AREA DA MIGLIORARE

Rapporti con le categorie professionali, al fine di poter aiutare sempre più gli studenti nella scelta dell'indirizzo di studio superiore, decisivo per il loro futuro.

COMMENTI, EVIDENZE ...

Clima relazionale eccellente tra docenti e dirigente.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ 2° AMBITO

ADDETTO STAMPA

Nel corso dell'anno scolastico sono stati pubblicati numerosi articoli legati alle varie attività promosse dall'Istituto Comprensivo Calò. Gli articoli sono stati in parte scritti dalla scrivente, in parte dagli alunni. Quelli degli alunni sono stati corretti e rivisti e poi inviati ai giornali del territorio ed al sito web. Proficua è stata la collaborazione con i giornali e testate online che hanno collaborato con la scuola: Just TV, Piazzanews fb, Ginosaradiotv web, La Goccia, GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO, TELENORBA. Tutte le attività sono state pubblicizzate attraverso locandine, fb e sito web della scuola.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ 3° AMBITO

ORIENTAMENTO

L'orientamento in ingresso è stato curato essenzialmente dalla F.S. Catucci; L'orientamento in uscita ha portato ad un lavoro di sinergia con le Scuole sec. de II grado, che si sono mostrate disponibili alle esigenze della scuola. Per il raggiungimento degli obiettivi sono stati costruiti momenti di raccordo con gli altri ordini di scuola, con le famiglie, con il territorio; sono stati predisposti condizioni di ascolto, aiuto e sostegno in vista delle scelte future.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ 4° AMBITO

ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE (SCUOLA SEC. I GRADO)

L'organizzazione delle visite guidate e delle uscite didattiche (solo per la **scuola secondaria** I grado e di **alcune classi della Primaria**) è un compito piuttosto complesso, che mi è stato reso meno gravoso dall'eccellente supporto tecnico del personale amministrativo, nonché dalla collaborazione dei proff. Sileo e Caccetta. L'organizzazione delle visite guidate della Primaria ha riguardato le terze e le quarte.

Dopo aver condiviso le possibilità con i Consigli di classe ed in particolare con i Coordinatori di classe, ho provveduto a creare una proposta di visite didattiche, suddivisa per classi.

Ho fornito i moduli per le autorizzazioni degli alunni.

I viaggi della Scuola Secondaria di Primo grado e la visita alla Cittadella della Scienza si sono svolti secondo le modalità previste, con un buon indice di gradimento degli studenti.

VALUTAZIONE FINALE

PUNTI DI FORZA

Durante i mesi di attività legati alla F.S. assegnatami sono emersi alcuni punti di forza, così come aree da migliorare. Tra i punti di forza desidero evidenziare vi è l'entusiasmo dei ragazzi e la collaborazione delle famiglie. Proficua è stata la collaborazione con l'addetto al sito web, prof.ssa Vernoia, alla quale sono state inviate tutte le circolari, gli articoli con le foto degli eventi e tutto ciò che è stato prodotto e realizzato dalla scuola.

AREE DA MIGLIORARE

Per quanto concerne le aree da migliorare ritengo opportuno evidenziare una più stretta connessione con le categorie di lavoro.

Conclusioni

Nell'esercizio della Funzione Strumentale assegnatami ho avuto la fortuna di collaborare con colleghi disponibili e competenti. La collaborazione con gli Enti Locali e con le Associazioni è stata proficua ed apprezzata; indubbiamente questo aspetto concorre a creare una trama educativa , che nel tempo potrà dare frutti in termini di senso di responsabilità e partecipazione attiva alla vita sociale, aspetti –questi - rientranti nelle finalità della Scuola, che mira alla formazione integrale dei futuri cittadini. Soddisfazione è stata espressa dagli allievi e dalle famiglie per il lavoro svolto, per la tempestività delle comunicazioni e per la bontà e l'effettiva ricaduta di tutti i progetti sul percorso formativo dei ragazzi.

La Dirigente scolastica è sempre stata sempre al corrente delle fasi organizzative e degli esiti; a lei il merito di saper stimolare gli alunni con la sua costante presenza, nonché quello di riporre fiducia in noi docenti, sapendoci opportunamente gratificare.

Ginosa, 25 giugno 2018

Referente F.S. Area 3 e Area 4

Prof.ssa M. Carmela Bonelli