



**ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI CALÒ"**
VIALE M. D'UNGHERIA 86 - 74013 GINOSA



SCHEDA DI RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE n 4 - AREA 3 AREA 3: interventi e servizi per studenti

.....
Anno Scolastico
2017- 2018

AMBITI D'INTERVENTO

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ACCOGLIENZA;
CONTINUITA' NEI TRE GRADI DI SCUOLA;
ORIENTAMENTO (IN INGRESSO E IN USCITA INFANZIA E PRIMARIA, IN INGRESSO SECONDARIA);
ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE (SCUOLA PRIMARIA)

Docente incaricato
Ins. Tiziana BOZZA

FINALITA'

- Favorire un rapporto di continuità metodologico- didattico tra gli ordini scolastici.
- Promuovere momenti di accoglienza e raccordo pedagogico-curricolare per preparare il passaggio graduale, positivo e sereno dei bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia alla primaria e degli alunni di 5^a classe alla scuola secondaria.
- Promuovere l'istituto scolastico per le iscrizioni a.s. 2018/2019.
- Elaborare il piano annuale delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche da sottoporre all'approvazione del collegio dei docenti.
- Organizzare, coordinare e gestire i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche della scuola primaria.

OBIETTIVI

- Coordinamento di momenti di accoglienza degli alunni dell'Infanzia e della Primaria)
- Facilitazione dei processi di conoscenza tra gli alunni, tra alunni e docenti dei diversi ordini di scuola, di conoscenza dell'ambiente e dell'organizzazione della scuola che l'alunno andrà a frequentare.
- Promozione dei processi di socializzazione di amicizia e di solidarietà
- Informazione, facilitazione, coordinamento delle attività dei diversi ordini di scuola (momenti di raccordo pedagogico-curricolare, laboratori espressivi, spettacoli teatrali, iniziative comuni, open day, lezioni aperte...)
- Facilitazione della conoscenza dell'istituto per le famiglie del territorio
- Produzione di Power Point per la pubblicizzazione del PTOF con documentazioni fotografiche delle varie attività e progetti realizzati dall'Istituto proiettate in occasione degli incontri informativi del Dirigente con le famiglie;
- Informazione e raccolta delle proposte dei Consigli di Intersezione e di Interclasse per l'elaborazione del Piano Annuale delle uscite didattiche e delle visite guidate da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti.
- Organizzazione, coordinamento e gestione delle visite guidate e delle uscite didattiche.

DESTINATARI

Docenti, alunni, genitori, personale ATA

RAPPORTI CON ISTITUZIONI ESTERNE

- Contatti con ASL e Enti di supporto ed ausilio educativo (OSMAIRM, ADAM)
- Contatti con uffici del Comune
- Contatti con associazioni del territorio ANFFAS, ARCI, SER
- Contatti con agenzie viaggi e aziende del territorio

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ CON:

- La dirigente scolastica
- Il nucleo di valutazione
- Le altre FF.SS.
- I collaboratori del DS
- Il Nucleo di Valutazione
- L'ufficio di segreteria
- I docenti dell'istituto

METODOLOGIE DI CONTROLLO USATE

- Colloqui con colleghi
- Riunioni
- Misure oggettive
- Dati numerici
- Evidenze fornite dai vari processi gestiti

CRONOGRAMMA DELL'ATTIVITA` SVOLTA

AMBITI	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giug
<p>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACCOGLIENZA</p> <p>CONTINUITA' NEI TRE GRADI DI SCUOLA</p>	<p>Coordinamento attività relative all'accoglienza degli alunni</p> <p>Organizzazione per la partecipazione a iniziative dell'I.C. o di altre Enti/organizzazioni del territorio (Comune, AVIS,...)</p> <p>e ricorrenza del 4 Novembre (Richieste, comunicazioni, autorizzazioni)</p>	<p>Incontri con Dipartimenti per progettare e organizzare attività di continuità e iniziative di solidarietà e festeggiamenti natalizi</p> <p>Coordinamento delle attività di continuità infanzia G. Paolo 2° e Radice con alunni di 5[^]</p>	<p>Raccordo con le altre F.S. continuità con la scuola secondaria di I grado per la calendarizzazione degli incontri di continuità</p> <p>Produzione di un Manifesto con l'elenco delle iniziative natalizie</p>	<p>Raccordo con gli insegnanti delle classi V della scuola primaria e gli insegnanti della scuola dell'infanzia per strutturare le attività laboratoriali comuni</p> <p>Coordinamento della partecipazione alle attività dei diversi ordini di scuola (laboratori espressivi, iniziative comuni, uscite sul territorio...)</p>			<p>Coordinamento e rapporto con enti locali e territoriali, associazioni, imprese per la realizzazione dei progetti formativi;</p> <p>Coordinamento delle attività delle diverse classi per il progetto Ambiente e Territorio</p> <p>Produzione di Manifesto con l'elenco delle iniziative natalizie</p>		<p>Elaborazione relazione finale</p>
<p>ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA INFANZIA E PRIMARIA, IN INGRESSO SECONDARIA</p>		<p>Riunioni di staff per progettazione e organizzazione e delle attività di orientamento</p>	<p>Coordinamento delle attività di orientamento e continuità</p>	<p>Predisposizione di presentazione in Power point Dell'istituto e delle attività della scuola</p> <p>Incontri con le famiglie di presentazione dell'offerta formativa per le iscrizioni</p>			<p>Organizzazione per nuovi incontri per prospettare la nuova organizzazione oraria del plesso Radice</p>		
<p>ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE</p>	<p>Predisposizione della documentazione della modulistica necessaria anche on line.</p> <p>Organizzazione per la realizzazione uscite didattiche (richieste, comunicazioni alle famiglie, autorizzazioni)</p>	<p>Diffusione delle Informazioni, delle proposte e delle richieste pervenute.</p>	<p>Raccolta delle richieste dei docenti riguardo le uscite</p> <p>Predisposizione del piano delle uscite da inserire nel PTOF</p>	<p>Predisposizione e del calendario delle uscite indicante le date, i luoghi da visitare, le classi coinvolte, i docenti accompagnatori;</p>	<p>Contatti con Agenzie di viaggi, prenotare le uscite</p> <p>Predisposizione comunicazioni per gli alunni e le famiglie</p> <p>Raccordo tra docenti, famiglie, Dirigente Scolastico e personale Amministrativo</p>	<p>Organizzazione e per realizzazione delle visite guidate</p> <p>Contatti con esterni, comunicazioni interne (richieste, comunicazioni alle famiglie, autorizzazioni)</p>	<p>Organizzazione per la realizzazione delle visite guidate (richieste, comunicazioni alle famiglie, autorizzazioni)</p> <p>Organizzazione per la realizzazione uscite didattiche (richieste, comunicazioni alle famiglie, autorizzazioni)</p>		<p>Raccolta relazioni finali referenti</p>

QUANTIFICAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ORE DI ATTIVITÀ (non precisamente quantificabili)

La scrivente precisa che lo svolgimento delle attività suddette hanno ampiamente impegnato il numero delle ore non frontali precisate nella nomina n. prot.402/FP, con una disponibilità ampia e costruttiva.

Circa n. 200 ore suddivise come da tabella seguente:

2

Ott.	Nov	Dic.	Gen	Feb.	Mar	Apr	Mag.	Giug.	Totali
35 h	30 h	40 h	20 h	10 h	10 h	20 h	25 h	10 h	h 200

DESCRIZIONE ATTIVITA' 1° AMBITO

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ACCOGLIENZA; CONTINUITA' NEI TRE GRADI DI SCUOLA;

Il coordinamento della scrivente, nel primo periodo dell'anno scolastico, si è occupato dell'accoglienza alunni, coordinando, nel mese di ottobre 2017, le attività già preposte per l'inizio del nuovo anno scolastico.

Per quanto riguarda la Continuità tra la scuola dell'Infanzia e scuola Primaria sono stati effettuati Incontri con la Dirigente scolastica, i Dipartimenti e lo staff di dirigenza, per organizzazione attività di continuità, al fine di progettare e realizzare percorsi che si sviluppano in verticale tra i vari ordini di scuola e promuovere momenti di incontro e di socializzazione per uno sviluppo di crescita graduale in un clima gioioso e sereno.

L'intervento della sottoscritta, nell'ottica di una continuità tra i tre ordini di scuola: INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO, sin dall'inizio, ha puntato su un coordinamento che coinvolgesse, anche nell'ordine dell'ampliamento dell'offerta formativa, i tre ordini della scuola di base. Nell'ottica della continuità sono state individuate in raccordo con gli insegnanti dei tre ordini di scuola attività diverse (laboratori espressivi, iniziative comuni, lezioni aperte, uscite sul territorio...) e per l'occasione individuate anche iniziative di solidarietà e festeggiamenti natalizi in continuità con i tre ordini di scuola.

Inoltre è stata curata la progettazione e l'adesione delle classi QUARTE e QUINTE al concorso "Giochi Matematici del Mediterraneo GMM 2018 curandone l'organizzazione delle diverse fasi.

DESCRIZIONE ATTIVITA' 2° AMBITO

ORIENTAMENTO (IN INGRESSO E IN USCITA INFANZIA E PRIMARIA, IN INGRESSO SECONDARIA);

Le attività di orientamento (in ingresso e in uscita infanzia e primaria, in ingresso secondaria) hanno visto un grosso impegno per la promozione e la pubblicizzazione dell'istituto per le iscrizioni per l'anno scolastico 2018/2019. Molto tempo ed energie sono state spese con la responsabile di plesso Tina GIOSUÉ nell'analisi dettagliata delle anagrafiche delle leve scolastiche 2018/2019 e relative telefonate e/o incontri con le famiglie residenti nel circondario dei plessi scolastici del nostro istituto per la presentazione dell'offerta formativa della scuola. Inoltre, è stata preparata una presentazione in PowerPoint con lo scopo di presentare, attraverso l'immediatezza delle immagini e dei dati informativi: gli spazi, le sedi scolastiche, il quadro orario e il piano dell'offerta formativa dei tre ordini di scuola appartenenti al nostro comprensivo e ai quattro plessi scolastici. Per la realizzazione di questo prodotto multimediale, nello specifico della scuola Primaria, è stata effettuata una ricerca diretta di documentazione fotografica rappresentativa della modalità didattica e organizzativa di ogni plesso scolastico dell'Istituto e delle diverse attività che si svolgono. La sottoscritta ha inoltre curato l'informazione, la divulgazione, i contatti con le altre Funzioni Strumentali, con i responsabili di plesso, con l'ufficio amministrativo e, allo scopo di affrontare problematiche inerenti le nuove iscrizioni, ha partecipato a numerosi incontri con il DS, con l'ufficio amministrativo e con i colleghi.

DESCRIZIONE ATTIVITA' 3° AMBITO

ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per l'organizzazione delle Visite Guidate e dei Viaggi d'Istruzione ho provveduto alla raccolta delle diverse proposte didattiche dei docenti per organizzarle nel "Piano delle Uscite e Visite guidate d'Istituto". Contestualmente ho provveduto a suggerire ipotesi e alternative di itinerari aggiuntivi/sostitutivi. Successivamente ho provveduto a contattare le diverse agenzie predisponendo il calendario delle uscite con le date, i luoghi da visitare, le classi coinvolte, i docenti accompagnatori concordandolo sia con gli uffici di Segreteria sia con i docenti proponenti e non sono mancati i contatti telefonici di conferma oppure correttivi in itinere. I docenti coinvolti nelle uscite hanno ricevuto dalla scrivente modelli di comunicazioni alle famiglie, i moduli per le autorizzazioni per alunni e genitori accompagnatori, i programmi dettagliati delle giornate organizzate, le indicazioni orarie da rispettare e quant'altro fosse necessario ad assicurare una pianificazione completa. Contestualmente ho gestito, con l'ausilio della componente rappresentante dei genitori, la raccolta delle diverse quote. Frequenti sono stati i contatti con l'ufficio di segreteria sezione alunni, che ha contribuito con efficienza a collaborare con pratiche, fax, nomine dei docenti accompagnatori, assicurando nei tempi giusti e in forma lineare ogni impegno determinante ad uno svolgimento sereno e senza alcuna difficoltà.

In particolare, ho organizzato i viaggi della Scuola Primaria: per le classi TERZE: Parco dei dinosauri - Grotte di Castellana - Alberobello.

Per le classi QUARTE: Laboratorio speleo-junior + visita museo - Grotte di Castellana – Alberobello.

Per le classi QUINTE Cittadella Mediterranea della Scienza – Concattedrale di Bitonto – Castel del Monte.

Per le classi SECONDE dell'istituto la scrivente ha curato l'organizzazione dell'uscita didattica d'istruzione a Policoro presso il Circolo Velico Lucano – Escursione – Giochi - Laboratori Vari. Durante tutto l'anno è stato curato, laddove, i colleghi ne hanno avuto la necessità, l'organizzazione e la richiesta del servizio Scuolabus per ogni spostamento degli alunni nel territorio (visite sul territorio, escursioni varie, prove presso il teatro, partecipazione a manifestazioni varie, ecc...).

VALUTAZIONE FINALE del PROGETTO

PUNTI DI FORZA:

La realizzazione dell'incarico è risultata impegnativa ma coinvolgente e ha richiesto molte ore di lavoro, di energia e di tanta pazienza per conciliare momenti di incontro con i docenti coinvolti, opinioni diverse e richieste molteplici da convogliare in attività proficue e finalizzate. L'incarico è stato svolto grazie, anche, alla disponibilità della Dirigente Scolastica, alla fattiva collaborazione e al raccordo con gli altri colleghi FF.SS., alla collaborazione dei collaboratori del dirigente, dei referenti dei progetti, alla disponibilità e fiducia di tutti i docenti dell'istituto e di tutto il personale scolastico.

Il risultato finale è stato di qualità, riscuotendo molto successo presso le famiglie degli alunni e il territorio in cui si opera.

Tutto questo ha determinato a rendere la nostra scuola una delle più efficaci, efficienti e attive del territorio.

COMMENTI, EVIDENZE E RIFERIMENTI:

La consapevolezza che un effettivo ed efficace lavoro di coordinamento richieda un'opera di collaborazione e di impegno di tutti i docenti, di dedizione e di tempi necessari per sviluppare una unitarietà di intenti e di attività collegate e interdisciplinari, porta la scrivente a sottolineare il lavoro prezioso di ogni docente e di ogni operatore scolastico al fine di attivare processi sempre più efficienti in un'ottica di miglioramento continuo.

Un doveroso ringraziamento è quindi rivolto a tutti il Collegio docenti, al personale di segreteria, al personale ATA e a quanti hanno dato il loro prezioso contributo per la realizzazione della funzione attuata. Ritengo doveroso ringraziare la Dirigente Scolastica sempre fonte di consigli e di stimoli e la collega Ciriaca, persona impagabile, che durante l'intero anno ha collaborato strettamente con la sottoscritta e si è spesa moltissimo specialmente nell'ambito dell'orientamento in ingresso e per le iscrizioni per il nuovo anno scolastico.

AREE DA MIGLIORARE

1) Dato la grossa mole di lavoro sarebbe auspicabile diversificare la figura strumentale in più referenze.