



ISTITUTO COMPrensIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470
Email: TAIC82600L@istruzione.it– www.scuolacalo.gov.it

SCHEDA DI RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1/1 1/2

GESTIONE DEL PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA

Stesura e gestione del PTOF, PdM, RAV

Valutazione-Autovalutazione d' Istituto

Anno Scolastico

2017 – 2018

Docente incaricato

Vera Santoro

FINALITÀ

- ELABORARE LE RUBRICHE VALUTATIVE PER I COMPITI DI REALTÀ
- MONITORARE IL NUMERO DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI
- MONITORARE LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA
- MONITORARE I QUESTIONARI DI GRADIMENTO DEI GENITORI

DESTINATARI

Tutto il personale della scuola, gli alunni, le famiglie

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CON:

Dirigente Scolastico

Commissione rubriche di valutazione

Funzione Strumentale

Docenti

METODOLOGIE DI CONTROLLO USATE

Ricerca, analisi e tabulazione dei dati raccolti

QUANTIFICAZIONE DELLE ORE IMPIEGATE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Circa **50** ore, non precisamente quantificabili, suddivise come da tabella seguente e comprensive del tempo impiegato per:

- ✓ incontri con il Dirigente Scolastico, gli altri docenti, la Funzione Strumentale
- ✓ raccolta, definizione e tabulazione dei dati cartacei e informatizzati

SETTEMBRE OTTOBRE	NOVEMBRE DICEMBRE	GENNAIO FEBBRAIO	MARZO APRILE	MAGGIO GIUGNO
30 h (4+26)		6 h		14 h (4+10)

AMBITI	Settembre	Ottobre	Novembre e Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio Giugno
<p>STESURA E GESTIONE DEL PTOF <u>Elaborazione Repertori Compiti di realtà e relative rubriche di Valutazione</u></p>	<p>Incontri con la commissione rubriche e con la DS per prime intese. Incontri con i docenti per organizzazione delle attività.</p>	<p>Incontri con la commissione rubriche per analisi e tabulazione dei dati raccolti. Accordi con i docenti dei tre ordini per coordinamento del lavoro.</p>						
<p>VALUTAZIONE-AUTOVALUTAZIONE D' ISTITUTO</p>					<p>Raccolta e analisi dei dati per</p>			<p>Raccolta e analisi dei dati per</p>

<p><u>Lettura dei dati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>assenze</u> <u>I Quadr.</u> ▪ <u>questionari</u> <u>gradimento</u> <u>genitori</u> ▪ <u>erogazione</u> <u>mensa</u> 					<p>monitoraggio assenze alunni I Quadrimestre .</p>		<p>monitoraggi o questionari genitori.</p> <p>Raccolta e analisi dei dati per il monitoraggi o del servizio di erogazione mensa.</p> <p>Report finale.</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

DESCRIZIONE AMBITI

Elaborazione Repertori per Compiti di Realtà

Inizialmente vi è stato un incontro con la DS e i docenti della Commissione Rubriche, per una prima intesa volta a stabilire le linee guida del lavoro. Il lavoro svolto è consistito nel ricercare materiale utile alla redazione dei vari compiti di realtà, nell'analisi e tabulazione dei dati raccolti in un unico REPERTORIO. Sono stata a disposizione dei colleghi (dei tre ordini) impegnati in tal senso, coordinandone le attività.

(Settembre-Ottobre)

Assenze I Quadrimestre-Questionario gradimento genitori-Erogazione del servizio mensa

Ho collaborato con la collega FS Parisi nella lettura, analisi e tabulazione dei dati relativi alle assenze degli alunni nel I quadrimestre, per monitorare la frequenza scolastica. **(Febbraio)**

Successivamente vi è stata la lettura, analisi e tabulazione dei dati relativi ai questionari di gradimento proposti ai genitori delle classi quinte primaria e terze secondaria, e il monitoraggio della frequenza degli alunni al servizio mensa, per le classi dei plessi interessati (Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria TP-Scuola Secondaria TP). **(Maggio-Giugno)**

Ginosa, 29-06-2018

F.S. Vera Santoro