



Cambridge English

Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"

V.le M. UNGHERIA, 86 - 74013 GINOSA (TA) - tel. 099/8245663

E-mail: TAIC82600L@istruzione.it - PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolacalo.gov.it - C.F. 90122060735

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ" - GINOSA
Prot. 0002303 del 22/10/2018
06 (Uscita)

Ginosa, 22/10/2018

Al Sito Web dell'Istituto - SEDE

Alla BANCA DI CREDITO COOPERATIVO - GINOSA

Alla UBI BANCA - GINOSA

Alla BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA - GINOSA

AI BANCO DI NAPOLI - GINOSA

Alla BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - GINOSA

AI BANCOPOSTA tramite Ufficio Postale di - GINOSA

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa - CIG :
Triennio 01/01/2019 - 31/12/2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del .I. n° 44 dell'1/2/2001;
VISTO il D.Lgs. N° 50 del 18/04/2016;
VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
VISTA la nota M.I.U.R. Prot. 5919 del 20/09/2012
VISTO lo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20/12/2013;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio in cassa per la durata di 3 anni a decorrere dal 01/01/2019 al 31/12/2021;
VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

INDICE

Un bando di gara per l'affidamento del servizio di gestione di cassa per il triennio 2019-2021 da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

PROCEDURA DI GARA

La presente gara viene pubblicata Albo On Line e Sito web dell'istituzione scolastica.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.

95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e

costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

DURATA

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa ***Istituzione Scolastica sita in Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 – Ginosa (TA)***, improrogabilmente **entro le ore 12,00 del 10/11/2018**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

1. **Busta A:** “Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa”;
2. **Busta B:** “Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica”.

1 - BUSTA A - Documentazione Amministrativa

La Busta A – “Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa”, dovrà includere:

1. All. A – istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti la partecipazione;
2. All. A1 – autocertificazione dei requisiti di ordine generale – le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autentica, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. Dichiarazione personale di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2 - BUSTA B - Offerta Tecnica ed Economica

La Busta B - “Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica”, dovrà contenere la “Dichiarazione di Offerta Tecnica” compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**Allegato 3** e “Dichiarazione di Offerta Economica”, compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui

all' **Allegato 4** del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta tecnica.

La Busta **A** e la Busta **B** saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati nell'allegato 5.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara. In data **16/11/2018** alle ore **10:00**, presso l'ufficio di presidenza di quest'istituzione scolastica, si procederà all'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo e l'aggiudicazione della gara, previo controllo di validità dei documenti contenuti nella Busta A, Busta B ed attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 5 “schema punteggi” del presente bando di gara.

Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Lo scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art.33 del D.lgs. 50/2016.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione saranno valutati dalla Commissione Tecnica che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico ;
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore Amministrativo e gli Assistenti Amministrativi preposti a tale funzione.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei S.G.A. Giacomo CASSANO .

DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione del possesso dei requisiti;
- Allegato A1 - Autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
- Allegato 1 - Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 - Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 - Schema di offerta tecnica;
- Allegato 4 - Schema di offerta economica;
- Allegato 5 - Schema di punteggio da assegnare ai singoli parametri di merito tecnico ed economico;

Gli allegati potranno essere spediti in formato digitale richiedendoli al seguente indirizzo di posta elettronica taic826001@istruzione.it alla c.a. del DSGA Giacomo CASSANO.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Marianna Galli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39

Nota: ai sensi dell'art.6 co.2.1.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa