



VALES
VALUTAZIONE E SVILUPPO
DELLA SCUOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"

V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470

Email: TAIC82600L@istruzione.it - www.scuolacalo.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "G. CALÒ" – GINOSA

Prot. 0002924 del 28/12/2018

06 (Uscita)

CIG: Z59267C839

Alle Ditte:

- Autolinee Roberto&Dongiovanni, s.r.l.
Via Fratelli Bandiera, 23 70015 Noci (BA)
info@autolinecdongiovanni.it
- Medca Viaggi
Via San Francesco, 125 74011 Castellaneta (TA)
pavoneviaggi@legalmail.it
- Templari SRL.
Via degli Aranci, 84 74012 Crispiano (TA)
noleggio@templaritravel.it
- Global Tour
Via Già Corte d'Appello, 77
70022 Altamura (BA)
global.tour@tin.it
- Laviosa Viaggi
Via Carella, 52 74019 Palagianò (TA)
laviosaviaggi@pec.it
- Travel Lab
Via Luigi Sturzo, 974012 Crispiano (TA)
crispiano@cts.it

Al Sito Web della scuola

Oggetto: Bando di Gara ai sensi del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'organizzazione ed effettuazione del **viaggio d'istruzione ROMA** con assegnazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, "pacchetto completo di servizi" per n. 01 notti e n. 02 giorni con mezzo pullman periodo presunto 10-11 febbraio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PREMESSO che i servizi per i viaggi d'istruzione all'estero non sono presenti nelle Convenzioni Consip del

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. 213/06 del 30/01/18;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi con assegnazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

INVITA

Gli operatori economici in indirizzo, in ossequio alla disposizioni vigenti in materia per l'acquisto di beni e servizi, l'acquisizione sarà fatta in economia con la procedura del Cottimo Fiduciario secondo le modalità previste dal D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., sotto la soglia di rilievo comunitario, a voler presentare la propria migliore offerta per la fornitura di un "pacchetto completo di servizi". La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo PEC e/o PEO istituzionali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

I servizi richiesti si articoleranno come di seguito descritto:

- **Viaggio in pullman G.T. A/R con partenza da Ginosa (TA)**
- **Soggiorno n. 1 notti e n. 2 giorni pensione completa periodo presunto dal 10-11 febbraio 2019**
- **Numero alunni partecipanti: 40/45 delle classi v della scuola primaria**
- **Numero docenti accompagnatori: 3/4 .**

Le offerte non conformi a quanto indicato nel capitolato tecnico non saranno ammesse alla valutazione.

STAZIONE APPALTANTE:

Istituto Comprensivo "G. CALO" – via M. D'UNGHERIA n. 86 – 74013 GINOSA (TA)

Codice meccanografico: TAIC82600L- C.F. 90122060735

Codice fatturazione elettronica UFZWRG CIG: Z9521E8C2F

e-mail: taic82600l@istruzione.it pcc: taic82600l@pec.istruzione.it sito

web: www.scuolacalo.gov.it

Responsabile del procedimento - Dirigente Scolastico: Prof.ssa Marianna GALLI

Art. 1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sotto indicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo:

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. CALO" via M. D'UNGHERIA n. 86 74013 GINOSA (TA) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 12 del mese di gennaio 2019 e recherà all'esterno la seguente dicitura "Viaggio d'Istruzione ROMA - Classi V"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione,

anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo email PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: taic82600l@pec.istruzione.it

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta "A" contenente la documentazione amministrativa

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno

"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara(AII. 1)**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- b) **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000 (AII.4)**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
 4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro -elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
 6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;

10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
11. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli ambienti ai sensi della normativa vigente
12. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera e di garantire la disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
13. di garantire la sistemazione degli studenti in camere doppie o triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
14. di garantire la sistemazione degli accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
15. di garantire la sistemazione degli allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
16. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
17. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
18. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
19. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
20. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
21. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' **Allegato 2** alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
22. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
23. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,

c) **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

Busta "B" contenente l'offerta tecnica

I soggetti offerenti, pena l'esclusione, dovranno inserire nella busta che dovrà indicare all'esterno la dicitura "**Contiene offerta tecnica**", la seguente documentazione:

a) **Copia originale dell'offerta tecnica (All.6)**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Busta “C” contenente l’offerta economica (All.5)

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l’esclusione, nella busta che dovrà indicare all’esterno “**Contiene offerta economica**”, la seguente documentazione:

a) **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l’espletamento del servizio IVA inclusa** come per legge, con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa non inferiore all’anno scolastico di riferimento e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l’esclusione.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell’offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l’adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell’importo destinato ai costi per la sicurezza.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell’ a.s. corrente. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Art. 3 PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nella tabella sottostante.

L’apertura della busta A “Documentazione” avverrà il **giorno 14 gennaio 2019 alle ore 10,30** in seduta pubblica e si procederà all’apertura ed all’esame del contenuto della „Documentazione Amministrativa” (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell’ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all’apertura delle buste contenenti le “Offerte Tecniche” (busta B). La Commissione aggiudicatrice, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di “Offerta Tecnica”, alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’espletamento del servizio previsto dall’appalto ed all’assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione, procederà in seduta pubblica all’apertura della busta C di “Offerta economica” ed all’attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto, pertanto le ditte interessate potranno partecipare a tale seduta.

La valutazione delle offerte avverrà secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei criteri ed ai punteggi indicati nella tabella di comparazione allegata, (all. n. 6).

Il punteggio complessivo di ciascun operatore economico risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi temi tecnici (max 70).

Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economica con le seguenti modalità: all’offerta più bassa, relativa al costo pro-capite, verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l’applicazione della seguente formula:

X = Punteggio attribuito

Pb = Prezzo più basso offerto tra tutti i concorrenti

C = Punteggio massimo attribuito al punteggio (30)

Po = prezzo offerto dal concorrente

$$X = \frac{P_b \times C}{P_o}$$

In ottemperanza al D.Lgs.30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della presente gara di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e forme previste dall'art.11 del D.Lgs. 196/2003. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per la qualità e prezzo per l'istituto.

Art. 4 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alle conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

1. Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.38 del D.L.vo n.163/2006 e ss.mm.ii.;
2. certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
3. certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
4. DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo. Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del D.L.vo n.50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

Art. 5 TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, con sistema Splyt Payment, e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 6 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario, è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna altresì, al rispetto del D.Lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

Art. 7 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
2. tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 8 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 9 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di TARANTO.

Art. 10 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 11 RINVIO ex LEGGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 12 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico **Prof.ssa Marianna Galli** ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Giacomo Cassano.

Art. 14 PUBBLICITÀ

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

1. Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.scuolacalo.gov.it
2. Invito agli operatori economici selezionati attraverso posta elettronica.

Si allegano e costituiscono parte integrante del seguente bando:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- 2) Capitolato d'oneri (Allegato 2);
- 3) Programma di Viaggio (Allegato 3);
- 4) Modello di Autodichiarazione relativa alla fornitura del servizio richiesto (Allegato 4);
- 5) Modello Offerta Economica (Allegato 5);
- 6) Tabella di comparazione "ROMA" (Allegato 6).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Marianna GALLI

Firma autografa del responsabile sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D.Lgs 12/02/1993, n. 39.

Nota: ai sensi dell'art. 6 co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.