



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ" V.leM.UNGHERIA,86
74013 GINOSA (TA) - tel.+390998245663-
E-mail: TAIC82600L@istruzione.it – PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.edu.it - C.F. 90122060735

Circolare n° 122

Ai docenti
Sc. Secondaria 1° gr.

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico Scuola Secondaria di 1° grado**

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. alcune indicazioni -operative per facilitare e consentire una ordinata conclusione dell'a.s.2018/19.

Entro la data dello scrutinio dovranno essere predisposti i seguenti documenti:

- Prospetto dei giorni di frequenza scolastica di ciascun alunno (a cura del coordinatore di classe); si fa presente che, prima di procedere allo scrutinio, dovrà essere accertata per ciascun alunno la frequenza delle lezioni per almeno tre quarti dell'orario annuale, calcolata in ore;
- Ricognizione di tutte le eventuali certificazioni mediche a giustificazione delle assenze effettuate dagli alunni (a cura del coordinatore di classe);
- Inserimento voti di ciascuna materia in tabellone scrutinio
- Proposta di giudizio sintetico della valutazione generale per ciascun alunno e del giudizio del comportamento (a cura del coordinatore di classe);
- Relazione finale disciplinare, a cura di ogni docente, come sotto riportato;
- Relazione Coordinata finale generale (a cura del coordinatore di classe);
- Programmi svolti, per ogni disciplina, (solo i docenti delle classi terze)
- Relazione finale relativa agli alunni disabili (a cura del docente di sostegno e firmata da tutto il Consiglio di Classe);
- Compilazione completa del registro personale del docente on line

Verifica della programmazione del consiglio di classe:

in sede di scrutinio delle classi prime e seconde dovrà essere letta ed approvata la verifica della

programmazione annuale del Consiglio di classe, predisposta dal docente coordinatore, articolata in:
caratteri generali della classe,
metodologia utilizzata,
interventi di integrazione e/o sostegno,
risultati ottenuti in relazione agli obiettivi.

Scheda di valutazione

In sede di scrutinio si procederà alla lettura dei voti.

Si ricorda a tutti i docenti che per l'ammissione degli alunni alla classe successiva è ammesso attribuire valutazioni inferiori al sei, ma in non più di quattro materie.

Inoltre si approverà il giudizio sintetico del comportamento di ogni alunno.

Relazione finale del Coordinatore e dei singoli Docenti

La relazione finale della propria disciplina comprensiva di valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi inizialmente individuati, indicazione degli obiettivi eventualmente non raggiunti con relative motivazioni, le principali tematiche affrontate, le esperienze fatte, i compiti di realtà svolti, la metodologia usata ecc., nonché la Relazioni Coordinata dovranno essere caricate sul registro elettronico attraverso la procedura:

Didattica/Tabelle

Programmazione scolastica / Evidenziare "Istituto Comprensivo Statale "G. Calò" / Cliccare su "Aggiungi Cartella" / Nominare la cartella "Relazione Finale di Classe__"

Selezionare la cartella nominata e "Aggiungi documento".

Giudizi di ammissione

Per tutte le classi i coordinatori dovranno preparare brevi giudizi discorsivi di ammissione/non ammissione, concludendoli con una voto in decimi (da definire in sede collegiale) rispettoso del percorso

- Annuale per gli alunni di classe 1[^] e 2[^]
- Triennale per alunni di classi Terze, e confermarne il Consiglio orientativo.

Tali profili e valutazioni saranno trascritti anche sui verbali di esame in sede di scrutinio di ammissione.

Relazione Coordinata finale – presentazione delle classe 3[^] per l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione:

Tale relazione coordinata finale per la presentazione della classe all'esame, oltre ad essere inserita su registro elettronico, dovrà essere stampata in formato cartaceo, per la lettura e l'approvazione in sede di scrutinio delle classi terze e la predisposizione della cartellina con gli atti d'esame al presidente di commissione.

Vi saranno indicati:

andamento della classe

frequenza scolastica,

clima relazionale tra alunni e tra questi e i docenti,

rapporti scuola-famiglia,

progettazione trasversale e attività interdisciplinari,

realizzazione delle scelte educative del PTOF,

livelli di partenza,

programmazione educativa e didattica del triennio,

metodologie adottate,

sintesi degli interventi e delle esperienze più significative,

evoluzione e dei risultati raggiunti nel triennio,

suoi sviluppi ed adeguamenti in relazione alle risposte degli alunni e i risultati raggiunti,

presentazione delle attività, curriculari e/o integrative e dei compiti di realtà svolti,

linee didattiche seguite e interventi effettuati, compresi quelli di integrazione e sostegno scolastico.

Vi saranno, infine, indicati con precisione le metodologie scelte per la conduzione dei colloqui d'esame in relazione alle caratteristiche dei singoli gruppi di allievi.

Programmi svolti per l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione:

oltre all'inserimento in registro elettronico, in sede di scrutinio dovrà essere consegnata ai coordinatori di classe una copia dei programmi d'esame, firmata dai rispettivi docenti e da due alunni. I coordinatori, raccolti tutti i programmi, li consegneranno insieme alle relazioni finali in presidenza.

Certificazione delle competenze conclusiva del primo ciclo di istruzione:

Il modello di certificazione delle competenze, come deliberato in collegio docenti, sarà compilato a conclusione dell'esame.

Il Registro elettronico deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti entro il giorno 12 giugno 2019.

Tali Atti saranno firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico, assumendo valore legale in caso di accesso civico.

Ginosa 20/05/2019

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Marianna Galli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39

Nota: ai sensi dell'art.6 co.2.1.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa