



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 - 74013 GINOSA (TA) - tel. 099/8245663
E-mail: TAIC82600L@istruzione.it - PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.gov.it - C.F. 90122060735

Prot. n. 1391/13

Ginosa, 23 maggio 2019

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - “Potenziamento della Cittadinanza Europea”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni volte all’integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base sottoazione Cittadinanza Europea propedeutica al prog. 10.2.3B”.
Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156 - "Potenziamento della Cittadinanza Europea" - nota MIUR AOODGEFID/23636 del 23.07.2018. CUP B38H17000380007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione - 10.2.2A - " Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base sottoazione Cittadinanza Europea propedeutica al prog. 10.2.3B.”;
- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23636 del 23 luglio 2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2 , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 5.082,00=**
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 65 e Collegio dei docenti n.23 del 22/03/17);
- Visto** il proprio provvedimento prot. n. 1930 del 14/09/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento **di € 5.082,00** e con il quale è stato istituito l’aggregato P10 “Potenziamento della Cittadinanza Europea - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 123 del 13/09/2018 di proposta del Dirigente Scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 5.082,00 e l'istituzione dell'aggregato P10 "Potenziamento della Cittadinanza Europea - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Richiamata la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e ss.mm.;

Visti i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

I N D I C E

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 1 RESPONSABILE DELL'INTEGRITA' DEI DATI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

**"Potenziamento della Cittadinanza Europea" 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156 –
PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti
per l'apprendimento"**

OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2A – sono volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, con Azioni specifiche volte all'integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base sottoazione Cittadinanza Europea propedeutica al prog. 10.2.3B.

L'intero Progetto si propone essenzialmente i seguenti obiettivi:

- Ricercare una comune analisi antropologica e culturale per la conoscenza, l'approfondimento e la gestione dei diritti umani previsti dalle carte internazionali;
- Creare le condizioni operative per iniziative e forme di partecipazione dove gli studenti siano protagonisti di modelli di cittadinanza, di solidarietà agita, contestualizzata in azioni concrete sul tessuto sociale (territoriale, nazionale, internazionale) per una "cultura di sistema" nella scuola e nel sociale valorizzando le specificità;
- Acquisire il concetto di comunità (scolastica, familiare, sociale, nazionale e di appartenenza) per la diffusione della cultura della cittadinanza;

Il progetto "Potenziamento della Cittadinanza Europea" 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156" autorizzato e finanziato comprende il seguente un (1) modulo da 30 ore:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Resp. Integrità dati		
			N Alun ni.	H	Importo
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156	L'Europa: casa di legami di culture	€ 5.082,00	20-25		
	Totale importo autorizzato	€ 5.082,00		10	€ 232,20

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Si precisa che il ruolo del Responsabile dell'Integrità dei Dati **non è compatibile** con il ruolo di esperto, tutor e referente per la Valutazione.

COMPITI DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI

Il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati assume una funzione specifica prevista nel progetto "Potenziamento della Cittadinanza Europea - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156" "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" elaborato dalla scuola. Coordina e sostiene esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.

Dovrà:

- Cooperare con DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, verbalizzando le relative riunioni;
- Controllare, di concerto con Tutor ed Esperti, che in ciascun percorso di formazione siano inseriti tempestivamente tutti i dati relativi ai corsisti partecipanti, curandone il costante aggiornamento;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;□
partecipare alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica;□
- coadiuvare l'Istituzione Scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano curare di concerto con il DS e DSGA, l'attività pubblicistica specifica del progetto, promuovendo la comunicazione sul territorio ed eventuali manifestazioni ed eventi.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La retribuzione oraria del è di € **23.22**. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso, in proporzione alle ore effettivamente svolte, sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione, fermo restando che l'eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato, nel limite massimo di **n. 10 ore**.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (taic826001@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 13:00 del 4 giugno 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione di Esperti bando interno Progetto “Potenziamento della Cittadinanza Europea” 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-156” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”, al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo “G.Calò” Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 – GINOSA (TA).***

All'istanza di partecipazione (***allegato a***), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.scuolacalo.gov.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (*allegato b*) Esperto da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo "G.Calò" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.scuolacalo.gov.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata e sul proprio sito www.scuolacalo.gov.it **entro il giorno 12 giugno 2019**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI tel. 0998290466 – e-mail taic82600l@istruzione.it pec taic82600l@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "G.Calò" - contattando **il Dirigente Scolastico.**

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.scuolacalo.gov.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

***Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Marianna Galli***

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93