



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"  
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470  
Email: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) - [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it)

Prot. n. 1417/13

Ginosa, 29 maggio 2019

**OGGETTO :** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni volte all’integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base di Cittadinanza Digitale”. **Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-698 - "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"** - nota MIUR AOODGEFID/28250 del 30.10.2018. CUP B38H17000400007. **Avviso per il reperimento del Personale ATA interno appartenente ai seguenti profili professionali: Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici;** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto PON suddetto, nonché per garantire l’apertura della Scuola oltre l’orario scolastico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione - 10.2.2A - " Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base di Cittadinanza Digitale.”;
- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28250 del 30 ottobre 2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2 , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-698 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 24.993,60=**
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 65 e Collegio dei docenti n.23 del 22/03/17);

- Visto** il proprio provvedimento prot. n. 2719 del 28/11/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento **di € 24.993,60** e con il quale è stato istituito l'aggregato P13 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-698" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14/12/2018 di proposta del Dirigente Scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 24.993,60 e l'istituzione dell'aggregato P13 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-698" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e ss.mm.;

## E M A N A

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI: ASSISTENTI AMMINISTRATI E COLLABORATORI SCOLASTICI

**"Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-698 – PON  
"Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per  
l'apprendimento"**

L'avviso è disciplinato nel seguente modo:

#### Art.1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
N. 3 Assistenti Amministrativi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li> <li>2. Provvedere all'archivio ed alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente tutte le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>3. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li> <li>4. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>5. Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;</li> <li>6. Curare la completa gestione degli acquisti del materiale di facile consumo per il progetto.</li> </ol>
N. 10 Collaboratori Scolastici	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;</li> <li>2. Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</li> </ol>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

## **Art.2 Requisiti di ammissione.**

E' ammesso alla selezione il Personale il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

## **Art.3 Compenso.**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON.

## **Art.4 Modalità di valutazione della candidatura.**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

### **Figura di Assistente Amministrativo:**

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON Scuola".

### **Figura di Collaboratore Scolastico:**

- Disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste del necessario, si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del progetto.

## **Art.5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art.2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: **08/06/2019**. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'istituto.

## **Art.6 Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art.5 Legge n.241/1990 - assume l'incarico di Responsabile del Procedimento di selezione (RUP) il Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Calò" di Ginosa (TA)- Prof.ssa Marianna GALLI.

## **Art.7 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **Art.8 Pubblicazione del bando.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto.

## **Art.9 Forum competente.**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Taranto, oltre la conclusione dei moduli del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma.

***Il Dirigente Scolastico***  
***f.to Prof.ssa Marianna Galli***  
Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93



**Cambridge English**

Exam Preparation Centre



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"**  
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470  
Email: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) - [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it)

**AVVISO REPERIMENTO PERSONALE ATA INTERNO  
PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-698**  
*" Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento "*

*Allegato 1 (Personale ATA)*

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.CALO"

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

In riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del Personale ATA, - Prot. n. 1417/13 del 29/05/2019, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con un segno di spunta :

Assistente Amministrativo;

Collaboratore Scolastico.

A tal fine allega (solo per gli Assistenti Amministrativi):

- Autodichiarazione relativa alle esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze relative all'uso della piattaforma on-line (Gestione progetti PON Scuola).

*Ginosa* \_\_\_\_\_

*In Fede*

\_\_\_\_\_