



Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ" V.leM.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA)
tel.+390998245663- E-mail: TAIC82600L@istruzione.it -
PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalo.edu.it - C.F.
90122060735

Ai genitori degli alunni

2513Sc. Infanzia , Primaria e Secondaria a TP

Ai Docenti:

Matarrese V. D'Angelo M.C.

Giosuè V.

Ai Genitori del CDI:

Bradascio Antonio

Acito Nunzia

Oggetto: Decreto di Costituzione comitato mensa scolastica

Il Dirigente Scolastico

Vista la delibera del CDI del 25/09/2019;

Decreta

i soggetti in indirizzo sono individuati componenti del Comitato mensa a.a.s.s. 2019/20- 2020/21

Il Comitato mensa scolastica è un organismo deputato alla **verifica della qualità del servizio** di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali scuole.

Le funzioni del Comitato consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

Alle riunioni del Comitato mensa possono partecipare, su richiesta di un rappresentante del Comitato stesso:

- **la dietista** che ha predisposto il menù;
- **un rappresentante** della ditta appaltatrice.

Il comitato si riunisce presso idonei locali che l'Istituto Comprensivo CALO'. Le riunioni del Comitato mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti. Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente o dal Vicepresidente e dal segretario verbalizzante e che sarà recepito agli atti dell'Istituto Comprensivo.

Al comitato mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico-ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogata a tutti gli utenti;

Il presente Decreto vale come atto di nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Marianna GALLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3
co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39 Nota: ai sensi dell'art.6
co.2.1.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con
firma autografa*

Il controlli non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica, né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri si deve limitare alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

L'attività del Comitato si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti; potrà usufruire gratuitamente di apposite porzioni assaggio da non consumare in presenza degli utenti.

I membri del Comitato non devono:

- toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Ai componenti del Comitato mensa è consentito degustare campioni del pasto, con utilizzo di stoviglie a perdere fornite dal personale addetto al servizio.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino ad un massimo di 02 volte al mese .

Nel caso si constatino **irregolarità nell'erogazione del servizio** (es. mancanza porzioni, ritardo consegna pasti, mancanza diete etc.) il Comitato mensa dovrà:

- segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa
- stendere il modulo di segnalazione di irregolarità ed inviarlo con urgenza al Comune Settore Servizi all'Istruzione.