

ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"
V.leM.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA) - tel. 099/8245663
E-mail: TAIC82600L@istruzione.it - PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Site web: www.scuolacalo.gov.it - C.F. 90122060735

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA
Prot. 0000113 del 20/01/2020
01-03 (Uscita)

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy), che prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione della figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) e l'implementazione delle procedure connesse (compliance del GDPR);
- RITENUTO che sia necessario provvedere all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento in quanto rappresentante legale dell'Istituzione scolastica) alcuni documenti obbligatori; CONSTATATO che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica;
- CONSIDERATO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione e trattamento dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure su conferimento incarichi di esperto la cui revisione è stata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 12/03/2019;
- VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 46 del 20/12/2019;
- VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"
V.leM.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA) - tel. 099/8245663
E-mail: TAIC82600L@istruzione.it - PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.gov.it - C.F. 90122060735

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, la cui revisione è stata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 12/03/2019;
- CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
- VISTA** la proposta, rivolta alle scuole aderenti alla Rete Scuola Digitale, dell'avv. EMANUELA CARICATI, acquisita agli atti in data 10/06/2019, che ha offerto una soluzione per le istituzioni scolastiche con la possibilità di acquisire la figura del D.P.O. con un costo di € 400 (IVA compresa);
- CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo "V. Alfieri" è scuola capofila della Rete "Scuola Digitale" che ha tra le finalità quelle di ottimizzare le risorse umane e finanziarie a disposizione e stipulare accordi per acquisto di beni e servizi;
- CONSIDERATA** che la medesima proposta risulta vantaggiosa dal punto di vista economico e dal punto di vista tecnico;
- RITENUTO** di individuare il contraente mediante l'istituto dell'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria sull'aggregato A/01/01 Funzionamento generale e decoro della scuola - Funzionamento generale e decoro della Scuola fondi statali del Programma Annuale 2019;

ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"
V.leM. UNGHERIA, 86 - 74013 GINOSA (TA) - tel. 099/8245663
E-mail: TAIC82600L@istruzione.it - PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.gov.it - C.F. 90122060735

- CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da D.I.129/2018;
- VISTA** la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";
- VISTA** la legge 7 agosto 2012 n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n.° 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 448 sono nulli;
- DATO ATTO CHE** non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- VALUTATE** le capacità tecnico professionali dell'Avv. Emanuela Caricati sono desumibili dal C.V.;

DETERMINA

- le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016, delle attività in oggetto e secondo le specifiche indicate nell'offerta allegata alla presente determina all' - avv. Emanuela Caricati - per il servizio di DPO (Data Protection Officer);
- di impegnare la spesa di € 400,00, IVA inclusa, all'aggregato A – Attività; voce 01 - funzionamento generale e decoro della scuola; sottovoce 01 - fondi statali, regione, provincia della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura del servizio di DPO;
- di richiedere all'Avv. Emanuela Caricati: estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura del servizio su indicato;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo del sito dell'Istituto ai fini della generale conoscenza;
- di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Marianna Galli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marianna Galli