

ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"

V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470

Email: TAIC82600L@istruzione.it - www.scuolacalo.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA
Prot. 0000463 del 02/03/2020
13 (Uscita)

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - “Competenze di base 2”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa ed espressione corporea”*. **Autorizzazione progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-191 - "Il futuro siamo noi" - nota MIUR AOODGEFID/22747 del 01.07.2019 - CUP B38H18017160007.**

Avviso per il reperimento del Personale ATA interno appartenente ai seguenti profili professionali: Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto PON suddetto, nonché per garantire l’apertura della Scuola oltre l’orario scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche ”*. Azione - 10.2.1A - *“Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa ed espressione corporea ”*.
- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01.07.2019 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.1A , codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-191 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 19.911,60=**
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 110 del 27/03/2018 e Collegio dei docenti n.36 del 21/03/18);

- Visto** il proprio provvedimento del 26/09/2019 prot. n. 2338/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento **di € 19.911,60** e con il quale è stato istituito il progetto di spesa P02/08 “Competenze di base 2 - PON 191” - Sc. dell'Infanzia avviso 4396/18 " – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*”;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 25/09/2019 di proposta del Dirigente Scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 19.911,60 e l'istituzione del progetto di spesa P02/08 “Competenze di base 2 - PON 191” - Sc. dell'Infanzia avviso 4396/18 " – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*”;
- Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale “interno” e ss.mm.;

E M A N A

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI: ASSISTENTI AMMINISTRATI E COLLABORATORI SCOLASTICI

**“Competenze di base 2 - Il Futuro siamo noi” 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-191 –
PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti
per l'apprendimento”**

L'avviso è disciplinato nel seguente modo:

Art.1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

| PROFILO | ATTIVITA' |
|--------------------------------------|---|
| N. 3 Assistenti Amministrativi (max) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; 2. Provvedere all'archivio ed alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente tutte le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; 3. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; 4. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; 5. Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente; 6. Curare la completa gestione degli acquisti del materiale di facile consumo per il progetto. |
| N. 10 Collaboratori Scolastici (max) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto; 2. Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo. |

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art.2 Requisiti di ammissione.

E' ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Art.3 Compenso.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON.

Art.4 Modalità di valutazione della candidatura.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Figura di Assistente Amministrativo:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON Scuola".

Figura di Collaboratore Scolastico:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste del necessario, si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del progetto.

Art.5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art.2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: **11/03/2020.** Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'istituto.

Art.6 Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art.5 Legge n.241/1990 - assume l'incarico di Responsabile del Procedimento di selezione (RUP) il Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Calò" di Ginosa (TA)- Prof.ssa Marianna GALLI.

Art.7 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art.8 Pubblicazione del bando.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto.

Art.9 Forum competente.

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Taranto, oltre la conclusione dei moduli del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Marianna Galli
Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470
Email: TAIC82600L@istruzione.it - www.scuolacalo.gov.it

**AVVISO REPERIMENTO PERSONALE ATA INTERNO
PROGETTO PON 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-191**
" Competenze di base 2 - Il Futuro siamo noi "

Allegato 1 (Personale ATA)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.CALO"

Il/La sottoscritt_____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del Personale ATA, - Prot. n. _____ del _____, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con un segno di spunta :

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico.

A tal fine allega (solo per gli Assistenti Amministrativi):

- Autodichiarazione relativa alle esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze relative all'uso della piattaforma on-line (Gestione progetti PON Scuola).

Ginosa _____

In Fede
