



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"**  
V.le M. D' UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470  
Email: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) - [www.scuolacalo.it](http://www.scuolacalo.it)

## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

2018-2019 2019-2020 2020-2021

AREA 1				
"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"				
Macrocriteria	sottocriteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Punteggio
a1	<b>qualità dell'insegnamento</b>			
	a1a-Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	Master a partire da 500 ore realizzati anche con la carta docente; partecipazione ai corsi realizzati, dal MIUR e dall'USR (durata minima di 25 ore delle quali una parte in presenza e un'altra on line )	Monte ore di formazione risultante dagli attestati dei corsi	Da 1 a 4
	a1b-Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi e con alunni che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, etc.)	Percorsi attivati di gestione delle conflittualità e di recupero delle competenze di base	Osservazioni del dirigente; Verbalì consigli di classe; Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente;	da 1 a 4
	a1c-Utilizza forme di flessibilità organizzativo didattica (classi-aperte, gestione flessibile del monte ore settimanale per attività di potenziamento;	attività sistematica svolta nelle proprie classi o nel proprio Istituto.	Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente con esplicitazione delle fasi del progetto e delle attività realizzate.	Da 1 a 4

		a1d- partecipa alla progettazione e al coordinamento delle attività didattiche relative a Progetti del MIUR ,di Università e di associazioni culturali in genere	contributo sistematico alla progettazione e implementazione dei percorsi	Relazione schematica delle azioni svolte	Da 1 a 4
a2	<b>successo formativo e scolastico degli studenti</b>	a2a- realizza attività riguardanti le aree del PTOF, programmate non oltre il mese di ottobre, al di fuori dell' orario di servizio,non remunerate dal FIS con alunni di più classi.		Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente con esplicitazione delle fasi del progetto e delle attività realizzate. Lavori degli alunni	Da 1 a 6

## AREA 2

**“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

macrocriteri	sottocriteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Punteggio	
b1	<b>risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	b1a-Ottiene nelle prove Invalsi dei propri alunni risultati superiori alla media dell’Istituto, della Regione e della Nazione con una bassa percentuale di alunni posizionati ai livelli 1 e 2 rispetto alle scuole dello stesso background.	Evidenze restituite dall’INVALSI	Evidenze restituite dall’INVALSI	6
		b1b-ottiene premi o riconoscimenti nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc.	posizione ottenuta nelle prove (soglia minima legata al livello delle partecipazioni: provinciale, regionale, nazionale, etc.)	Evidenze concorsuali	Da 1 a 4
		b1c-Utilizza, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per	utilizzo documentato e non episodico	Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente - lavori svolti	Da 1 a 4

		valorizzare gli apprendimenti degli alunni		dagli alunni;	
b2	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche	b2a-Implementa buone pratiche didattiche documentando la propria esperienza di formazione, derivante anche da eventuali iscrizioni ad albi professionali, attivandosi per metterla a disposizione dei colleghi e degli alunni	Numero di incontri o contatti avuti con i colleghi per la diffusione di buone pratiche	Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente;	Da 1 a 4

<b>AREA 3</b>					
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”</b>					
<b>Macrocriteri</b>		<b>sottocriteri/attività da rilevare</b>	<b>Indicatori (ed eventuale valore di soglia)</b>	<b>Strumenti di rilevazione</b>	<b>Punteggio</b>
c1	<b>responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	c1a- Responsabile di plesso	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico; relazione finale	da 1 a 4
		c1b- Collaboratori del DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico; relazione finale	da 1 a 4
		c1c-Tutor dei docenti neoassunti	Espletamento delle funzioni di supporto e di accoglienza dei neoassunti così come da Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015	Incarico relazione finale	1
		c1d-Tutor tirocinanti TFA e studenti in alternanza scuola – lavoro	Espletamento delle funzioni relative all’accoglienza e al supporto metodologico	Incarico e relazione finale	2

			didattico dei tirocinanti universitari e degli studenti in alternanza.		
		c1e-Componenti del NIV	Espletamento delle funzioni relative a compiti stesura e di verifica del PTOF,aggiornamento del RAV e del PDM, finalizzati al miglioramento della qualità nell'erogazione del servizio e all'elaborazione del bilancio sociale annuale	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	da 1 a 6
		c1f-Funzioni Strumentali	Espletamento delle funzioni relative alle aree individuate dal Collegio	Incarico relazione finale	da 1 a 6
		c1g Coordinatore per l'inclusione di cui alla Nota MIUR 19.11.2015,	coordina le diverse azioni per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con l'equipe psico-pedagogica alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'allievo disabile, affinché le disposizioni normative trovino riscontro nella loro concreta e puntuale attuazione.	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	da 1 a 6
		c1h- Animatore digitale (PNSD) DM 16 giugno 2015, n. 435	Espletamento di funzioni relative a: Formazione ; Coinvolgimento della comunità scolastica; Creazioni di soluzioni innovative.	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	da 1 a 6
C2	Responsabilità assunte nella formazione del personale	C2a - Attività di docenza in corsi di formazione	Attività di aggiornamento realizzate con i colleghi.	Numero di ore realizzate; progetto iniziale e relazione finale	Da 1 a 4

## Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

### Come da contrattazione di Istituto

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/2019 corrispondono a **€ 10.685,85**;
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - ✓ Si sommano i punteggi ottenuti di tutti i docenti;
  - ✓ Si divide l'intero importo del bonus assegnato all'I.C. per il totale dei punteggi.
  - ✓ Il risultato è moltiplicato per i punti totalizzati da ciascun candidato.
  - ✓ il compenso più basso non potrà essere inferiore a € 150,00, quello più alto non potrà essere superiore a € 1.000,00.

Possono accedere alla premialità tutti i docenti titolari nell'Istituto o in assegnazione provvisoria, a tempo Indeterminato e Determinato nella misura massima del 30% calcolato sull'organico. E' facoltà del Dirigente assegnare il bonus anche in assenza di candidature e sulla base di evidenze empiriche.

Sono esclusi :

- ✓ Docenti che hanno ricevuto nell'anno in corso contestazioni di addebito disciplinare con irrogazione di sanzione;

Il Comitato di valutazione

Galli Marianna Dirigente Scolastica  
*Marianna Galli*

Lovecchio Luciana DS I.C. Bosco /Deledda Membro esterno USB  
*Luciana Lovecchio*

D'Angelo Maria Carmela Docente Infanzia  
*Maria Carmela D'Angelo*

Brunone Vincenza Docente Primaria  
*Vincenza Brunone*

Fiore Anna Maria Docente Secondaria  
*Anna Maria Fiore*

Ratti Filomena Genitore

-----

Acito Nunzia Genitore  
*Nunzia Acito*



Ginosa, 11 Giugno 2019