



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"  
V.le M. UNGHERIA, 86 - 74013 GINOSA (TA) - tel. 099/8245663  
E-mail: TAIC82600L@istruzione.it - PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it) - C.F. 90122060735

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
Prot. 0000730 del 15/05/2020  
13 (Uscita)

Al sito web  
All'Albo  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso selezione interna ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AOODGEFID/Prot. n. 4878 del 17/04/2020 Autorizzazione: Prot.n. AOODGEFID/10459 Roma 05/05/2020 "Smart Class" - "INCONTRIAMOCI A DISTANZA" per le scuole del primo ciclo PROGETTO PONFESR: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-364 CUP B32G20000990007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;
- Vista** la legge n.59/1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il d. lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 107/2015;
- Visto** l'art. 31 del d. lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento;
- Visto** il DI n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;
- Vista** la candidatura del Progetto n. 1024077 prot. n. 6046 del 23/04/2020 "Incontriamoci a distanza", presentata da questa Istituzione Scolastica;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 con la quale è stata comunicata la pubblicazione delle graduatorie regionali relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020 con la quale l'Autorità di gestione autorizza questa istituzione scolastica alla realizzazione del Progetto Codice 10.8.6A – FESR PON– PU–2020-364 per un importo complessivo di € 13.000,00 - Titolo Progetto "Incontriamoci a distanza" - Titolo Modulo " La vita oltre uno schermo"

**Visto** il Decreto di assunzione a bilancio prot.n. 709 del 11/05/2020;

**Considerato** il PTOF 2019/2022 di questo Istituto Comprensivo;

**Visto** il piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020;

**Acquisito** il parere del DSGA;

**Visto** il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Tenuto conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa,

## EMANA

il presente avviso per l'individuazione del personale amministrativo in servizio presso l'Istituto comprensivo Calò di Ginosa per il supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-364 "Incontriamoci a distanza "**

***Requisiti di ammissione: Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto comprensivo che manifesteranno la propria disponibilità.***

### **1. Oggetto dell'incarico**

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l'area della piattaforma GPU di propria competenza:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

### **2. Orario di lavoro e durata dell'incarico**

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2019/2020 e comunque fino alla conclusione del progetto. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. E' prevista l'assegnazione di massimo **n. 37 ore** complessive da svolgere dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzativo-gestionali" del progetto. In caso di più partecipanti, le ore saranno ripartite in modo uguale.

### **3. Presentazione delle candidature**

Gli aspiranti dovranno presentare la propria disponibilità **entro le ore 14,00 del 22 maggio 2020** inviando all'indirizzo mail della scuola o presentando in formato cartaceo, l'allegato modello debitamente compilato, corredato dal proprio curriculum vitae, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

### **4. Selezione degli aspiranti e assegnazione incarichi**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- disponibilità manifestata ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA, in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2019/2020 e in applicazione del principio di rotazione nell'assegnazione degli incarichi stessi.

#### **5. Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario di € 19,24 lordo Stato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

#### **6. Inammissibilità**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **7. Validità temporale della selezione**

Le candidature pervenute a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per esigenze derivanti dalle medesime finalità fino al 31 dicembre 2020.

#### **8. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Marianna GALLI

#### **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **10. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale, sezione PON.

*Il Dirigente Scolastico*

*f.to Prof.ssa Marianna Galli*

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93