



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"  
V.le M.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA)  
tel.+390998245663 - +390998290468

E-mail: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) -PEC: [TAIC82600L@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82600L@pec.istruzione.it)  
C.F. 90122060735

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
Prot. 0000614 del 04/02/2021  
(Uscita)

Ginosa, data come protocollo

All'albo on line dell'Istituto  
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** Progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per scuole secondarie di I e II grado"  
- Assunzione incarico DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

TITOLO: Equipaggio ok. Saliamo a bordo  
CODICE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-35  
CUP: B31D20001050006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTA** la candidatura n. 1036348 di questa scuola;
- VISTA** la nota Miur - prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 che comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è **formalmente autorizzato per una spesa complessiva di € 9.647,06**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 17/09/2020 di assunzione in Bilancio;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti PON FSE;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali

riferibili ad attività di coordinamento e direzione nonché attività amministrativo-contabili;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;

**RITENUTO** che la figura del Dirigente Scolastico possa attendere a tale funzione;

## DETERMINA

di conferire a se stessa, D.S. Marianna GALLI nata a Taranto il 29/12/1967 – CF: GLLMNN67T69L049T, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta e dell'incarico di RUP, l'incarico di svolgere il Coordinamento e la Direzione del progetto "Equipaggio ok. Saliamo a bordo" - CODICE: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-35.

### 1. Decorrenza e durata dell'incarico

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella relativa sezione PON.

La durata dell'incarico è fino alla completa realizzazione di tutte le attività amministrativo-contabili ed eventualmente didattiche del Progetto medesimo.

### 2. Compenso

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo di 13 ore. Per la quantificazione del compenso si utilizza il massimale di € 150,00/giornata singola calcolata su un totale di 6 ore giornaliere, pari a € 25,00/ora, lordo dipendente (cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).

Pertanto, il compenso onnicomprensivo spettante è pari ad un massimo di € 431,34 (€ 25,00/h L.D.) e sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget autorizzato.

Le somme dovute sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste in fase di candidatura nella Scheda Finanziaria del Progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marianna GALLI  
*Documento firmato digitalmente*