



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"  
V.le M.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA)  
tel.+390998245663 - +390998290468

E-mail: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) -PEC: [TAIC82600L@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82600L@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
Prot. 0001714 del 07/04/2021  
(Uscita)

C.F. 90122060735

Ginosa, data come protocollo

**OGGETTO : Bando per la selezione di n. 6 TUTOR interni.**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A e potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.**

**Autorizzazione progetto nota MIUR AODGEFID/22747 del 01.07.2019**

**Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358**

**Titolo: "Una scuola dal cuore grande"**

**CUP: B38H18017170007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche “. Azione - 10.2.1A - " Azioni specifiche per la

*scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa ed espressione corporea ".*

- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01.07.2019 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.2, sottoazione 10.2.2A , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 110 del 27/03/2018 e Collegio dei docenti n.36 del 21/03/18);
- Visto** il proprio provvedimento del 26/09/2019 prot. n. 2338/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento **di € 44.905,20**;
- Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e ss.mm.;
- Visti** i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

## I N D I C E

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI n. 6 TUTOR DA IMPIEGARE NEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358 - "Una scuola dal cuore grande"

#### OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2A – sono volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto delle sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Il Piano FSE è finalizzato al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre.

Il progetto "Una scuola dal cuore grande" è caratterizzato da un approccio innovativo, in grado di superare la dimensione frontale e trasmissiva del sapere, in quanto promuove la didattica attiva, che cerca di mettere sempre al centro le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti, valorizzandone lo spirito d'iniziativa per affrontare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo delle proprie competenze di base.

#### Moduli previsti

1	Lingua madre: <u>VOGLIA DI LEGGERE: ANALISI E ANIMAZIONE DEL TESTO LETTERARIO</u>	Sc. Primaria 60h
2	Matematica: <u>SCACCO ALLAMATEMATICA</u>	Sc. Primaria 60h
3	Matematica: <u>MATEMATICA IN...GIOCO!</u>	Sc. Secondaria 30h
4	Scienze: <u>IL MARE: CUSTODE DI VITA E DIPASSIONI.</u>	Sc. Primaria 60 h
5	Lingua straniera: <u>ENGLISH FOR LIFE</u>	Sc. Secondaria 30h

6	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: AnimiAMO l'Inglese	Sc. Primaria 30h
---	-----------------------------------------------------------------------------	------------------

**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI**

**Il Tutor** dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma GPU per la documentazione dei progetti PON.

**Requisito minimo d'accesso:** Diploma scuola secondaria superiore.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>Titoli</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente <ul style="list-style-type: none"> <li>fino a 100 punti 3</li> <li>da 101 a 110 punti 4</li> <li>110 e lode punti 5</li> </ul> </li> <li>- laurea triennale attinente (non valutabile in caso di laurea di cui sopra) punti 3</li> <li>- Dottorato punti 3</li> <li>- Master biennali e annuali <b>attinenti</b> punti 2</li> <li>- Diploma biennale sostegno punti 3</li> <li>- Certificazioni linguistiche (Livelli B1 B2 C1 C2) punti 2</li> <li>- Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur (<b>EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT</b>) punti 2</li> <li>- Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso da 25h punti 0.25</li> <li>- Corso da 50 a 100h punti 0,50</li> <li>- Corso superiore a 100 h punti 1</li> </ul> </li> </ul> <p align="right"><b>Tot. Max per titoli 30</b></p>
<i>Esperienza di docenza universitaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze annuali punti 2</li> <li>- Esperienze da tre a sei mesi punti 1</li> <li>- Esperienze inferiori a tre mesi punti 0</li> <li>- Esperienze di tutoraggio punti 0</li> </ul> <p align="right"><b>Tot. Max 10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Esperienza come tutor o esperto PON FSE o Figura Aggiuntiva</i></li> <li>- <i>Esperienza come progettista o Valutatore, Facilitatore</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza come docenza punti 2 (a corso)</li> <li>- Esperienza come tutor / fig. agg. punti 1 (a corso)</li> <li>- Esperienze progettista moduli FSE/valutatore/facilitatore punti 2 (a incarico)</li> </ul> <p align="right"><b>Tot. Max 20</b></p>
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni pubblicazione punti 2</li> </ul> <p align="right"><b>Tot. Max 10</b></p>

<i>Collaborazioni a titolo non oneroso attuate con l'IC Calò (Per Associazioni e esperti esterni).</i>	per collaborazione realizzata	punti 2
		<b>Tot. Max 10</b>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

### **COMPETENZE DEI TUTOR (in aggiunta ai titoli ; per tutti i moduli)**

#### **L'Esperto dovrà dichiarare di:**

Saper utilizzare le piattaforme informatiche;  
 Saper gestire le dinamiche relazionali del gruppo -classe;  
 Saper organizzare e condurre attività motivazionali;  
 Saper utilizzare approcci collaborativi e di cooperative learning;  
 Saper utilizzare didattiche innovative legate alle nuove tecnologie, in modalità on-line e off-line .

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- 1) cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- 2) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- 3) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 4) segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- 5) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 6) si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 7) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- 8) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso orario per le attività di Tutor è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario non coincidenti con le attività scolastiche ordinarie.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica ([taic82600l@istruzione.it](mailto:taic82600l@istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 13:00 del 15/04/2021. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Calò" - Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 GINOSA (TA) e riportare la dicitura ***"Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR - bando interno Progetto "Competenze di base 2 "Una scuola dal cuore grande" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"***.

All'istanza di partecipazione (**ALLEGATO A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto, devono essere allegati esclusivamente e a pena di esclusione:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione (**ALLEGATO B**) Esperto da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

**A ciascun candidato potranno essere assegnati più moduli, solo in assenza di altre candidature utili.**

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

### **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'Istituto Comprensivo "G. Calò" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata e sul proprio sito [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it) **entro il giorno 20 aprile 2021.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 7 (sette) giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI tel. 0998290466, e-mail [taic82600l@istruzione.it](mailto:taic82600l@istruzione.it), pec [taic82600l@pec.istruzione.it](mailto:taic82600l@pec.istruzione.it).

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "G. Calò" - contattando il Dirigente Scolastico.

## **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marianna GALLI

*Documento firmato digitalmente*