



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"
V.le M.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA)
tel.+390998245663 - +390998290468

E-mail: TAIC82600L@istruzione.it -PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it

C.F. 90122060735

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA
Prot. 0001731 del 08/04/2021
(Uscita)

Ginosa, data come protocollo

OGGETTO : Bando per la selezione di n. 1 Responsabile del controllo dell'integrità dei dati.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A e potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

**Autorizzazione progetto nota MIUR AODGEGFID/22747 del 01.07.2019
Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358
Titolo: "Una scuola dal cuore grande"
CUP: B38H18017170007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche “. Azione - 10.2.1A - " Azioni specifiche per la

scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa ed espressione corporea ".

- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01.07.2019 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.2, sottoazione 10.2.2A , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 110 del 27/03/2018 e Collegio dei docenti n.36 del 21/03/18);
- Visto** il proprio provvedimento del 26/09/2019 prot. n. 2338/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 44.905,20;
- Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e ss.mm.;
- Visti** i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

I N D I C E

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 1 RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ DEI DATI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358 - "Una scuola dal cuore grande"

OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2. e l'Azione 10.2.2A – sono volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto delle sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Il Piano FSE è finalizzato al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre.

Il progetto "Una scuola dal cuore grande" è caratterizzato da un approccio innovativo, in grado di superare la dimensione frontale e trasmissiva del sapere, in quanto promuove la didattica attiva, che cerca di mettere sempre al centro le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti, valorizzandone lo spirito d'iniziativa per affrontare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo delle proprie competenze di base.

Moduli previsti

1	Lingua madre: <u>VOGLIA DI LEGGERE: ANALISI E ANIMAZIONE DEL TESTO LETTERARIO</u>	Sc. Primaria 60h
2	Matematica: <u>SCACCO ALLAMATEMATICA</u>	Sc. Primaria 60h
3	Matematica: <u>MATEMATICA IN...GIOCO!</u>	Sc. Secondaria 30h
4	Scienze: <u>IL MARE: CUSTODE DI VITA E DIPASSIONI.</u>	Sc. Primaria 60 h
5	Lingua straniera: <u>ENGLISH FOR LIFE</u>	Sc. Secondaria 30h

6	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: AnimiAMO l'Inglese	Sc. Primaria 30h
---	---	------------------

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

Il Responsabile del controllo dell'integrità dei dati dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma GPU per la documentazione dei progetti PON.

Requisito minimo d'accesso: Diploma scuola secondaria superiore.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>Titoli</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente <ul style="list-style-type: none"> fino a 100 punti 3 da 101 a 110 punti 4 110 e lode punti 5 - laurea triennale attinente (non valutabile in caso di laurea di cui sopra) punti 3 - Dottorato punti 3 - Master biennali e annuali attinenti punti 2 - Diploma biennale sostegno punti 3 - Certificazioni linguistiche (Livelli B1 B2 C1 C2) punti 2 - Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur (EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) punti 2 - Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno: <ul style="list-style-type: none"> - Corso da 25h punti 0.25 - Corso da 50 a 100h punti 0,50 - Corso superiore a 100 h punti 1 <p style="text-align: right;">Tot. Max per titoli 30</p>
<i>Esperienza di docenza universitaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze annuali punti 2 - Esperienze da tre a sei mesi punti 1 - Esperienze inferiori a tre mesi punti 0 - Esperienze di tutoraggio punti 0 <p style="text-align: right;">Tot. Max 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Esperienza come tutor o esperto PON FSE o Figura Aggiuntiva</i> - <i>Esperienza come progettista o Valutatore, Facilitatore</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza come docenza punti 2 (a corso) - Esperienza come tutor / fig. agg. punti 1 (a corso) - Esperienze progettista moduli FSE/valutatore/facilitatore punti 2 (a incarico) <p style="text-align: right;">Tot. Max 20</p>
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di</i>	per ogni pubblicazione punti 2

<i>pertinenza</i>		Tot. Max 10
<i>Collaborazioni a titolo non oneroso attuate con l'IC Calò (Per Associazioni e esperti esterni).</i>	per collaborazione realizzata	punti 2 Tot. Max 10

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica. Si precisa che il ruolo del Responsabile dell'Integrità dei dati **non è compatibile** con il ruolo di Esperto, tutor e Referente per la Valutazione.

COMPITI DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' DEI DATI

Il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati assume una funzione specifica prevista nel progetto "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-698" "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" elaborato dalla scuola. Coordina e sostiene esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.

Dovrà:

- Cooperare con DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, verbalizzando le relative riunioni;
- Controllare, di concerto con Tutor ed Esperti, che in ciascun percorso di formazione siano inseriti tempestivamente tutti i dati relativi ai corsisti partecipanti, curandone il costante aggiornamento;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;☐
partecipare alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica;☐
- coadiuvare l'Istituzione Scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano curare di concerto con il DS e DSGA, l'attività pubblicistica specifica del progetto, promuovendo la comunicazione sul territorio ed eventuali manifestazioni ed eventi.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività di Responsabile del controllo dell'integrità dei dati è di **€ 23,22** (ventitre/22). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, nel limite massimo di **n. 48 ore**, e sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario non coincidenti con le attività scolastiche ordinarie.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica (taic82600l@istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 13:00 del 15/04/2021. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Calò" - Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 GINOSA (TA) e riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Responsabile del controllo dell'integrità dei dati - Bando interno Progetto "Competenze di base 2 "Una scuola dal cuore grande" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".**

All'istanza di partecipazione (**ALLEGATO A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto, devono essere allegati esclusivamente e a pena di esclusione:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione (**ALLEGATO B**) Esperto da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

A ciascun candidato potranno essere assegnati più moduli, solo in assenza di altre candidature utili.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo "G. Calò" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.scuolacalo.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata e sul proprio sito www.scuolacalo.edu.it **entro il giorno 20 aprile 2021.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI tel. 0998290466, e-mail taic82600l@istruzione.it, pec taic82600l@pec.istruzione.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "G. Calò" - contattando il Dirigente Scolastico.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.scuolacalo.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marianna GALLI

Documento firmato digitalmente