



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"  
 V.le M.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA)  
 tel.+390998245663 - +390998290468 - C.F. 90122060735  
 E-mail: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) -PEC: [TAIC82600L@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82600L@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)

Ginosa, data come protocollo

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
 Prot. 0003129 del 25/05/2021  
 (Uscita)

Destinatari:  
 Prof.ssa Gemma VERNIOIA  
 SITO WEB SCUOLA  
 ALBO PRETORIO  
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO : NOMINA RESPONSABILE DELL'INTEGRITA' DEI DATI - Progetto PON Competenze di base 2° Ed. – PRIMARIA/SECONDARIA DI I GRADO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”- Azione 10.2.2A “Competenze di base”.**

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/22747 del 01.07.2019  
 Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358  
 Titolo: "Una scuola dal cuore grande"  
 CUP: B38H18017170007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”- Azione - 10.2.2A “Competenze di base”;



- Vista** la candidatura del Piano n. 1012037 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 18/05/2018;
- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01.07.2019 di autorizzazione del progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n.110 del 27/03/2018 e Collegio dei docenti n.36 del 21/03/18);
- Visto** il proprio provvedimento del 26/09/2019 prot. n. 2338/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 44.905,20;
- Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 e ss.mm.ii, relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale;
- Visto** l'avviso interno per la selezione di n. 1 Responsabile per l'integrità dei dati, per la realizzazione dei moduli del progetto in questione, prot. n. 1731 del 08/04/2021;
- Vista** l'istanza presentata dalla Prof.ssa Gemma VERNOIA, prot. n. 1765 del 10/04/2021;
- Vista** la graduatoria definitiva prot. n. 2728 dell'11/05/2021;

Tutto ciò premesso,

### NOMINA

Prof.ssa Gemma VERNOIA nata a Ginosa (TA) il 29/04/1973 C.F. VRNGMM73D69E036E, quale Responsabile per l'integrità dei dati per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo modulo	Ore	Importo orario Lordo Stato	Importo totale Lordo Stato
n. 1 - VOGLIA DI LEGGERE	N. 48	€ 23,22	€ 1.114,56
n. 2 - SCACCO ALLA MATEMATICA			
n. 3 - MATEMATICA IN GIOCO			
n. 4 - IL MARE: CUSTODE DI VITA E DI PASSIONI			
n. 5 - ENGLISH FOR LIFE			
n. 6 - AnimiAMO L'INGLESE			

### Art. 1 – Prestazioni

L'ins. Prof.ssa Gemma VERNOIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntivo avente ad oggetto l'attività di Responsabile per l'integrità dei dati, i cui compiti sono:

- cooperare con il DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti, verbalizzando le relative riunioni;
- controllare, di concerto con il Tutor e l'Esperto, che in ciascun percorso di formazione siano inseriti tempestivamente tutti i dati relativi ai corsisti partecipanti, curandone il costante aggiornamento;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- coadiuvare l'Istituzione scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, Esperti e Tutor;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e degli operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- collaborare con DS, DSGA e Referente della Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

- curare di concerto con il DS e il DSGA l'attività pubblicistica specifica del progetto, promuovendo la comunicazione sul territorio ed eventuali manifestazioni ed eventi.

#### **Art.2 – Durata**

La prestazione consiste in n. 48 ore di attività in orario aggiuntivo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico. Tutte le attività dei moduli assegnati dovranno concludersi entro il 31 Agosto 2021.

#### **Art.3 – Corrispettivo della prestazione**

Il compenso spettante è stabilito in € **23,22 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà corrisposto al termine di tutte le attività e comunque non prima dell'accredito dei finanziamenti da parte del MIUR e previa presentazione della relazione dettagliata dell'attività svolta.

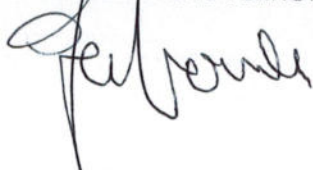
#### **Art. 4- Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.ii., il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

Con la sottoscrizione della presente Prof.ssa Gemma VERNOIA autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Marianna GALLI.

Per accettazione  
Prof.ssa Gemma VERNOIA



Il Dirigente Scolastico  
Marianna GALLI  
*Documento firmato digitalmente*