



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"  
 V.le M.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA)  
 tel.+390998245663 - +390998290468 - C.F. 90122060735  
 E-mail: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) -PEC: [TAIC82600L@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82600L@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)

Ginosa, data come protocollo

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
 Prot. 0003119 del 25/05/2021  
 (Uscita)

Destinatari:  
 Prof. ABBAMONTE Giuditta  
 SITO WEB SCUOLA  
 ALBO PRETORIO  
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO : NOMINA TUTOR progetto PON Competenze di base 2° Ed. – Primaria e Secondaria di I Grado**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”- Azione 10.2.2A “Competenze di base”.**

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/22747 del 01.07.2019  
 Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358  
 Titolo: "Una scuola dal cuore grande"  
 CUP: B38H18017170007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle

- competenze chiave degli allievi"- Azione - 10.2.2A "Competenze di base";*
- Vista** la candidatura del Piano n. 1012037 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 18/05/2018;
- Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01.07.2019 di autorizzazione del progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 110 del 27/03/2018 e Collegio dei docenti n.36 del 21/03/18);
- Visto** il proprio provvedimento del 26/09/2019 prot. n. 2338/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 44.905,20;
- Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e ss.mm.ii;
- Visto** l'avviso interno per la selezione di n. 6 Tutor per la realizzazione dei moduli del progetto in questione (prot. n. 1714 del 07/04/2021);
- Vista** l'istanza presentata dall'Ins. ABBAMONTE Giuditta per l'incarico di TUTOR nel modulo n. 4\_Il mare custode di vita e di passioni;
- Vista** la graduatoria definitiva prot. n. 2726 dell'11/05/2021;

Tutto ciò premesso,

#### **NOMINA**

L'Ins. ABBAMONTE Giuditta nata a Matera il 14/06/1964 C.F. BBMGTT64H54F052U, quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del seguente modulo:

Titolo modulo	Ore	N. minimo alunni	Importo orario Lordo Stato
N. 4_Il mare custode di vita e di passioni	60	18 di Scuola Primaria	€ 30,00

#### **Art. 1 – Prestazioni**

L'Ins. ABBAMONTE Giuditta si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntivo avente ad oggetto l'attività di TUTOR.

Attività essenziale del Tutor è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività del progetto. Inoltre, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli Esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il Tutor:

- cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli Esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del Patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli Esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Interclasse /Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispose, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

## **Art.2 – Durata**

La prestazione consiste in n. 60 ore di attività in orario aggiuntivo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico. Tutte le attività del modulo assegnato dovranno concludersi entro il 31 Agosto 2021.

## **Art.3 – Corrispettivo della prestazione**

Il compenso spettante è stabilito in **€ 30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà corrisposto al termine di tutte le attività e comunque non prima dell'accredito dei finanziamenti da parte del MIUR e previa presentazione della relazione dettagliata dell'attività svolta.

## **Art. 4- Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.ii., il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

Con la sottoscrizione della presente, l'Ins. ABBAMONTE Giuditta autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Marianna GALLI.

Per accettazione  
Ins. ABBAMONTE Giuditta



Il Dirigente Scolastico  
Marianna GALLI  
*Documento firmato digitalmente*