



ISTITUTO COMPrensIVO "G. CALÒ"  
 V.le M. UNGHERIA, 86 - 74013 GINOSA (TA)  
 tel. +390998245663 - +390998290468 - C.F. 90122060735  
 E-mail: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) - PEC: [TAIC82600L@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82600L@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)

Ginosa, data come protocollo

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
**Prot. 0003555 del 10/06/2021**  
 13 (Uscita)

AL A.A. Pizzulli Filomena  
 SITO WEB SCUOLA  
 ALBO PRETORIO  
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO : NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO progetto PON Competenze di base 2° Ed. – Primaria e Secondaria di I Grado**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”- Azione 10.2.2A “Competenze di base”.**

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/22747 del 01.07.2019**

**Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358**

**Titolo: "Una scuola dal cuore grande"**

**CUP: B38H18017170007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”- Azione - 10.2.2A “Competenze di base”;
- Vista** la candidatura del Piano n. 1012037 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 18/05/2018;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01.07.2019 di autorizzazione del progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-358;

**Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 110 del 27/03/2018 e Collegio dei docenti n.36 del 21/03/18);

**Visto** il proprio provvedimento del 26/09/2019 prot. n. 2338/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 44.905,20;

**Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e ss.mm.ii;

**Visto** l'avviso interno per la selezione di Assistenti Amministrativi per la realizzazione dei moduli del progetto in questione (prot. n. 1747 del 09/04/2021);

**Vista** l'istanza presentata dal A.A Pizzulli Filomena;

**Vista** la graduatoria definitiva prot. n. 3312 dell'01/06/2021;

Tutto ciò premesso,

#### **NOMINA**

la sig.ra Pizzulli Filomena nata a Matera il 03/07/1971 C.F. PZZFMN71L43F052G , Assistente Amministrativo per la realizzazione del PON in oggetto.

#### **Art. 1 – Prestazioni**

1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
2. Provvedere all'archiviazione e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale elaborato dagli attori coinvolti, cartaceo e non, inerente a tutte le attività del Progetto;
3. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
4. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;
5. Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto, secondo la normativa vigente;
6. Curare la completa gestione degli acquisti del materiale di facile consumo per il progetto.

#### **Art.2 – Durata**

La prestazione consiste in n. **20 ore** di attività in orario aggiuntivo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico.

#### **Art.3 – Corrispettivo della prestazione**

Il compenso spettante è stabilito dal C.C.N.L. in **€ 14,50 orario lordo dipendente**, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà corrisposto al termine di tutte le attività e comunque non prima dell'accredito dei finanziamenti da parte del MIUR e previa verifica dell'attività svolta con le firme apposte nel registro presenze.

#### **Art. 4- Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.ii., il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

Con la sottoscrizione della presente, l' Assistente Amministrativo PIZZULLI Filomena autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Marianna GALLI.

Per accettazione  
Filomena PIZZULLI



Il Dirigente Scolastico  
Marianna GALLI  
*Documento firmato digitalmente*