



Cambridge English
Exam Preparation Centre



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470
Email: TAIC82600L@istruzione.it - www.scuolacalo.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA
Prot. 0007349 del 12/11/2021
(Uscita)

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 - “Inclusione sociale e lotta al disagio 2^a ed.”.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità”.

Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/676 del 17.01.2020

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-50

Titolo: " Inclusione sociale e lotta al disagio 2^a - La scuola centro di interesse e vivaio di intelligenze"

CUP B38H18017180007.

Bando per la selezione personale ATA Interno per la realizzazione dei moduli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1A - Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità ”;

Vista le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 110 del 27/03/2018 e Collegio dei docenti n.36 del 21/03/18);

Vista la candidatura n. 1013140;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/676 del 17.01.2020 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-50 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 39.823,20=**

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 58 del 23/04/2020 di proposta del Dirigente Scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di € 39.823,20;

Visto il proprio provvedimento del 21/05/2020 prot. n. 755/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento **di € 39.823,20** e con il quale è stato istituito il progetto di spesa P02/02 “Inclusione sociale e lotta al disagio 2^ - PON 50” - Sc. del 1° ciclo avviso 4395/18 " – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

Vista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 7182 del 05/11/2021;

Richiamata la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale “interno” e ss.mm.;

Visti i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ATA APPARTENENTE AI PROFILI DI:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

“ La Scuola centro di interessi e vivaio di intelligenze” PON 10.1.IA- FSEPON -PU-2019-50

L'avviso è disciplinato nel seguente modo:

Art.1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
N. 3 Assistenti Amministrativi (max)	<ol style="list-style-type: none">1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;2. Provvedere all'archivio ed alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente tutte le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;3. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;4. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;5. Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;6. Curare la completa gestione degli acquisti del materiale di facile consumo per il progetto.
N. 8 Collaboratori Scolastici (max)	<ol style="list-style-type: none">1. Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;2. Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art.2 - Requisiti di ammissione.

E' ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Art.3 - Compenso.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON.

Art.4 - Modalità di valutazione della candidatura.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Figura di Assistente Amministrativo:

- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON Scuola";
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Figura di Collaboratore Scolastico:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste del necessario, si procederà con la posizione in graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del progetto.

Art.5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art.2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: **18/11/2021.**

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'istituto.

Art.6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art.5 Legge n.241/1990 - assume l'incarico di Responsabile del Procedimento di selezione (RUP) il Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Calò" di Ginosa (TA)- Prof.ssa Marianna GALLI.

Art.7 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art.8 - Pubblicazione del bando.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto.

Art.9 - Forum competente.

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Taranto, oltre la conclusione dei moduli del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Marianna Galli

Documento firmato digitalmente