



Cambridge English  
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"  
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470  
Email: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) - [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
Prot. 0007346 del 12/11/2021  
(Uscita)

**OGGETTO :** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 - “Inclusione sociale e lotta al disagio 2<sup>a</sup> ed.”.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità”.**

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/676 del 17.01.2020**

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-50**

**Titolo: " Inclusione sociale e lotta al disagio 2<sup>a</sup> - La scuola centro di interesse e vivaio di intelligenze"**  
**CUP B38H18017180007.**

### Avviso selezione TUTOR interni

### Titolo progetto “ La Scuola centro di interessi e vivaio di intelligenze”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1A - Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità ”;

**Vista** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 110 del 27/03/2018 e Collegio dei docenti n.36 del 21/03/18);

**Vista** la candidatura n. 1013140;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/676 del 17.01.2020 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-50 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 39.823,20=**

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 58 del 23/04/2020 di proposta del Dirigente Scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di € 39.823,20;

**Visto** il proprio provvedimento del 21/05/2020 prot. n. 755/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento **di € 39.823,20** e con il quale è stato istituito il progetto di spesa P02/02 “Inclusione sociale e lotta al disagio 2^ - PON 50” - Sc. del 1° ciclo avviso 4395/18 " – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 7182 del 05/11/2021;

**Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all’iter procedurale di reclutamento del personale “interno” e ss.mm.;

**Visti** i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 5 TUTOR DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

*“ La Scuola centro di interessi e vivaio di intelligenze” PON 10.1.1A- FSEPON -PU-2019-50*

#### OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare l’Obiettivo Specifico 10.1 e l’Azione 10.1.1 sono volti all’riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa, con interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di Tutor ai quali affidare la gestione dell’aula in collaborazione con gli esperti ai seguenti moduli ciascuno destinati agli alunni dell’Istituto Comprensivo Calò.

Modulo		Costo totale
1 EMOZIONI IN... CANTO	60h	€ 10.164,00
2 METTIAMO IN SCENA...	60h	€ 9.747,60
3 IN GRAVINA ALLA RISCOPERTA DELLA FLORA!	30h	€ 5.082,00
4 PUO’ UN NUMERO GENERARE BELLEZZA?	60h	€ 9.747,60
5 GENITORI IN CAMPO	30h	€ 5.082,00

#### CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

**Il Tutor** dovrà possedere competenze per l’utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma info-telematica GPU per la documentazione dei progetti PON. Requisiti minimi accesso: Diploma scuola secondaria superiore.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>Titoli</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente  <div style="text-align: right;">fino a 100 punti 3</div> <div style="text-align: right;">da 101 a 110 punti 4</div> <div style="text-align: right;">110 e lode punti 5</div> </li> <li>- laurea triennale attinente  <div style="text-align: right;">punti 3</div> <div style="text-align: right;">(non valutabile in caso di laurea di cui sopra)</div> </li> <li>- Dottorato  <div style="text-align: right;">punti 3</div> </li> <li>- Master biennali e annuali <b>attinenti</b>  <div style="text-align: right;">punti 2</div> </li> <li>- Diploma biennale sostegno  <div style="text-align: right;">punti 3</div> </li> <li>- Certificazioni linguistiche  <div style="text-align: right;">punti 2</div> </li> </ul>

	(Livelli B1 B2 C1 C2) - Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur <b>(EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)</b> punti 2 - Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno: - Corso da 25h punti 0.25 - Corso da 50 a 100h punti 0,50 - Corso superiore a 100 h punti 1 <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max per titoli 30</b></p>
<i>Esperienza di docenza universitaria</i>	- Esperienze annuali punti 2 - Esperienze da tre a sei mesi punti 1 - Esperienze inferiori a tre mesi punti 0 - Esperienze di tutoraggio punti 0 <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 10</b></p>
- <i>Esperienza come tutor o esperto PON FSE o Figura Aggiuntiva</i> - <i>Esperienza come progettista o Valutatore, Facilitatore</i>	- Esperienza come docenza punti 2 (a corso) - Esperienza come tutor / fig. agg. punti 1 (a corso) - Esperienze progettista moduli FSE/valutatore/facilitatore punti 2 (a incarico) <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 20</b></p>
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	per ogni pubblicazione punti 2 <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 10</b></p>
<i>Collaborazioni a titolo non oneroso attuate con l'IC Calò (Per Associazioni e esperti esterni).</i>	per collaborazione realizzata punti 2 <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 10</b></p>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

### **COMPETENZE DEL TUTOR**

#### **Il Tutor dovrà dichiarare di:**

- Saper utilizzare le piattaforme informatiche;
- Saper gestire le dinamiche relazionali del gruppo -classe;
- Saper organizzare e condurre attività motivazionali;
- Saper utilizzare approcci collaborativi e di cooperative learning;
- Saper utilizzare didattiche innovative legate alle nuove tecnologie, in modalità on-line e off-line .

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di novembre e si concluderanno entro il 31/08/2022

## COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

1. cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

## DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività di Tutor (Tot.ore:30/60 per modulo) è stabilito in € **30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

## MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica ([taic826001@istruzione.it](mailto:taic826001@istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 13:00 del 27/11/2021.**

**Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor interno - Progetto Inclusione 2 “La Scuola centro di interessi e vivaio di intelligenze - PONFSE 10.1.1A-FSEPON -PU-2019-50”***, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo “G.Calò” Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 – GINOSA (TA).

L'istanza di partecipazione (***allegato a***), a pena di esclusione, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (*allegato b*) Esperto da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

**A ciascun candidato potranno essere assegnati più moduli, solo in assenza di altre candidature utili.**

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

## **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'Istituto Comprensivo "G.Calò" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata e sul proprio sito [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it) **entro il giorno 15 dicembre 2021.**

Trascorsi sette giorni dalla sua pubblicazione, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI tel. 0998290466 – e-mail [taic826001@istruzione.it](mailto:taic826001@istruzione.it) pec [taic826001@pec.istruzione.it](mailto:taic826001@pec.istruzione.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'istituto Comprensivo "G.Calò" - contattando **il Dirigente Scolastico.**

## **MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**Il Dirigente Scolastico**  
**F.to Prof.ssa Marianna Galli**  
Documento firmato digitalmente