



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470
Email: TAIC82600L@istruzione.it - www.scuolacalo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALO"-GINOSA
Prot. 0007387 del 13/11/2021
(Uscita)

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 - “Inclusione sociale ed Integrazione”.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità”.

Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/1415 del 27.01.2020

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-290

Titolo: " Inclusione sociale ed Integrazione - A scuola per coinvolgere, creare... crescere "

CUP B38H17000690007.

Bando per la selezione personale ATA Interno per la realizzazione dei moduli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1A - Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità ”;

Vista le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 65 del 22/03/2017 e Collegio dei docenti n. 23 del 22/03/17);

Vista la candidatura n. 998783;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1415 del 27.01.2020 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-290 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 29.867,40=**

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 23/04/2020 di proposta del Dirigente Scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di € 29.867,40;

Visto il proprio provvedimento del 21/05/2020 prot. n. 754/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento **di € 29.867,40** e con il quale è stato istituito il progetto di spesa P02/01 "Inclusione sociale ed Integrazione - PON 290" - Sc. del 1° ciclo avviso 4294/17 " - PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 7182 del 05/11/2021;

Richiamata la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e ss.mm.;

Visti i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ATA APPARTENENTE AI PROFILI DI:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

"A scuola per coinvolgere, creare... crescere" PON 10.1.1A- FSEPON -PU-2019-290

L'avviso è disciplinato nel seguente modo:

Art.1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
N. 3 Assistenti Amministrativi (max)	<ol style="list-style-type: none">1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;2. Provvedere all'archivio ed alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente tutte le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;3. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;4. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;5. Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;6. Curare la completa gestione degli acquisti del materiale di facile consumo per il progetto.
N. 6 Collaboratori Scolastici (max)	<ol style="list-style-type: none">1. Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;2. Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art.2 - Requisiti di ammissione.

E' ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Art.3 - Compenso.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON.

Art.4 - Modalità di valutazione della candidatura.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Figura di Assistente Amministrativo:

- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON Scuola";
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Figura di Collaboratore Scolastico:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste del necessario, si procederà con la posizione in graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del progetto.

Art.5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art.2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: **20/11/2021.**

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'istituto.

Art.6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art.5 Legge n.241/1990 - assume l'incarico di Responsabile del Procedimento di selezione (RUP) il Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Calò" di Ginosa (TA)- Prof.ssa Marianna GALLI.

Art.7 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art.8 - Pubblicazione del bando.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto.

Art.9 - Forum competente.

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Taranto, oltre la conclusione dei moduli del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Marianna Galli
Documento firmato digitalmente