



**Cambridge English**  
Exam Preparation Centre



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"**  
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470  
Email: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) - [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
Prot. 0007385 del 13/11/2021  
(Uscita)

**OGGETTO :** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 - “Inclusione sociale ed Integrazione”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità”.

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/1415 del 27.01.2020**

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-290**

**Titolo: " Inclusione sociale ed Integrazione - A scuola per coinvolgere, creare... crescere "**  
**CUP B38H17000690007.**

**Avviso selezione RESPONSABILE DELL’INTEGRITA’ DEI DATI**  
**Titolo progetto “ A scuola per coinvolgere, creare... crescere”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica. Azione 10.1.1A - Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità ”;

**Vista** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 65 del 22/03/2017 e Collegio dei docenti n. 23 del 22/03/17);

**Vista** la candidatura n. 998783;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1415 del 27.01.2020 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-290 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 29.867,40=**

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 23/04/2020 di proposta del Dirigente Scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di € 29.867,40;

**Visto** il proprio provvedimento del 21/05/2020 prot. n. 754/13 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento **di € 29.867,40** e con il quale è stato istituito il progetto di spesa P02/01 "Inclusione sociale ed Integrazione - PON 290" - Sc. del 1° ciclo avviso 4294/17 " - PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 7182 del 05/11/2021;

**Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e ss.mm.;

**Visti** i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI UN RESPONSABILE DELL'INTEGRITA' DEI DATI - DA IMPIEGARE NEL PROGETTO " A scuola per coinvolgere, creare... crescere" PON 10.1.1A- FSEPON -PU-2019-290

#### OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare l'Obiettivo Specifico 10.1 e l'Azione 10.1.1 sono volti all'riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa, con interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di un Responsabile dell'Integrità dei dati per i seguenti moduli ciascuno destinati agli alunni dell'Istituto Comprensivo Calò.

Modulo		Costo totale
1 EMOZIONI IN PUNTA DI PENNELLO	60h	€ 10.164,00
2 ALUNNI IN CERCA D'AUTORE	60h	€ 9.955,80
3 MOVIMENTI...AMO IL MONDO	60h	€ 9.747,60

#### CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

**Il Responsabile dell'Integrità dei dati** dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma info-telematica GPU per la documentazione dei progetti PON. Requisiti minimi accesso: Diploma scuola secondaria superiore.

**Requisiti di accesso: Può partecipare alla selezione tutto il personale in servizio nell'Istituto Comprensivo con documentata competenza ed esperienza gestionale, organizzativa di tipo informatico, con precedenza per coloro che sono in servizio con incarico a tempo indeterminato.**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>Titoli</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente  <div style="text-align: right;">fino a 100 punti 3</div> <div style="text-align: right;">da 101 a 110 punti 4</div> <div style="text-align: right;">110 e lode punti 5</div> </li> <li>- laurea triennale attinente  <div style="text-align: right;">punti 3</div> <div style="text-align: right;">(non valutabile in caso di laurea di cui sopra)</div> </li> <li>- Dottorato  <div style="text-align: right;">punti 3</div> </li> <li>- Master biennali e annuali <b>attinenti</b>  <div style="text-align: right;">punti 2</div> </li> <li>- Diploma biennale sostegno  <div style="text-align: right;">punti 3</div> </li> <li>- Certificazioni linguistiche  <div style="text-align: right;">punti 2</div> <div style="text-align: right;">(Livelli B1 B2 C1 C2)</div> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur (EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) <span style="float: right;">punti 2</span></li> <li>- Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno:</li> <li style="padding-left: 20px;">- Corso da 25h <span style="float: right;">punti 0,25</span></li> <li style="padding-left: 20px;">- Corso da 50 a 100h <span style="float: right;">punti 0,50</span></li> <li style="padding-left: 20px;">- Corso superiore a 100 h <span style="float: right;">punti 1</span></li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max per titoli 30</b></p>
<i>Esperienza di docenza universitaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze annuali <span style="float: right;">punti 2</span></li> <li>- Esperienze da tre a sei mesi <span style="float: right;">punti 1</span></li> <li>- Esperienze inferiori a tre mesi <span style="float: right;">punti 0</span></li> <li>- Esperienze di tutoraggio <span style="float: right;">punti 0</span></li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Esperienza come tutor o esperto PON FSE o Figura Aggiuntiva</i></li> <li>- <i>Esperienza come progettista o Valutatore, Facilitatore</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza come docenza <span style="float: right;">punti 2 (a corso)</span></li> <li>- Esperienza come tutor / fig. agg. <span style="float: right;">punti 1 (a corso)</span></li> <li>- Esperienze progettista moduli FSE/valutatore/facilitatore <span style="float: right;">punti 2 (a incarico)</span></li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 20</b></p>
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>per ogni pubblicazione <span style="float: right;">punti 2</span></li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 10</b></p>
<i>Collaborazioni a titolo non oneroso attuate con l'IC Calò (Per Associazioni e esperti esterni).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>per collaborazione realizzata <span style="float: right;">punti 2</span></li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 10</b></p>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Si precisa che il ruolo del Valutatore **non è compatibile** con il ruolo di esperto, tutor e referente per la Valutazione

### **COMPITI DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI**

Il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati assume una funzione specifica prevista nel progetto "A scuola per coinvolgere, creare... crescere" PON 10.1.1A- FSEPON -PU-2019-290 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" elaborato dalla scuola. Coordina e sostiene esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.

Dovrà:

- Cooperare con DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, verbalizzando le relative riunioni;
- Controllare, di concerto con Tutor ed Esperti, che in ciascun percorso di formazione siano inseriti tempestivamente tutti i dati relativi ai corsisti partecipanti, curandone il costante aggiornamento;

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte; partecipare alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica;}
- coadiuvare l' Istituzione Scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano curare di concerto con il DS e DSGA, l'attività pubblicistica specifica del progetto, promuovendo la comunicazione sul territorio ed eventuali manifestazioni ed eventi.

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di novembre e si concluderanno entro il 31/08/2022

### **DURATA DELL' INCARICO E COMPENSO**

La retribuzione oraria del Responsabile dell'Integrità dei dati è di € 23.22. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso, in proporzione alle ore effettivamente svolte, sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione, fermo restando che l'eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato, nel limite massimo di n. 45 ore.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica ([taic826001@istruzione.it](mailto:taic826001@istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 13:00 del 29/11/2021.**

**Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione del Responsabile dell'Integrità dei dati interno Inclusione sociale ed Integrazione“* **A scuola per coinvolgere, creare... crescere - PONFSE 10.1.1A-FSEPON -PU-2019-290**, al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo “G.Calò” Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 – GINOSA (TA).

L'istanza di partecipazione (***allegato a***), a **pena di esclusione**, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- Scheda autovalutazione (***allegato b***) Esperto da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

**A ciascun candidato potranno essere assegnati più moduli, solo in assenza di altre candidature utili.**

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale ;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della scheda autovalutazione.

## **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'Istituto Comprensivo "G.Calò" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata e sul proprio sito [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it) **entro il giorno 18 dicembre 2021.**

Trascorsi sette giorni dalla sua pubblicazione, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI tel. 0998290466 – e-mail [taic826001@istruzione.it](mailto:taic826001@istruzione.it) pec [taic826001@pec.istruzione.it](mailto:taic826001@pec.istruzione.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'istituto Comprensivo "G.Calò" - contattando **il Dirigente Scolastico.**

## **MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**Il Dirigente Scolastico**  
**F.to Prof.ssa Marianna Galli**  
Documento firmato digitalmente