



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"  
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 74013 GINOSA (TA)  
tel.+390998245663- E-mail: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) – PEC: [TAIC82600L@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82600L@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it) C.F. 90122060735

Circolare n. 124

**Ai docenti:**

- inss. di Scuola Primaria
- ai responsabili di plesso
- al personale ATA

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO – GMM 2019 – FINALI D'ISTITUTO – Giovedì 9 dicembre 2021**



In riferimento all'oggetto si riportano di seguito le indicazioni relative alle modalità organizzative della giornata in cui si svolgeranno le prove in oggetto per le classi III, IV e V Scuola Primaria in modo che tutte le operazioni si svolgano in maniera serena e corretta per gli alunni, per i docenti e per tutti i soggetti interessati.

Si ribadisce l'importanza dell'USO DELLE MASCHERINE per tutto il tempo delle prove, delle indicazioni fornite nella presente circolare affinché i docenti somministratori dispongano di tutte le informazioni necessarie e gli alunni affrontino le prove con la massima serenità e serietà.

### OPERAZIONI PRELIMINARI

Sulla base delle indicazioni fornite dall'AIPM si predispone quanto segue:

- **Tutti gli alunni delle classi interessate devono anticipare la ricreazione alle ore 8:50 e terminarla prima della 2^ora nelle proprie classi.**
- Nelle aule delle relative classi di appartenenza i banchi devono essere opportunamente distanziati in modo che gli alunni lavorino in assoluta autonomia, senza comunicare tra di loro e senza ricevere alcun aiuto.
- I plichi contenenti i fascicoli delle prove saranno distribuiti a cura del docente referente del concorso in oggetto ins. T. Bozza.

### COMPITI DEL SOMMINISTRATORI

Il somministratore ha la responsabilità/compito di:

- Fare l'appello degli alunni e annotare eventuali alunni assenti.
- Somministrare le prove a partire dalla 2^ora secondo le allegate tabelle.
- Far scrivere agli alunni il proprio cognome e nome e la classe di appartenenza.
- Esercitare durante le prove costante vigilanza attiva e far rispettare un rigoroso silenzio necessario alla concentrazione e al lavoro autonomo.
- Al termine della prova controllare che siano stati riportati i risultati in tabella, ritirare i fascicoli e inserirli nell'apposito plico insieme all'elenco studenti con l'indicazione degli alunni assenti, disabili o D.S.A.
- I plichi debitamente sigillati saranno consegnati subito alla D.S. o al suo delegato oppure al docente referente ins. T. Bozza e poi custoditi presso l'Ufficio di Presidenza dal Dirigente scolastico fino al momento della correzione.

Durata delle prove:

- **Tempo massimo classi III : 60 minuti**
- **Tempo massimo classi IV : 90 minuti**
- **Tempo massimo classi V : 120 minuti**

(Il tempo si conteggia dal momento in cui, esaurita la fase delle istruzioni, si dice agli alunni di iniziare)

### STRUMENTI CONSENTITI /VIETATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- durante la prova usare penna biro nera o blu;
- è consentito l'uso di foglio bianco, righello, squadrette, compasso, goniometro;
- In nessun caso è consentito l'uso della calcolatrice, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso o su un foglio bianco;

<b>CALO'</b>	
<b>Alunni QUALIFICATI</b> Aula e docente somministratore	<b>Alunni NON QUALIFICATI</b> Aula e docente
<b>3A Calò n. 6</b> <b>3B Calò n. 7</b> (Aula 3B Calò) 9.10/10.10 - <b>VENEZIA</b>	<b>3A Calò n. 11</b> <b>3B Calò n. 9</b> (Aula 3A Calò) 9.10 /10.10 - <b>COSTANTINO</b>
<b>4A Calò n. 11</b> <b>5B Calò n. 7</b> (Aula 4A Calò) 9.10/10.10 – <b>MARCHIONNA</b> 10.10/11.10 – <b>MARCHIONNA</b>	<b>4A Calò n. 9</b> <b>5B Calò n. 17</b> (Aula 5B Calò) 9.10/10.10 – <b>BRUNONE/CASAROLA</b> 10.10/11.10 - <b>CASAROLA</b>

<b>MORANDI</b>	
<b>Alunni QUALIFICATI</b> Aula e docente somministratore	<b>Alunni NON QUALIFICATI</b> Aula e docente
<b>3A Morandi n. 11</b> <b>4A Morandi n. 10</b> (Aula 3A Morandi) 9.15/10.15 - <b>MERCANTE</b> 10.15/10.45 - <b>MERCANTE</b>	<b>3A Morandi n. 9</b> <b>4A Morandi n. 16</b> (Aula 4A Morandi) 9.15/10.15 - <b>CAZZETTA</b> 10.15/10.45 - <b>CAZZETTA</b>
<b>5A Morandi n. 18</b> (Aula 5A - Morandi) 9.15/10.15 - <b>GALANTE</b> 10.15/11.15 - <b>GALANTE</b>	<b>5A Morandi n. 6</b> (Laboratorio di informatica Morandi) 9.15/10.15 - <b>CASAROLA / QUINTO</b> 10.15/11.15 - <b>QUINTO</b>

<b>RADICE</b>	
<b>Alunni QUALIFICATI</b> Aula e docente somministratore	<b>alunni NON QUALIFICATI</b> Aula e docente
<b>3A Radice n. 10</b> <b>3B Radice n. 6</b> (Aula 3B Radice) 9.05/10.05 – <b>LAURIA</b>	<b>3A Radice n. 5</b> <b>3B Radice n. 7</b> (Aula 3A Radice) 9.05/10.05 – <b>CALABRESE / IGNAZZI</b>
<b>4A Radice n. 7</b> <b>4B Radice n. 4</b> (Aula 4A Radice) 9.05/10.35 – <b>CELLAMARO</b>	<b>4A Radice n. 9</b> <b>4B Radice n. 10</b> (Aula 4B Radice) 9.05/10.35 – <b>D'ALCONZO F./ BOZZA</b>
<b>5A Radice n. 5</b> <b>5B Radice n. 9</b> (Aula 5A Radice) 9.05/10.05 - <b>PASSARELLI</b> 10.05/11.05 - <b>PASSARELLI</b>	<b>5A Radice n. 11</b> <b>5B Radice n. 7</b> (Aula 5B Radice) 9.05/10.05 - <b>SANTORO / PERRONE</b> 10.05/11.05 - <b>SANTORO / PERRONE</b>

**Ginosa 06 Dicembre 2021**

**Il Dirigente Scolastico**  
**F.to Prof.ssa Marianna GALLI**

*Firma autografa del responsabile sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D.Lgs 12/02/1993, n. 39. Nota: ai sensi dell'art. 6 co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa*

