



Cambridge English  
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"  
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470  
Email: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) - [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALO"-GINOSA  
Prot. 0001305 del 24/02/2022  
IV-5 (Uscita)

Ginosa, (data protocollo)

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - “Apprendimento e Socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/17665 del 07.06.2021**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185**

**Titolo: " Apprendimento e Socialità - La scuola che mi fa stare bene"**

**CUP B33D21002680007.**

### **Bando per la selezione personale ATA Interno per la realizzazione dei moduli**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n.59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “**Apprendimento e Socialità**” - Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**Vista** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 97 del 28/05/2021 e Collegio dei docenti n.30 del 27/05/21);

**Vista** la candidatura n. 1052500;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 85.040,70=**

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. **105** del 29/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 85.040,70;

**Visto** il proprio provvedimento del 05/07/2021 prot. n. 4060/U di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento **di € 85.040,70** e con il quale è stato istituito il progetto di spesa P02/07 “Progetti di Apprendimento e Socialità” - Avviso 9707/2021 – PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185 - “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento””;

**Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 444 del 22/01/2022;

**Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all’iter procedurale di reclutamento del personale “interno” e ss.mm.;

**Visti** i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ATA APPARTENENTE AI PROFILI DI:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

*“ La Scuola che mi fa stare bene” PON 10.2.2A- FSEPON -PU-2021-185*

L'avviso è disciplinato nel seguente modo:

#### Art.1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
N. 3 Assistenti Amministrativi (max)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li><li>2. Provvedere all'archivio ed alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo, e non, inerente tutte le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li><li>3. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li><li>4. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li><li>5. Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;</li><li>6. Curare la completa gestione degli acquisti del materiale di facile consumo per il progetto.</li></ol>
N. 16 Collaboratori Scolastici (max)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;</li><li>2. Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</li></ol>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

## **Art.2 - Requisiti di ammissione.**

E' ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

## **Art.3 - Compenso.**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON.

## **Art.4 - Modalità di valutazione della candidatura.**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

### **Figura di Assistente Amministrativo:**

- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON Scuola";
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

### **Figura di Collaboratore Scolastico:**

- Disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste del necessario, si procederà con la posizione in graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del progetto.

## **Art.5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art.2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: **12/03/2022.**

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'istituto.

## **Art.6 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art.5 Legge n.241/1990 - assume l'incarico di Responsabile del Procedimento di selezione (RUP) il Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Calò" di Ginosa (TA)- Prof.ssa Marianna GALLI.

## **Art.7 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **Art.8 - Pubblicazione del bando.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto.

## **Art.9 - Forum competente.**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Taranto, oltre la conclusione dei moduli del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma.

**Il Dirigente Scolastico**  
**F.to Prof.ssa Marianna Galli**

Documento firmato digitalmente