



**Cambridge English**  
Exam Preparation Centre



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"**  
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470  
Email: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) - [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA  
Prot. 0001307 del 24/02/2022  
IV-5 (Uscita)

**Ginosa, (data protocollo)**

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - “Apprendimento e Socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/17665 del 07.06.2021**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185**

**Titolo: " Apprendimento e Socialità - La scuola che mi fa stare bene"**

**CUP B33D21002680007.**

### **Avviso selezione RESPONSABILE DELL’INTEGRITA’ DEI DATI**

#### **Titolo progetto “ La Scuola che mi fa stare bene”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n.59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “**Apprendimento e Socialità**” - Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**Vista** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 97 del 28/05/2021 e Collegio dei docenti n.30 del 27/05/21);

**Vista** la candidatura n. 1052500;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 85.040,70=**

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. **105** del 29/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 85.040,70;

**Visto** il proprio provvedimento del 05/07/2021 prot. n. 4060/U di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento **di € 85.040,70** e con il quale è stato istituito il progetto di spesa P02/07 “Progetti di Apprendimento e Socialità” - Avviso 9707/2021 – PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185 - “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento””;

**Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 444 del 22/01/2022;

**Richiamata** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all’iter procedurale di reclutamento del personale “interno” e ss.mm.;

**Visti** i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

## EMANA

### **IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI UN RESPONSABILE DELL’INTEGRITA’ DEI DATI - DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “La Scuola che mi fa stare bene” PON 10.2.2A- FSEPON -PU-2021-185**

#### **OBIETTIVI GENERALI**

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l’apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all’aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l’apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di un Responsabile dell’Integrità dei dati per i seguenti moduli ciascuno destinati agli alunni dell’Istituto Comprensivo Calò.

<b>Modulo</b>		<b>Costo totale</b>
1 Lettore esperto	30h	€ 4.977,90
2 Fairy tales Telling	30h	€ 5.082,00
3 Fairy tales for children	30h	€ 5.082,00
4 Role Play for children	30h	€ 5.082,00
5 Listening for all	30h	€ 4.977,90
6 Cambridge Ket A2	30h	€ 4.977,90
7 Scacco matto	30h	€ 4.977,90
8 Laboratorio di progettazione di arredi	30h	€ 4.977,90
9 Un Robot per amico	30h	€ 4.977,90
10 Un Robot e via!	30h	€ 4.977,90

11 Codyedu	30h	€ 4.977,90
12 EmozionARTI	30h	€ 5.082,00
13 Amica Natura	30h	€ 4.977,90
14 L'arte delle emozioni	30h	€ 4.977,90
15 Lo sport è socialità	30h	€ 4.977,90
16 Tradizioni e mestieri del passato	30h	€ 4.977,90
17 Conoscenza dei beni del territorio ginolino	30h	€ 4.977,90

### **CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI**

**Il Responsabile dell'Integrità dei dati** dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma info-telematica GPU per la documentazione dei progetti PON. Requisiti minimi accesso: Diploma scuola secondaria superiore.

**Requisiti di accesso: Può partecipare alla selezione tutto il personale in servizio nell'Istituto Comprensivo con documentata competenza ed esperienza gestionale, organizzativa di tipo informatico, con precedenza per coloro che sono in servizio con incarico a tempo indeterminato.**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>Titoli</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente  <div style="text-align: right;">fino a 100 punti 3 da 101 a 110 punti 4 110 e lode punti 5</div> </li> <li>- laurea triennale attinente  <div style="text-align: right;">punti 3</div>           (non valutabile in caso di laurea di cui sopra)</li> <li>- Dottorato  <div style="text-align: right;">punti 3</div> </li> <li>- Master biennali e annuali <b>attinenti</b>  <div style="text-align: right;">punti 2</div> </li> <li>- Diploma biennale sostegno  <div style="text-align: right;">punti 3</div> </li> <li>- Certificazioni linguistiche  <div style="text-align: right;">punti 2</div>           (Livelli B1 B2 C1 C2)</li> <li>- Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur  <b>(EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)</b>  <div style="text-align: right;">punti 2</div> </li> <li>- Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso da 25h  <div style="text-align: right;">punti 0,25</div> </li> <li>- Corso da 50 a 100h  <div style="text-align: right;">punti 0,50</div> </li> <li>- Corso superiore a 100 h  <div style="text-align: right;">punti 1</div> </li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max per titoli 30</b></p>
<i>Esperienza di docenza universitaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze annuali  <div style="text-align: right;">punti 2</div> </li> <li>- Esperienze da tre a sei mesi  <div style="text-align: right;">punti 1</div> </li> <li>- Esperienze inferiori a tre mesi  <div style="text-align: right;">punti 0</div> </li> <li>- Esperienze di tutoraggio  <div style="text-align: right;">punti 0</div> </li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Tot. Max 10</b></p>

- Esperienza come tutor o esperto PON FSE o Figura Aggiuntiva - Esperienza come progettista o Valutatore, Facilitatore	- Esperienza come docenza - Esperienza come tutor / fig. agg. - Esperienze progettista moduli FSE/valutatore/facilitatore	punti 2 (a corso) punti 1 (a corso) punti 2 (a incarico)  <b>Tot. Max 20</b>
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	per ogni pubblicazione	punti 2  <b>Tot. Max 10</b>
Collaborazioni a titolo non oneroso attuate con l'IC Calò (Per Associazioni e esperti esterni).	per collaborazione realizzata	punti 2  <b>Tot. Max 10</b>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Si precisa che il ruolo del Valutatore **non è compatibile** con il ruolo di esperto, tutor e referente per la Valutazione

### **COMPITI DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI**

Il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati assume una funzione specifica prevista nel progetto **“La Scuola che mi fa stare bene” PON 10.2.2A- FSE PON -PU-2021-185** - “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” elaborato dalla scuola. Coordina e sostiene esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.

Dovrà:

- Cooperare con DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, verbalizzando le relative riunioni;
- Controllare, di concerto con Tutor ed Esperti, che in ciascun percorso di formazione siano inseriti tempestivamente tutti i dati relativi ai corsisti partecipanti, curandone il costante aggiornamento;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;]  
partecipare alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica;]
- coadiuvare l'Istituzione Scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano curare di concerto con il DS e DSGA, l'attività pubblicistica specifica del progetto, promuovendo la comunicazione sul territorio ed eventuali manifestazioni ed eventi.

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di aprile e si concluderanno entro il 31/08/2022

## **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

La retribuzione oraria del Responsabile dell'Integrità dei dati è di € 23.22. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso, in proporzione alle ore effettivamente svolte, sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione, fermo restando che l'eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato, nel limite massimo di n. 119 ore.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaformaGPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

## **MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica ([taic826001@istruzione.it](mailto:taic826001@istruzione.it)) , **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/03/2022.**

**Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile dell'Integrità dei dati - Progetto **“La Scuola che mi fa stare bene - PONFSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185”**, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo “G.Calò” Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 – GINOSA (TA).*

L'istanza di partecipazione ( ***allegato a*** ), a pena di esclusione, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (***allegato b***) Esperto da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

**A ciascun candidato potranno essere assegnati più moduli, solo in assenza di altre candidature utili.**

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

## **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'Istituto Comprensivo “G.Calò” provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata e sul proprio sito [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it) **entro il giorno 26 febbraio 2022.**

Trascorsi sette giorni dalla sua pubblicazione, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI tel. 0998290466 – e-mail [taic826001@istruzione.it](mailto:taic826001@istruzione.it) pec [taic826001@pec.istruzione.it](mailto:taic826001@pec.istruzione.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'istituto Comprensivo "G.Calò" - contattando **il Dirigente Scolastico**.

## **MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**Il Dirigente Scolastico**  
**F.toProf.ssa Marianna Galli**  
Documento firmato digitalmente