



Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470
Email: TAIC82600L@istruzione.it - www.scuolacalo.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA
Prot. 0001308 del 24/02/2022
IV-5 (Uscita)

Ginosa, (data protocollo)

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - “Apprendimento e Socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/17665 del 07.06.2021

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185

Titolo: " Apprendimento e Socialità - La scuola che mi fa stare bene"

CUP B33D21002680007.

Avviso selezione TUTOR interni

Titolo progetto “ La Scuola che mi fa stare bene”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n.59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “**Apprendimento e Socialità**” - Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Vista le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto n 97 del 28/05/2021 e Collegio dei docenti n.30 del 27/05/21);

Vista la candidatura n. 1052500;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17665 del 07.06.2021 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di **€ 85.040,70=**

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. **105** del 29/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 85.040,70;

Visto il proprio provvedimento del 05/07/2021 prot. n. 4060/U di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento **di € 85.040,70** e con il quale è stato istituito il progetto di spesa P02/07 “Progetti di Apprendimento e Socialità” - Avviso 9707/2021 – PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185 - “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento””;

Vista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 444 del 22/01/2022;

Richiamata la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all’iter procedurale di reclutamento del personale “interno” e ss.mm.;

Visti i criteri per la comparazione dei curricula, indicati dai competenti Organi Collegiali ;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 17 TUTOR DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “ La Scuola che mi fa stare bene” PON 10.2.2A- FSEPON -PU-2021-185

OBIETTIVI GENERALI

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l’apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all’aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l’apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di Tutor ai quali affidare la gestione dell’aula in collaborazione con gli esperti ai seguenti moduli ciascuno destinati agli alunni dell’Istituto Comprensivo Caldò.

Modulo		Costo totale
1 Lettore esperto	30h	€ 4.977,90
2 Fairy tales Telling	30h	€ 5.082,00
3 Fairy tales for children	30h	€ 5.082,00
4 Role Play for children	30h	€ 5.082,00
5 Listening for all	30h	€ 4.977,90
6 Cambridge Ket A2	30h	€ 4.977,90
7 Scacco matto	30h	€ 4.977,90
8 Laboratorio di progettazione di arredi	30h	€ 4.977,90
9 Un Robot per amico	30h	€ 4.977,90
10 Un Robot e via!	30h	€ 4.977,90

11 Codyedu	30h	€ 4.977,90
12 EmozionARTI	30h	€ 5.082,00
13 Amica Natura	30h	€ 4.977,90
14 L'arte delle emozioni	30h	€ 4.977,90
15 Lo sport è socialità	30h	€ 4.977,90
16 Tradizioni e mestieri del passato	30h	€ 4.977,90
17 Conoscenza dei beni del territorio ginolino	30h	€ 4.977,90

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma info-telematica GPU per la documentazione dei progetti PON.
 Requisiti minimi accesso: Diploma scuola secondaria superiore.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>Titoli</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente <div style="text-align: right;">fino a 100 punti 3</div> <div style="text-align: right;">da 101 a 110 punti 4</div> <div style="text-align: right;">110 e lode punti 5</div> - laurea triennale attinente <div style="text-align: right;">punti 3</div> (non valutabile in caso di laurea di cui sopra) - Dottorato <div style="text-align: right;">punti 3</div> - Master biennali e annuali attinenti <div style="text-align: right;">punti 2</div> - Diploma biennale sostegno <div style="text-align: right;">punti 3</div> - Certificazioni linguistiche <div style="text-align: right;">punti 2</div> (Livelli B1 B2 C1 C2) - Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur (EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) <div style="text-align: right;">punti 2</div> - Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno: <ul style="list-style-type: none"> - Corso da 25h <div style="text-align: right;">punti 0,25</div> - Corso da 50 a 100h <div style="text-align: right;">punti 0,50</div> - Corso superiore a 100 h <div style="text-align: right;">punti 1</div> <p style="text-align: right;">Tot. Max per titoli 30</p>
<i>Esperienza di docenza universitaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze annuali <div style="text-align: right;">punti 2</div> - Esperienze da tre a sei mesi <div style="text-align: right;">punti 1</div> - Esperienze inferiori a tre mesi <div style="text-align: right;">punti 0</div> - Esperienze di tutoraggio <div style="text-align: right;">punti 0</div> <p style="text-align: right;">Tot. Max 10</p>
- Esperienza come tutor o esperto PON FSE o Figura Aggiuntiva - Esperienza come progettista o	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza come docenza <div style="text-align: right;">punti 2 (a corso)</div> - Esperienza come tutor / fig. agg. <div style="text-align: right;">punti 1 (a corso)</div> - Esperienze progettista moduli FSE/valutatore/facilitatore <div style="text-align: right;">punti 2 (a incarico)</div>

<i>Valutatore, Facilitatore</i>		Tot. Max 20
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	per ogni pubblicazione	punti 2 Tot. Max 10
<i>Collaborazioni a titolo non oneroso attuate con l'IC Calò (Per Associazioni e esperti esterni).</i>	per collaborazione realizzata	punti 2 Tot. Max 10

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

COMPETENZE DEL TUTOR

Il Tutor dovrà dichiarare di:

Saper utilizzare le piattaforme informatiche;
 Saper gestire le dinamiche relazionali del gruppo -classe;
 Saper organizzare e condurre attività motivazionali;
 Saper utilizzare approcci collaborativi e di cooperative learning;
 Saper utilizzare didattiche innovative legate alle nuove tecnologie, in modalità on-line e off-line .

PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di aprile e si concluderanno entro il 31/08/2022

COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

1. cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività di Tutor (Tot.ore:30/60 per modulo) è stabilito in € **30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica (taic826001@istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/03/2022.**

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor interno - Progetto “La Scuola che mi fa stare bene - PONFSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-185”***, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo “G.Calò” Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 – GINOSA (TA).

L'istanza di partecipazione (**allegato a**), **a pena di esclusione**, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (allegato b) Esperto da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

A ciascun candidato potranno essere assegnati più moduli, solo in assenza di altre candidature utili.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo “G.Calò” provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.scuolacalo.gov.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata e sul proprio sito www.scuolacalo.gov.it **entro il giorno 26 febbraio 2022.**

Trascorsi sette giorni dalla sua pubblicazione, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI tel. 0998290466 – e-mail taic826001@istruzione.it pec taic826001@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'istituto Comprensivo "G.Calò" - contattando **il Dirigente Scolastico**.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.scuolacalo.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Marianna Galli

Documento firmato digitalmente