

*ISTITUTO COMPRENSIVO “G. CALÒ”*

*V.le M. D’UNGHERIA N. 86 - 74013 GINOSA (TA)*

*tel.+390998245663- E-mail:* *TAIC82600L@istruzione.it* *– PEC:* *TAIC82600L@pec.istruzione.it*

*Sito web: www.scuolacalo.edu.it C.F. 90122060735*

Al Dirigente Scolastico dell’I.C. “G. Calò” - Ginosa

**Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA – Anno Scolastico 2022/23**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_), in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo  determinato /  indeterminato

per l’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(si allega C.V.)**

**Tabella di valutazione dei titoli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CRITERI  | PUNTEGGI | Punteggi a cura del candidato | Punteggio commiss. |
| ***TITOLI*** | - Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente fino a 100 punti 3  da 101 a110 punti 4 110 e lode punti 5- laurea triennale attinente punti 3 (non valutabile in caso di laurea di cui sopra) - Dottorato punti 3- Master biennali e annuali **attinenti** punti 2- Diploma biennale sostegno punti 3- Certificazioni linguistiche (Livelli B1 B2 C1 C2) punti 2 - Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur  **(EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) punti** 2 - Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno:- Corso da 25h punti 0.25- Corso da 50 a 100h punti 0,50 - Corso superiore a 100 h punti 1 **Tot. Max per titoli 30** |  |  |
| ***ESPERIENZA di Funzione strumentale*** | - Esperienze annuali punti 2  **Tot. Max 10**  |  |  |
| ***PUBBLICAZIONI***  | per ogni pubblicazione punti 2  **Tot. Max 10** |  |  |

**si rende disponibile**

per la seguente funzione strumentale al piano dell’offerta formativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA INCARICO** | **COMPITI** | Barrare l’areadi interesse |
| AREA 1 VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE PTOF | * Stesura e gestione del ptof;
* Piano miglioramento, rav;
* Valutazione esterna ed autovalutazione di istituto;
* Bilancio Sociale
 |  |
| AREA 2 INCLUSIONE | * Gestione e coordinamento del GLI, GLHO;
* DSA- Svantaggio socio-linguistico-culturale;
* Sperimentazioni e corsi di formazione inerenti;
 |  |
| AREA 3 INNOVAZIONE DIDATTICA DIGITALE E TECNOLOGICA | * Supporto e Sostegno digitale alle FFSS
* Sostegno ai bisogni formativi dei docenti,
* Promozione e Sostegno all’attività dei docenti
 |  |
| AREA 4/1 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI RAPPORTI CON IL TERRITORIO | * Orientamento in ingresso e in uscita infanzia e primaria;
* Organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione (scuola primaria);
* Rapporti con enti esterni.
 |  |
| AREA 4/2 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI RAPPORTI CON IL TERRITORIO | * Orientamento in ingresso e in uscita secondaria;
* Organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione (scuola secondaria);
* Rapporti con enti esterni
 |  |

A tal fine dichiara:

* di essere disponibile a relazionare periodicamente al collegio dei docenti relativamente al lavoro svolto
* di aggiornare costantemente le proprie conoscenze di carattere normativo in relazione all’area di incarico
* di collaborare in modo sinergico con le altre funzioni strumentali e con il D. S. partecipando alle riunioni di staff
* di essere disponibile ad un raccordo con gli uffici di segreteria per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo (modulistica, comunicazione con enti esterni)

Ginosa, \_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_