



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 74013 GINOSA (TA)
tel. +390998245663- E-mail: TAIC82600L@istruzione.it – PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.edu.it C.F. 90122060735

Ginosa, data come da protocollo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA
Prot. 0000080 del 05/01/2023
IV (Uscita)

AL DSGA
AL SITO WEB E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: BANDO per il reclutamento di personale ATA (Collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi).
PON Socialità e Accoglienza.**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Autorizzazione progetto nota M.I. AOGABMI-53714 del 21/06/2022

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-351

Titolo: "Sulle ali del sapere"

CUP: B34C22000680001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.i.;

VISTO il D.I. 129/2018 "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la candidatura di questa scuola prot. n. 1077896 del 28/05/2022;

VISTO il Decreto direttoriale di pubblicazione AOODRPU/25531 del 22.06.2022 e allegate graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la nota del M.I. prot. N. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 che comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è formalmente autorizzato per una spesa complessiva di € 69.898,80;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 29/06/2022 relativa all'adesione del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.42 del 29/06/2022;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n.3839 del 04/07/2022;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il P.A. per l'e.f. 2022, approvato con delibera n. 16 del C.d I. nella seduta del 02/02/2022 e nelle more dell'approvazione del PA 2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTE le indicazioni del MIUR, e sue articolazioni, per la realizzazione degli interventi;

VISTE le indicazioni operative ed il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006 inerenti le azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTE le disposizioni dell'Autorità di Gestione in merito alla selezione di personale interno;
CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA APPARTENENTE AI PROFILIPROFESSIONALI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

per le attività inerenti le azioni previste dal Progetto:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-351	Sulle ali del sapere	€ 69.898,80

Art.1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi N. 3 (max) TOT. ore n. 126	<ol style="list-style-type: none">1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;2. Provvedere all'archiviazione e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale elaborato dagli attori coinvolti, cartaceo e non, inerente a tutte le attività del Progetto;3. Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;4. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;5. Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto, secondo la normativa vigente;6. Curare la completa gestione degli acquisti del materiale di facile consumo per il progetto.
Collaboratori Scolastici N. 14 (max) Tot.ore 350	<ol style="list-style-type: none">1. Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano, nei giorni di svolgimento del progetto;2. Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative, ma nel rispetto del limite massimo complessivo di n. 350 ore per la figura di Collaboratore scolastico e n. 126 ore per la figura di Assistente amministrativo.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art.2 Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale interno Collaboratore scolastico e Assistente amministrativo, con contratto a tempo indeterminato.

Art.3 Compenso

Il compenso è determinato sulla base dell'importo orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, ai sensi del CCNL Scuola, in particolare:

- € 16,59 L.S. per i Collaboratori scolastici
- € 19,24 L.S. per gli Assistenti amministrativi

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Art.4 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri seguito indicati:

Assistente Amministrativo:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON Scuola".

Collaboratore Scolastico:

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste rispetto al necessario, si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Gli Assistenti Amministrativi devono espletare l'incarico fino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU.

Art.5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata il possesso delle competenze da valutare indicati nell'art. 4, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **20/01/2023**.

Per ogni profilo professionale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Art.6 Pubblicazione del bando

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.scuolacalo.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Art.7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Art.8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marianna GALLI

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
I.C. "G. CALO" – Ginosa (TA)

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA
APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI:
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-351

Titolo: "Sulle ali del sapere"

CUP: B34C22000680001

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del Personale ATA, -
Prot.n. _____ del _____, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato
con un segno di spunta :

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine allega (solo per gli Assistenti Amministrativi):

- Autodichiarazione relativa alle esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle
conoscenze relative all'uso della piattaforma on-line GPU (Gestione progetti PON
Scuola).

Ginosa _____

In Fede