



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA
Prot. 0000079 del 05/01/2023
IV (Uscita)

ISTITUTO COMPrensIVO "G. CALÒ"
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 74013 GINOSA (TA)
Email: TAIC82600L@istruzione.it – PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Web: www.scuolacalo.edu.it C.F. 90122060735

Ginosa, data come da protocollo

**Oggetto: BANDO per il reclutamento di Tutor, Referente della Valutazione e Referente Dati.
PON Socialità e Accoglienza.**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1,
10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento
delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Autorizzazione progetto nota M.I. AOGABMI-53714 del 21/06/2022

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-351

Titolo: "Sulle ali del sapere"

CUP: B34C22000680001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze
dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.i.;

VISTO il D.I. 129/2018 "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle
istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il
Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.
1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di
esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e
10.3.1.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle
competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la candidatura di questa scuola prot. n. 1077896 del 28/05/2022;

VISTO il Decreto direttoriale di pubblicazione AOODRPU/25531 del 22.06.2022 e allegate graduatorie delle istituzioni
scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la nota del M.I. prot. N. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 che comunica che il progetto presentato da
questa istituzione scolastica è formalmente autorizzato per una spesa complessiva di € 69.898,80;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 29/06/2022 relativa all'adesione del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.42 del 29/06/2022;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n.3839 del 04/07/2022;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il P.A. per l'e.f. 2022, approvato con delibera n. 16 del C.d I. nella seduta del 02/02/2022 e nelle more
dell'approvazione del PA 2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTE le indicazioni del MIUR, e sue articolazioni, per la realizzazione degli interventi;

VISTE le indicazioni operative ed il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006 inerenti le azioni
informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi

autorizzati;

VISTE le disposizioni dell'Autorità di Gestione in merito alla selezione di esperti e tutor;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari moduli previsti;

EMANA

Il presente avviso finalizzato alla predisposizione di una graduatoria, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure interne:

- TUTOR
- REFERENTE VALUTAZIONE
- REFERENTE INTEGRITA' DEI DATI

per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal Progetto:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-351	Sulle ali del sapere	€ 69.898,80

MODULI

1	<i>Fumento digitale</i>
2	<i>Cantiamoci su</i>
3	<i>Percorsi fiabeschi</i>
4	<i>Benessere con lo Yoga</i>
5	<i>Fiabe e paesaggi</i>
6	<i>Scacchi che passione!</i>
7	<i>Tutti in coro!</i>
8	<i>Educazione alla Bellezza</i>
9	<i>Speaking Situations</i>
10	<i>IL NOSTRO ROBOPERSONAGGIO!</i>
11	<i>Navigare tra le stelle</i>
12	<i>Paese che vai ...gioco che inventi</i>
13	<i>Il mio Robot preferito</i>
14	<i>Amico Mare</i>

Compiti del Tutor

- ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Progettare, in collaborazione con il docente Esperto del modulo formativo, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- ✓ Individuazione dei corsisti in base alle indicazioni dei Consigli di classe;
- ✓ Inserire nella Piattaforma GPU dei PON l'anagrafica dei corsisti, tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- ✓ Consegnare a conclusione del Progetto una relazione finale;
- ✓ Produrre gli attestati finali per i corsisti.

Compiti del Referente per la valutazione

- ✓ Inserire nella piattaforma GPU i dati richiesti al Referente della Valutazione;
- ✓ Predisporre e somministrare questionari di monitoraggio dei moduli ai partecipanti;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Compiti del Referente integrità dei dati

- ✓ Cooperare con DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, verbalizzando le relative riunioni;
- ✓ Controllare, di concerto con Tutor ed Esperti, che in ciascun percorso di formazione siano inseriti tempestivamente tutti i dati relativi ai corsisti partecipanti, curandone il costante aggiornamento;

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- ✓ Partecipare alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica;
- ✓ Coadiuvare l'Istituzione Scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa;
- ✓ Realizzazione del piano, curare di concerto con il DS e DSGA, l'attività pubblicistica specifica del progetto, promuovendo la comunicazione sul territorio ed eventuali manifestazioni ed eventi.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

Requisiti minimi di ammissione

Sono ammessi alla selezione come TUTOR, Referenti Valutazione e Referente Integrità Dati gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere docenti in servizio nell'ordine di scuola (primaria o secondaria) dei destinatari dei singoli moduli;

Le graduatorie saranno redatte sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGI
<i>Titoli</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente <ul style="list-style-type: none"> fino a 100 punti 3 da 101 a 110 punti 4 110 e lode punti 5 - laurea triennale attinente punti 3 (non valutabile in caso di laurea di cui sopra) - Dottorato punti 3 - Master biennali e annuali attinenti punti 2 - Diploma biennale sostegno punti 3 - Certificazioni linguistiche punti 2 (Livelli B1 B2 C1 C2) - Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur (EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) punti 2 - Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno: <ul style="list-style-type: none"> - Corso da 25h punti 0,25 - Corso da 50 a 100h punti 0,50 - Corso superiore a 100 h punti 1 <p style="text-align: right;">Tot. Max per titoli 30</p>
<i>Esperienza di docenza universitaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze annuali punti 2 - Esperienze da tre a sei mesi punti 1 - Esperienze inferiori a tre mesi punti 0 - Esperienze di tutoraggio punti 0 <p style="text-align: right;">Tot. Max 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza come tutor o esperto PON FSE o Figura Aggiuntiva - Esperienza come progettista o Valutatore, Facilitatore 	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza come docenza punti 2 (a corso) - Esperienza come tutor / fig. agg. punti 1 (a corso) - Esperienze progettista moduli FSE/valutatore/facilitatore punti 2 (a incarico) <p style="text-align: right;">Tot. Max 20</p>
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	per ogni pubblicazione punti 2

	Tot. Max 10
<i>Collaborazioni a titolo non oneroso attuate con l'IC Calò (Per Associazioni e esperti esterni).</i>	per collaborazione realizzata punti 2 Tot. Max 10

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. Per i Tutor, è possibile ottenere 2 o più incarichi solo in assenza di altre candidature.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

COMPENSI

-TUTOR

Il compenso orario per le attività di Tutor (Tot.ore:30 per modulo) è stabilito in € 30,00 ad ora.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano, nel periodo tra Febbraio e Giugno 2023.

- REFERENTE VALUTAZIONE e REFERENTE INTEGRITÀ DEI DATI

La retribuzione oraria è di € 23.22. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso, in proporzione alle ore effettivamente svolte, sarà corrisposto ad avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione, fermo restando che l'eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato, nel limite massimo di n. 98 ore.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano, nel periodo tra Febbraio e Giugno 2023.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica (taic82600l@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/01/2023. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor/Ref. Valutazione/Referente Dati del Progetto 10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-351-Titolo:” Sulle ali del sapere”** e indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo “G. Calò” Viale Martiri d'Ungheria n. 86 – 74013 – GINOSA (TA).

All'istanza di partecipazione (**allegato A**) devono essere allegati **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.scuolacalo.edu.it> i seguenti documenti:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione (allegato b)) da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo "G. Calò" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.scuolacalo.edu.it.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate e sul proprio sito www.scuolacalo.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI .

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e successivi. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "G. Calò" - contattando **il Dirigente Scolastico**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marianna GALLI

Documento firmato digitalmente