

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 -74013 GINOSA (TA)
tel.+390998245663- E-mail: TAIC82600L@istruzione.it -
PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalo.edu.it
C.F. 90122060735

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. CALÒ"-GINOSA
Prot. 0002758 del 19/05/2023
VII (Uscita)

Ginosa, data come da protocollo

Destinatari
AL PERSONALE DELLA SCUOLA
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB SCUOLA

OGGETTO: AVVISO INTERNO per il reclutamento delle figure di Supporto pedagogico al Progettista, Collaudatore e Supporto al Rup a valere sul progetto PNRR 4.0.

Piano scuola 4.0 - Azione 1- Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi
Linea di investimento M4C1I3.2- Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori
Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10445
Titolo: "Il Digitale tra tradizione, creatività e rinnovamento"
CUP: B34D22006520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 165/2001 -Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-

ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO l'Allegato al Decreto M.I.M. n. 218/2022 riportante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, che prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica per l'importo di euro 129.792,66;

VISTE le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

CONSIDERATI il progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-10445**, presentato da questo Istituto in data 27/02/2023 dal

titolo "Il Digitale tra tradizione, creatività e rinnovamento" e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 41864 del 17.03.2023 assunta a protocollo con prot. n. 1590 del 20.03.2023;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 03/02/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il decreto prot. n. 1829 del 30/03/2023 di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, del finanziamento per un importo complessivo di €129.792,66;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. del M.I.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che

- a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

- a pagina 14 capoverso 4 declinano "A sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di completare il gruppo di lavoro per la progettazione, affiancando al Progettista n. 3 docenti con adeguate competenze metodologico-didattiche per fornire consulenza pedagogica alla progettazione didattica e del setting d'aula;

RITENUTO di dover individuare un docente collaudatore, con adeguate competenze tecniche per il collaudo delle attrezzature acquistate;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura di supporto operativo al RUP con adeguate competenze tecnico-amministrative;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di:

- N. 3 docenti per il supporto pedagogico al Progettista;
- N. 1 Collaudatore;
- N. 1 figura di supporto al RUP;

Art. 1 PRESTAZIONI RICHIESTE

L'attività e i compiti degli esperti sono così definiti:

Compiti del supporto pedagogico al PROGETTISTA:

Attività di progettazione metodologico-didattica all'interno del Team di progetto che dovrà svolgere i seguenti compiti:

- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori;
- individuazione delle dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- computo estimativo dei beni occorrenti;
- collaborazione con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;

- redazione dei verbali relativi alla sua attività.

Compiti del COLLAUDATORE:

- verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e della corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato;
- collaudo delle attrezzature acquistate;
- verifica della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborazione con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redazione dei verbali relativi alla sua attività;
- redazione del verbale di collaudo finale.

Compiti della figura di SUPPORTO AL RUP:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme

Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

- **SUPPORTO PEDAGOGICO AL PROGETTISTA:** Laurea Triennale o specialistica in discipline umanistiche/tecnologiche, con esperienza di insegnamento nella scuola di primo ciclo;
- **COLLAUDATORE:** Laurea Triennale o specialistica in discipline tecnico-scientifiche, o altra laurea equipollente afferente la tipologia del progetto;
- **SUPPORTO AL RUP:** esperienza nella gestione della GPU e del SIF; conoscenza della gestione delle piattaforme Futura/Regis;

Art. 3 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purchè valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

Art. 4 TABELLA DI VALUTAZIONE

- Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Supporto PROGETTISTA si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Triennale in discipline umanistiche o altra laurea equipollente afferente la tipologia del progetto fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Laurea specialistica in discipline umanistiche o altra laurea equipollente afferente la tipologia del progetto, o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 89 4 punto da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Max punti 7
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Master di II livello afferente la tipologia richiesta (si valuta solo 1 titolo)	Max punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (si valuta solo 1 titolo)	Max punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida – ore 1500=60 CU (1 punto per corso)	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida (1 Punto per anno accademico)	Max punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta (0,5 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 1
2° MACROCRITERIO: titoli culturali specifici	Punti
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta (1 Punto per certif./att.)	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 1
3° MACROCRITERIO: Esperienze professionali Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON FESR o progetti PNSD attinenti al settore richiesto (1 punto per ogni esperienza)	Max 3 punti
Esperienza come animatore digitale nella scuola (1 punto per ogni anno di esperienza)	Max 4 punti
Esperienze documentate di referente scuola e supporto alla didattica (1 punto per ogni esperienza)	Max 3 punti
TOTALE	MAX 50 PUNTI

- Per la selezione degli aspiranti all'incarico di COLLAUDATORE si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Triennale in discipline tecnico-scientifiche o altra laurea equipollente afferente la tipologia del progetto fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Laurea specialistica in discipline tecnico-scientifiche o altra laurea equipollente afferente la tipologia del progetto, o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 89 4 punto da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Max punti 7
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 per ciascuna certificazione)	Max punti 3
Master di II livello afferente la tipologia richiesta (si valuta solo 1 titolo)	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (si valuta solo 1 titolo)	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida – ore 1500=60 CU (1 punto per corso)	Punti 2
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida (1 Punto per anno accademico)	Max punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (0,5 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 1
2 ° MACROCRITERIO: titoli culturali specifici	Punti
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 1
3° MACROCRITERIO: Esperienze professionali Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Pregresse esperienze come collaudatore in progetti PON FSE-FESR o progetti PNSD attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)	Max 3 punti
Esperienze documentate in progetti PON FSE-FESR e/o progetti PNSD (1 p.to per ogni esperienza)	Max 4 punti

Esperienza come animatore digitale nella scuola (1 punto per ogni anno di esperienza)	Max 3 pt
TOTALE	MAX 50 PUNTI

- Per la selezione degli aspiranti all'incarico di figura di SUPPORTO AL RUP si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Triennale in materie giuridiche o economico/finanziarie fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Laurea specialistica in materie giuridiche o economico/finanziarie fino a 89 4 punto da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Max punti 7
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 3
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Master di II livello afferente la tipologia richiesta (si valuta solo 1 titolo)	Max punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (si valuta solo 1 titolo)	Max punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida – ore 1500=60 CU (1 punto per corso)	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida (1 Punto per anno accademico)	Max punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta (0,5 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 1
2° MACROCRITERIO: titoli culturali specifici	Punti
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta (1 Punto per certif./att.)	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 1

3° MACROCRITERIO: Esperienze professionali Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Pregresse esperienze di gestione amministrativo-contabile in progetti PON FESR o progetti PNSD (1 punto per ogni esperienza)	Max 6 punti
Esperienza come animatore digitale nella scuola (1 punto per ogni anno di esperienza)	Max 4 punti
TOTALE	MAX 50 PUNTI

Art. 5 COMPENSI

Il compenso è pari a:

- € di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente – 23,22 (ventitre/22) lordo stato per progettista e collaudatore;
 - € di 18,50 (diciotto/50) euro/ora lordo dipendente – 24,55 (ventiquattro/55) lordo stato per figura di supporto al Rup;
- Il numero massimo di ore da svolgere:
- per il supporto pedagogico al progettista è pari a 30 per ognuno dei 3 incarichi previsti
 - per il collaudatore è pari a 50
 - per il supporto al RUP è pari a 130

Tali importi sono onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 ATTRIBUZIONE INCARICO E DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 7 RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 8 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (per le figure di supporto pedagogico al progettista) o dall'allegato C (per collaudatore) o dall'allegato D (per supporto al Rup)– autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEO all'indirizzo taic826000L@istruzione.it, **entro e non oltre il giorno 27/05/2023.**

La candidatura dovrà recare il seguente oggetto: **"Candidatura personale per attività di progettazione, supporto operativo e collaudo nel progetto PNRR Next generation class"**.

Art. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Marianna GALLI.

Art. 11 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola www.scuolacalo.edu.it nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Marianna GALLI.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "G. Calò", contattando il Dirigente Scolastico.

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione supporto pedagogico al progettista
3. Allegato C - Tabella di autovalutazione Collaudatore
4. Allegato D - Tabella di autovalutazione Supporto al RUP
5. Allegato E – Informativa

Il Dirigente Scolastico
Marianna GALLI
Documento firmato digitalmente