 

*ISTITUTO COMPRENSIVO “G. CALÒ”*

*V.le M. D’UNGHERIA N. 86 -74013 GINOSA (TA)*

*tel.+390998245663- E-mail:* [*TAIC82600L@istruzione.it*](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) *–*

*PEC:* [*TAIC82600L@pec.istruzione.it*](mailto:TAIC82600L@pec.istruzione.it) *Sito web:* [*www.scuolacalo.edu.it*](http://www.scuolacalo.edu.itC.F/)

[*C.F.*](http://www.scuolacalo.edu.itC.F/) *90122060735*

*Sito web: www.scuolacalo.edu.it C.F. 90122060735*

Al Dirigente Scolastico dell’I.C. “G. Calò” - Ginosa

**Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA – Anno Scolastico 2023-24**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_), in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo  determinato /  indeterminato

per l’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(si allega C.V.)**

**Tabella di valutazione dei titoli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CRITERI | PUNTEGGI | Punteggi a cura del candidato | Punteggio commiss. |
| ***TITOLI*** | - Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente fino a 100 punti 3  da 101 a110 punti 4  110 e lode punti 5  - laurea triennale attinente punti 3  (non valutabile in caso di laurea di cui sopra)  - Dottorato punti 3  - Master biennali e annuali **attinenti** punti 2  - Diploma biennale sostegno punti 3  - Certificazioni linguistiche (Livelli B1 B2 C1 C2) punti 2  - Certificazioni informatiche riconosciute dal Miur  **(EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) punti** 2  - Corsi di aggiornamento attinenti della durata di almeno 25h ciascuno:  - Corso da 25h punti 0.25  - Corso da 50 a 100h punti 0,50  - Corso superiore a 100 h punti 1  **Tot. Max per titoli 30** |  |  |
| ***ESPERIENZA di Funzione strumentale*** | - Esperienze annuali punti 2  **Tot. Max 10** |  |  |
| ***PUBBLICAZIONI*** | per ogni pubblicazione punti 2  **Tot. Max 10** |  |  |

**si rende disponibile**

per la seguente funzione strumentale al piano dell’offerta formativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA INCARICO** | **COMPITI** | Barrare l’area  di interesse |
| AREA 1  VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE PTOF | * Stesura e gestione del ptof; * Piano miglioramento, rav; * Valutazione esterna ed autovalutazione di istituto; * Bilancio Sociale |  |
| AREA 2  INCLUSIONE | * Gestione e coordinamento del GLI, GLHO; * DSA- Svantaggio socio-linguistico-culturale; * Sperimentazioni e corsi di formazione inerenti; |  |
| AREA 3 INNOVAZIONE DIDATTICA DIGITALE E TECNOLOGICA | * Supporto e Sostegno digitale alle FFSS * Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, * Promozione e Sostegno all’attività dei docenti |  |
| AREA 4/1  INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI RAPPORTI CON IL TERRITORIO | * Orientamento in ingresso e in uscita infanzia e primaria; * Organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione (scuola primaria); * Rapporti con enti esterni. |  |
| AREA 4/2  INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI RAPPORTI CON IL TERRITORIO | * Orientamento in ingresso e in uscita secondaria; * Organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione (scuola secondaria); * Rapporti con enti esterni |  |

A tal fine dichiara:

* di essere disponibile a relazionare periodicamente al collegio dei docenti relativamente al lavoro svolto
* di aggiornare costantemente le proprie conoscenze di carattere normativo in relazione all’area di incarico
* di collaborare in modo sinergico con le altre funzioni strumentali e con il D. S. partecipando alle riunioni di staff
* di essere disponibile ad un raccordo con gli uffici di segreteria per quanto riguarda gli aspetti di carattere amministrativo (modulistica, comunicazione con enti esterni)

Ginosa, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_