



ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI CALÒ"
VIALE M. D'UNGHERIA 86 - 74013 GINOSA



RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

AMBITI

Rapporti con Enti esterni

Addetto stampa

Orientamento (scuola secondaria)

Organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione (scuola secondaria)

Docente Incaricata
Prof.ssa M. Carmela Bonelli

Anno Scolastico
2016- 2017

FINALITA'

La scrivente, professoressa M. Carmela Bonelli, in qualità di docente referente della Funzione Strumentale Area 4, informa il Collegio Docenti sull'attività svolta nell'anno scolastico 2016 / 2017 in riferimento al suo campo di intervento.

L'Area 4, come tutte le altre FF.SS. ha posto al centro dell'intervento lo studente ed ha operato tenendo conto delle linee espresse nel PTOF, considerando il Piano di Miglioramento portato avanti dalla scuola già da diversi anni.

Gli obiettivi iniziali sono stati perseguiti e sono valutabili da tutta l'utenza in quanto le attività promosse per la scuola sono sempre state divulgate per mezzo delle circolari e del sito web. A tal proposito è doveroso sottolineare la stretta e preziosa collaborazione con la professoressa Gemma Vernoia, curatrice del sito web dell'Istituto, e con le altre funzioni strumentali con cui si sono creati momenti di raccordo attraverso le riunioni di staff, coordinate dalla Dirigente. L'azione ha voluto intensificare il rapporto tra scuola e mondo esterno, scuola, Ente Locale ed Associazioni, per rendere gli studenti consapevoli delle opportunità offerte e presenti sul territorio.

OBIETTIVI

Quasi tutti gli obiettivi prefissati si sono tradotti in risultati che verranno analizzati nella sezione destinata ai vari ambiti di intervento. Le prestazioni previste dai punti che descrivono le mansioni correlate alla F.S. sono state, a giudizio del relatore, regolarmente erogate.

È doveroso sottolineare che il mio lavoro è stato supportato dalla maggior parte dei colleghi dei vari ordini. Gli obiettivi conseguiti sono stati:

- rapportarsi agli studenti ed ai bisogni che essi esprimono;
- rilevare i bisogni formativi;
- collaborare con gli enti esterni per garantire il successo formativo degli studenti;
- pubblicizzare tutte le attività realizzate dalla scuola attraverso la stampa locale;

METODOLOGIE DI CONTROLLO

RISORSE LOGISTICHE / ORGANIZZATIVE

Indicatori intermedi		
<u>Descrizione</u>	<u>Modalità di rilevazione</u>	<u>Valore atteso</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Il livello di soddisfazione globale ed il coinvolgimento dell'utenza è molto buono. 2. Le attività programmate sono state erogate con una calendarizzazione precisa, evitando il sovrapporsi di più attività. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione alle attività proposte 2. Miglioramento dell'alunno nei vari ambiti disciplinari. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento della collaborazione con la stampa locale 2. Collaborazione con l'Amministrazione comunale 3. Collaborazione con istituzioni esterne.
Indicatori finali		
<u>Descrizione</u>	<u>Modalità di rilevazione</u>	<u>Valore atteso</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Le ricadute sull'utenza sono state positive in quanto si è creata una consapevolezza maggiore delle opportunità presenti sul territorio. Ho potuto registrare, inoltre, un notevole incremento dei prestiti de libri che ha portato a dei risultati migliori in alcuni ambiti disciplinari oltre che a degli importanti riconoscimenti a livello locale, regionale e nazionale. 2. Gli obiettivi interni sono stati raggiunti, in quanto la comunicazione è stata veicolata in modo preciso e puntuale sia con le circolari interne sia con il sito web della scuola. Il personale ATA si è mostrato collaborativo e disponibile. 3. La collaborazione con l'Amministrazione comunale è stata espressa da rapporti proficui con la Segreteria Generale, con cui si è interagito anche dopo la chiusura della Scuola; inoltre, con il Consigliere Delegato al Museo, con la Consigliera delegata alla P.I. e con la Consigliera delegata alla Cultura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per la rilevazione dei risultati sono stati adoperati i verbali dei Consigli di Classe. Sono stati registrati ottimi risultati negli studenti che hanno partecipato al concorso letterario "Paola Adamo" (tre premi speciali della giuria). 2. Importante è stato l'impatto sul territorio di alcune iniziative curate dalla scrivente; hanno avuto esiti pubblici rilevanti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le attività di intervento legate alla F.S. hanno portato ad un miglioramento della qualità degli apprendimenti .

La scrivente ha collaborato strettamente con le altre Funzioni Strumentali, con la Dirigente scolastica, con lo staff di Dirigenza e con docenti degli altri plessi.

CRONOGRAMMA DELL'ATTIVITA`

AMBITO	PERIODO
<p style="text-align: center;">1 - 2 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI</p> <p style="text-align: center;">ADDETTO STAMPA</p> <ul style="list-style-type: none">• Amministrazione comunale• Forze dell'Ordine (Carabinieri- Nucleo Cinofili)• Collaborazione al Progetto Crocus e conferma per il prossimo anno scolastico(Associazione irlandese di Studi Internazionali sull'Olocausto)• AIRC• ANT• AVIS• SER• ICWRF• Stampa locale (La Goccia, Net Uno Tv, Just Tv, GinosaradioTv web, PiazzaNews)• Corriere di Puglia e Lucania• www.adessocastellaneta.it• Case editrici• Arci "Il Ponte" di Ginosa• Cinema Metropolitan di Ginosa• I.I.S.S. "M. Perrone" di Castellaneta (progetto di ed. finanziaria e turistica)	<p style="text-align: center;">Ottobre</p> <ul style="list-style-type: none">- RAPPORTI CON LA CURIA PER IL GIUBILEO DELLA SCUOLA-RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E PREPARAZIONE DI ALUNNI AL GIUBILEO DELLA SCUOLA-STAMPA E DISTRIBUZIONE STUDENTI DELLA LIBERATORIA FOTO/VIDEO-INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE-INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA AL WEBMASTER <p style="text-align: center;">Novembre</p> <ul style="list-style-type: none">-CONTATTI CON CARABINIERI E NUCLEO CINOFILI DI MODUGNO- INCONTRO CON L'ATTRICE ORIANA CELENTANO(LAURA IN "MARTINO DOVE SEI?")- ARCI "IL PONTE": PARTECIPAZIONE ALLO SPETTACOLO TEATRALE PRO-TERREMOTATI (17 NOVEMBRE)- CONTATTI ED INVIO DOCUMENTAZIONE ALLA RETE NAZIONALE "ASPNET – UNESCO – ITALIA" PER ESSERE AMMESSI ALLA RETE DELLE SCUOLA UNESCO- INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE- INVIO ARTICOLI E FOTO INIZIATIVE DELLA SCUOLA AL WEBMASTER <p style="text-align: center;">Dicembre</p> <ul style="list-style-type: none">-COLLABORAZIONE ALL' ORGANIZZAZIONE DEL CONCERTO DI NATALE(21)- RAPPORTI CON IL PARROCO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – STESURA INVITI- ORGANIZZAZIONE DELLA "CALZA DELLA SOLIDARIETA'"- INVIO ARTICOLI E FOTO INIZIATIVE DELLA SCUOLA AL WEBMASTER <p style="text-align: center;">Gennaio</p> <ul style="list-style-type: none">-COLLABORAZIONE ALLA GIORNATA AIRC "LE ARANCE DELLA SALUTE"-INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE- INVIO ARTICOLO II C ALLA REFERENTE STEFANIA CATTUCCI PER LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO - PAGINA NEWSPAPERGAME(PUBBLICATA IL 10 FEBBRAIO)- COORDINAMENTO PER PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP "MEMORIA, DIRITTI UMANI"- METROPOLITAN (24)- COLLABORAZIONE ALLA CELEBRAZIONE DELLA GIORNATA DELLA MEMORIA(27)- PLESSO CALO'- COORDINAMENTO DELLE LEZIONI TENUTE DAI DOCENTI DELL'IISS "PERRONE" PER "L'ECONOMIA DEI PICCOLI E INVENTA...UN"(12 ,19 E 26)- CONTATTI ORGANIZZATIVI PER IL CONVEGNO CON PROF. AUGUSTO FONSECA <p style="text-align: center;">Febbraio</p> <ul style="list-style-type: none">- COORDINAMENTO CONVEGNO "Voci dai lager e dai gulag", PROF.

AUGUSTO FONSECA, TEATRO ALCANICES(16)

- CONTATTO CON SPONSOR SERATA ALCANICES
- CONTATTI CON AMMINISTRAZIONE PER UTILIZZO MUSEO
- INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE
- INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA AL WEBMASTER

Marzo

- COORDINAMENTO CONCORSO FONDAZIONE "PAOLA ADAMO"
- COORDINAMENTO INTERVENTO CARABINIERI NUCLEO ANTIDROGA(8)
- COLLABORAZIONE ALLA FASE ORGANIZZATIVA DELLA GIORNATA DI PREVENZIONE DELLE TOSSICODIPENDENZE PROMOSSA DALLA COMUNITÀ SAN PATRIGNANO, INCONTRO IN COMUNE
- PARTECIPAZIONE ALL' INIZIATIVA DELLA COMUNITA' SAN PATRIGNANO "OGNI GIORNO"(25)-COORDINAMENTO
- PARTECIPAZIONE CERIMONIA CONCORSO "PAOLA ADAMO"(RITIRO PREMI, 31)
- CONTATTI CON VIVAIO BITELLA(SPONSOR)
- INVIO ARTICOLO STAMPA LOCALE
- INVIO ARTICOLO E FOTO AL WEBMASTER

Aprile

- INVITO AUTORITA' ED ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONE CON PROF. SABATINI, "PAROLE DA SALVARE"
- COORDINAMENTO MANIFESTAZIONE "PAROLE DA SALVARE"(5), SEC. DI I GRADO , PROF. SABATINI
- PIANTUMAZIONE FIORI AIUOLA OFFERTI DAL VIVAIO BITELLA
- DEFINIZIONE CARATTERISTICHE TECNICHE DI STAMPA PER BANDO TIPOGRAFIE
- RAPPORTI CON TIPOGRAFIA PER MOSTRA
- RAPPORTI CON IL COMUNE ED INVITI PER INAUGURAZIONE MOSTRA MUSEO(13)
- RAPPORTI CON LA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE PER APERTURA DELLA MOSTRA AL PUBBLICO
- RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI PER ALLESTIMENTO MOSTRA MUSEO
- INVIO ARTICOLI INIZIATIVE DELLA SCUOLA ALLA STAMPA LOCALE
- INVIO ARTICOLI E FOTO AL WEBMASTER

Maggio/Giugno

- COMUNICATO STAMPA ED INVITI PER GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI SVOLTISI IL PRIMO GIUGNO
- CONVOCAZIONE CONFERENZA STAMPA PER "IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM"(9)
- PREDISPOSIZIONE CALENDARIO PER VISITA MOSTRA PRESSO MUSEO CIVICO
- CONTATTI PER LETTERE DI PARTENARIATO PON
- INVIO FOTO INIZIATIVA GIOCHI AL WEBMASTER

<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">ORIENTAMENTO (IN INGRESSO E IN USCITA)</p>	<p style="text-align: center;">Ottobre</p> <p>-INCONTRO CON LA DIRIGENTE PER DEFINIRE L'ORGANIZZAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Novembre</p> <p>- STESURA CALENDARIO INCONTRI CONTINUITÀ PRIMARIA/SECONDARIA CONDIVISO CON LA F.S. TIZIANA BOZZA</p> <p>-CONTATTI SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO</p> <p style="text-align: center;">Dicembre</p> <p>- STESURA CALENDARIO OPEN DAY I.I.S.S.</p> <p>- COLLABORAZIONE ALL' ORGANIZZAZIONE LEZIONI CONTINUITA' SCUOLA PRIMARIA-SEC. I GRADO</p> <p style="text-align: center;">Gennaio</p> <p>- INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA PER PRESENTAZIONE DEL PTOF -INCONTRI SCUOLE SEC. II GRADO IN VISTA DELL'OPEN DAY – DISTRIBUZIONE DI INVITI AD OPEN DAYS</p> <p>- STESURA DEL CONSIGLIO ORIENTATIVO (CLASSI III)</p> <p style="text-align: center;">Febbraio</p> <p>-ACCOMPAGNAMENTO POMERIDIANO DEGLI STUDENTI ALL'IISS "PERRONE"</p> <p>- ACCOMPAGNAMENTO POMERIDIANO DI ALCUNI STUDENTI ALL'IISS "BELLISARIO-SFORZA"</p> <p style="text-align: center;">Marzo</p> <p>-ANALISI DELLE REALTA' LAVORATIVE LOCALI –</p> <p style="text-align: center;">Aprile</p> <p>-ANALISI DELLE REALTA' LAVORATIVE LOCALI –</p>
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE DIDATTICHE (SCUOLA SECONDARIA I GRADO)</p>	<p style="text-align: center;">Ottobre</p> <p>-CONTATTI CON I COORDINATORI DI CLASSE PER LE PROPOSTE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE</p> <p style="text-align: center;">Novembre</p> <p>-PRIMA STESURA DEL PIANO DELLE USCITE DIDATTICHE</p> <p style="text-align: center;">Dicembre</p> <p>- PRIMI CONTATTI E CONFRONTI CON AGENZIE E GUIDE.</p> <p style="text-align: center;">Gennaio</p> <p>- PREDISPOSIZIONE CALENDARIO DELLE USCITE INDICANTE DATE, LUOGHI DA VISITARE, CLASSI COINVOLTE,DOCENTI ACCOMPAGNATORI</p> <p>- CREAZIONE DI UN ADEGUATO RACCORDO TRA DOCENTI, ALUNNI, FAMIGLIE, DIRIGENTE SCOLASTICO E PERSONALE AMMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;">Febbraio</p> <p>-CONTATTI E CONFERME DEFINITIVE CON AGENZIE DI VIAGGI ED ENTI PER PRENOTARE LE USCITE</p>

	<p>-PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE</p> <p style="text-align: center;">Marzo</p> <p>-ORGANIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI , CONTATTI ESTERNI, COMUNICAZIONI INTERNE (RICHIESTE, COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE, AUTORIZZAZIONI)</p> <p>-PARTECIPAZIONE MUSICAL "NOTRE DAME DE PARIS"(30)</p> <p style="text-align: center;">Aprile</p> <p>- CONTATTI CON LA COOPERATIVA ADAM - VIAGGIO DI ISTRUZIONE ORIA-FRANCAVILLA FONTANA(22) - VIAGGIO DI ISTRUZIONE NAPOLI(28)</p> <p style="text-align: center;">Maggio/Giugno</p> <p>-VIAGGIO DI ISTRUZIONE TARANTO</p>
	VALUTAZIONE FINALE PROGETTO

Quantificazione e Calendarizzazione delle ore di attività

Le ore assegnate, in base all'incarico conferitomi con nomina del 17/09/2016 prot. 1848/B3, sono n. 40 (non frontali), ma quelle effettivamente svolte risultano essere 150. Nelle stesse rientra:

- correzione degli elaborati destinati alla pubblicazione;
- redazione di alcuni articoli;
- invio e- mail alle varie istituzioni ed associazioni con cui la scuola ha collaborato;
- organizzazione incontri con le istituzioni;
- organizzazione incontro con l'autore- Fonseca;
- rapporti con gli sponsor;
- riunione con la Dirigente scolastica e con le altre Funzioni strumentali

DESCRIZIONE ATTIVITÀ 1° AMBITO

RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

Tra i compiti affidatimi vi è stato quello di creare un rapporto di fitta collaborazione con gli enti esterni al fine di realizzare attività extracurricolari. Sono tante le proposte che sono arrivate alla scuola ed emerse dal contesto scolastico, ma con l'aiuto dei colleghi è stato possibile effettuare una selezione, scartando quelli che comportavano un onere economico eccessivo per le famiglie. Le attività sono state numerose e vengono di seguito elencate: COMANDO CARABINIERI GINOSA- FONDAZIONE PAOLA ADAMO – AIRC - ANT- AVIS – Arci "Il Ponte" – SAN PATRIGNANO

PUNTI DI FORZA

Disponibilità di quasi tutti i docenti dei vari ordini ad accogliere le varie proposte

<p>AREA DA MIGLIORARE</p>	<p>provenienti dalle agenzie esterne.</p> <p>Rapporti con le categorie professionali, al fine di poter aiutare sempre più gli studenti nella scelta dell'indirizzo di studio superiore, decisivo per il loro futuro.</p>
<p>COMMENTI, EVIDENZE ...</p>	<p>Clima relazionale eccellente tra docenti e dirigente.</p>

DESCRIZIONE ATTIVITÀ 2° AMBITO

ADDETTO STAMPA

Nel corso dell'anno scolastico sono stati pubblicati numerosi articoli legati alle varie attività promosse dall'Istituto Comprensivo Calò. Gli stessi sono stati corretti e rivisti dalla scrivente e poi inviati ai giornali del territorio. Proficua è stata la collaborazione con i seguenti Direttori che hanno collaborato con la scuola: Just TV, Piazanews fb, Ginosaradiotv web, La Goccia, Net-Uno Tv, Adesso, Corriere di Puglia e Lucania.

Tutte le attività sono state pubblicizzate attraverso locandine, fb e sito web della scuola.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ 3° AMBITO

ORIENTAMENTO (IN INGRESSO E IN USCITA)

Per l'orientamento in ingresso sono state realizzate lezioni con i docenti della scuola sec. I grado e le classi quinte. L'orientamento in uscita ha portato ad un lavoro di sinergia con le scuole sec. Il grado, che si sono mostrate disponibili alle esigenze della scuola. Per il raggiungimento degli obiettivi sono stati costruiti momenti di raccordo con gli altri ordini di scuola, con le famiglie, con il territorio; sono stati predisposti condizioni di ascolto, aiuto e sostegno in vista delle scelte future.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ 4° AMBITO

ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE (SCUOLA SEC. I GRADO)

L'organizzazione delle visite guidate e delle uscite didattiche (solo per la scuola secondaria I grado) è un compito piuttosto complesso, che mi è stato reso meno gravoso dall'eccellente supporto tecnico del personale amministrativo.

Dopo aver condiviso le possibilità con i Consigli di classe ed in particolare con i Coordinatori di classe, ho provveduto a creare una proposta di visite didattiche, suddivisa per classi.

Una volta approntato il Piano didattico ho contattato l'agenzia viaggi che si è aggiudicata la gara per stabilire esigenze specifiche della scuola (in special modo di alcuni studenti), orari e percorsi in modo dettagliato. Ho mantenuto contatti frequenti con le Cooperative, le Istituzioni e gli enti, che gestivano alcune attività rientranti nel piano delle visite guidate.

Ho fornito i moduli per le autorizzazioni degli alunni.

I viaggi della Scuola Secondaria di Primo grado e la visione del Musical al Palaflorio di Bari si sono svolti secondo le modalità previste, con un buon indice di gradimento degli studenti.

VALUTAZIONE FINALE del PROGETTO

PUNTI DI FORZA

Durante i mesi di attività legati alla F.S. assegnatami sono emersi alcuni punti di forza, così come aree da migliorare. Tra i punti di forza desidero evidenziare che vi è stata una partecipazione notevole dei ragazzi alle attività proposte. Molto proficua è stata la collaborazione con l'addetto al sito web, prof.ssa Vernoia, alla quale sono state inviate tutte le circolari, gli articoli con le foto degli eventi e tutto ciò che è stato prodotto e realizzato dalla scuola.

AREE DA MIGLIORARE

Per quanto concerne le aree da migliorare ritengo opportuno evidenziare una più stretta connessione con le categorie di lavoro.

Conclusioni

Nell'esercizio della Funzione Strumentale assegnatami ho avuto la fortuna di collaborare con colleghi che vantano diversi anni di esperienza e grande passione per il proprio lavoro. La collaborazione con gli Enti Locali e con le agenzie formative esterne è stata per noi, 'addetti ai lavori', la strada migliore per tessere una maglia sempre più fitta di relazioni con la società di cui siamo parte attiva e per contribuire con impegno, dedizione e grande senso di responsabilità alla crescita dei nostri ragazzi.

Soddisfazione è stata espressa dagli allievi e dalle famiglie per il lavoro svolto, per la tempestività delle comunicazioni e per la bontà e l'effettiva ricaduta di tutti i progetti sul percorso formativo dei ragazzi.

La Dirigente scolastica è sempre stata informata delle proposte e degli esiti; fondamentale per la realizzazione di tutte le attività è stata la sua volontà di fornire sempre nuovi stimoli ai ragazzi, nonché la grande fiducia che ripone nel lavoro dei docenti e la sua straordinaria capacità di gratificarli e valorizzarli.

Ginosa, 27 giugno 2017

Referente F.S. Area 4
Prof.ssa M. Carmela Bonelli