



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"
 V.le M. D' UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470
 Email: TAIC82600L@istruzione.it - www.scuolacalo.gov.it

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

2015-2016 2016-2017 2017-2018

AREA 1					
"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"					
Macrocriteri	sottocriteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Punteggio	
a1	qualità dell'insegnamento	a1a-Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	Master a partire da 500 ore realizzati anche con la carta docente; partecipazione ai corsi realizzati, dal MIUR e dall'USR (durata minima di 25 ore delle quali una parte in presenza e un'altra on line)	Monte ore di formazione risultante dagli attestati dei corsi	Da 1 a 4
		a1b-Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi e con alunni che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, etc.)	Percorsi attivati di gestione delle conflittualità e di recupero delle competenze di base	Osservazioni del dirigente; Verbali consigli di classe; Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente;	da 1 a 4
		a1c-Utilizza forme di flessibilità organizzativo didattica (classi-aperte, gestione flessibile del monte ore settimanale per attività di potenziamento;	attività sistematica svolta nelle proprie classi o nel proprio Istituto.	Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente con esplicitazione delle fasi del progetto e delle attività realizzate.	Da 1 a 4
		a1d- partecipa alla progettazione e al coordinamento delle attività didattiche relative	contributo sistematico alla progettazione e implementazione	Relazione schematica delle azioni svolte	Da 1 a 4

		a Progetti del MIUR ,di Università e di associazioni culturali in genere	dei percorsi		
a2	successo formativo e scolastico degli studenti	a2a- realizza attività riguardanti le aree del PTOF, programmate non oltre il mese di ottobre, al di fuori dell' orario di servizio,non remunerate dal FIS con alunni di più classi.		Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente con esplicitazione delle fasi del progetto e delle attività realizzate. Lavori degli alunni	Da 1 a 6

AREA 2

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

macrocriteri		sottocriteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Punteggio
b1	risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	b1a-Ottiene nelle prove Invalsi dei propri alunni risultati superiori alla media dell'Istituto, della Regione e della Nazione con una bassa percentuale di alunni posizionati ai livelli 1 e 2 rispetto alle scuole dello stesso background.	Evidenze restituite dall'INVALSI	Evidenze restituite dall'INVALSI	6
		b1b-ottiene premi o riconoscimenti nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc.	posizione ottenuta nelle prove (soglia minima legata al livello delle partecipazioni: provinciale, regionale, nazionale, etc.)	Evidenze concorsuali	Da 1 a 4
		b1c-Utilizza, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni	utilizzo documentato e non episodico	Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente - lavori svolti dagli alunni;	Da 1 a 4

b2	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche	b2a-Implementa buone pratiche didattiche documentando la propria esperienza di formazione, derivante anche da eventuali iscrizione ad albi professionali, attivandosi per metterla a disposizione dei colleghi e degli alunni	Numero di incontri o contatti avuti con i colleghi per la diffusione di buone pratiche	Dettagliata relazione illustrativa a cura del Docente;	Da 1 a 4
----	--	---	--	--	----------

AREA 3					
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”					
Macrocrteri		sottocriteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione	Punteggio
c1	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	c1a- Responsabile di plesso	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico; relazione finale	da 1 a 4
		c1b- Collaboratori del DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico; relazione finale	da 1 a 4
		c1c-Tutor dei docenti neoassunti	Espletamento delle funzioni di supporto e di accoglienza dei neoassunti così come da Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015	Incarico relazione finale	1
		c1d-Tutor tirocinanti TFA e studenti in alternanza scuola – lavoro	Espletamento delle funzioni relative all’accoglienza e al supporto metodologico didattico dei tirocinanti universitari e degli studenti in alternanza.	Incarico e relazione finale	2

		c1e-Componenti del NIV	Espletamento delle funzioni relative a compiti stesura e di verifica del PTOF,aggiornamento del RAV e del PDM, finalizzati al miglioramento della qualità nell'erogazione del servizio e all'elaborazione del bilancio sociale annuale	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	da 1 a 6
		c1f-Funzioni Strumentali	Espletamento delle funzioni relative alle aree individuate dal Collegio	Incarico relazione finale	da 1 a 6
		c1g Coordinatore per l'inclusione di cui alla Nota MIUR 19.11.2015,	coordina le diverse azioni per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con l'equipe psico-pedagogica alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'allievo disabile, affinché le disposizioni normative trovino riscontro nella loro concreta e puntuale attuazione.	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	da 1 a 6
		c1h- Animatore digitale (PNSD) DM 16 giugno 2015, n. 435	Espletamento di funzioni relative a: Formazione ; Coinvolgimento della comunità scolastica; Creazioni di soluzioni innovative.	Incarico Documentazione schematica delle attività realizzate	da 1 a 6
C2	Responsabilità assunte nella formazione del personale	C2a - Attività di docenza in corsi di formazione	Attività di aggiornamento realizzate con i colleghi.	Numero di ore realizzate; progetto iniziale e relazione finale	Da 1 a 4

Dalla graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi, accede al bonus il 30 % dei docenti a Tempo Indeterminato dell'organico di diritto.

Si sommeranno i punteggi ottenuti di tutti i docenti;

Si dividerà l'intero importo del bonus assegnato all'I.C. per il totale dei punteggi.

Il risultato sarà moltiplicato per i punti totalizzati da ciascun candidato.

Possono accedere alla premialità tutti i docenti titolari nell'Istituto o in assegnazione provvisoria, ma sempre a ATI . Sono esclusi :

- Docenti che hanno ricevuto nell'anno in corso contestazioni di addebito disciplinare con irrogazione di sanzione;

- Docenti che sono stati assenti per più del 15% dei giorni lavorativi ;

La Dirigente scolastica e il comitato confidano nel fatto che i criteri proposti possano essere stimolo verso ulteriori miglioramenti .

Ginosa, 26 aprile 2016



Il Comitato di valutazione

Galli Marianna Dirigente Scolastica

Marianna Galli

D'Angelo Maria Carmela Docente Infanzia

Maria Carmela D'Angelo

Traetta Vita Docente Primaria

Vita Traetta

Partemi Salvatore Docente Secondaria

Salvatore Partemi

Pastore Felice Docente Esterno USR

Felice Pastore

Giancipoli Pietro Genitore

Pietro Giancipoli

Antezza Valeria Genitore

Valeria Antezza