



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CALÒ"

SCUOLA DELL'INFAZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

V.le M. DUNGHERIA, 86 74013 GINOSA - TA - TEL. 099/8290470

E- mail taic82600l@istruzione.it taic82600l@pec.istruzione.it [www.scuolacalo.it](http://www.scuolacalo.it)

Ginosa, 02 ottobre 2015

A tutto il Personale in servizio

Docenti e ATA

### CIRCOLARE N° .....

#### **Oggetto: Corsi di formazione sulla Sicurezza per i lavoratori ex Art. 37 D.Lgs. 81/08**

Adempimenti del Datore di Lavoro a seguito della pubblicazione sulla G.U. n.8 dell'11/01/12 dell'Accordo del 21/12/2011 tra Ministero Salute e Regioni per la formazione dei lavoratori sulla sicurezza.

---

#### **VISTO**

- l'art.37 del D.Lgs n°81/08;
- l'Accordo Stato-Regioni del 21/11/12 che fissa modalità, tempi e modi di somministrazione della formazione ai lavoratori da parte del Datore di Lavoro;
- il Decreto Interministeriale del 06/03/13 del Min. della Salute e del Min. del Lavoro che fissa i requisiti in capo ai *Docenti formatori*;

#### **CONSIDERATO**

- Che non risultano agli atti della scuola lo svolgimento di corsi di formazione conformi ai contenuti ed ai requisiti previsti dalle vigenti normative;
- Che l'attivazione di detti corsi costituisce un preciso obbligo di legge (sanzionato) in capo al sottoscritto D.S.

#### **SI DETERMINA**

L'attivazione dei corsi di formazione per tutto il personale dipendente in servizio con le seguenti modalità:

#### **ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:**

i corsi, della durata complessiva di **12 ore**, dovranno trattare i seguenti temi:

1. **"formazione generale"** (4 ore) sul Testo Unico della Sicurezza ex D.Lgs. 81/2008;
2. **"formazione specifica"** (8 ore) per il proprio ambiente di lavoro (la propria funzione nella scuola/Istituto).

### **VALIDITÀ DELLA FORMAZIONE:**

**5 anni** (è necessario un aggiornamento di almeno 6 ore ogni 5 anni - il monte ore può essere suddiviso in moduli annuali);

### **NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI:**

al singolo corso non più di **35 unità**;

### **REGISTRO DELLA FORMAZIONE:**

la scuola/Istituto dovrà avere un proprio “registro” dove **riportare l'avvenuta formazione dei lavoratori**, comprese le formazioni trascorse;

### **Altre disposizioni:**

- obbligo di **presenza ai corsi: minimo 90%** della loro durata;
- rilascio di **attestato** (valido 5 anni);
- riferimento di legge: **T.U. D.Lgs. 81/2008, art. 37**;
- **requisiti dei “formatori”**: quelli previsti dal Decreto Interministeriale 06/03/2013 del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro, pubblicato sulla G.U. n.65 del 18/03/2013 ed in vigore dal 18.03.2014.
- **macrosettore ATECO** di riferimento per la Sua scuola/Istituto: **B8 - Istruzione e PA (Pubbliche Amministrazioni)**.

### **PERIODO DISVOLGIMENTO DEI CORSI**

Al fine di comunicare entro breve il calendario del corso e la formazione dei gruppi, è necessario che il personale che ha già frequentato corsi di formazione, ai sensi **dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e conformi ai dettati di cui all'art.37 del D.Lgs n°81/08**), documenti l'avvenuta formazione con presentazione di copia dell'attestazione/certificazione **entro e non oltre il 10 ottobre presso gli uffici , Ass. Pupino Renato**, con l'indicazione delle ore realmente effettuate e dei *Moduli formativi* trattati.

Si allega alla presente il Progetto formativo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marianna GALLI