



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CALÒ"  
SCUOLA DELL'INFAZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
V.le M. UNGHERIA , 86 74013 GINOSA – TA – TEL. 099/8290470

E- mail [taic82600l@istruzione.it](mailto:taic82600l@istruzione.it) [taic82600l@pec.istruzione.it](mailto:taic82600l@pec.istruzione.it) [www.scuolacalo.it](http://www.scuolacalo.it)

Prot. n. 426/06

Ginosa, 20/02/2018

Alla dott.ssa BRUNO VITALBA  
Via Galeso n. 3 - 74013 GINOSA TA

All'Albo Web della Scuola – SEDE –

**Oggetto: Contratto di Prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di Esperto Esterno nell'ambito del Progetto - PON 10.1.1°-FSEPON-PU-2017-92 – di Inclusione sociale e lotta al disagio: -"Più Scuola...più vita" - CUP: B39G17000950002.**

Tra L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.CALO"

Rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Marianna GALLI –Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Taranto il 29/12/1967- C.F.: GLLMNN67T69L049T – e domiciliata per la sua carica presso la Scuola suddetta – C.F. 90122060735.

e il Docente Esperto Esterno: BRUNO VITALBA nata a BARI (BA) il 01/01/1976, residente a Ginosa (TA) in Via Galeso n. 3 - Codice Fiscale: BRNVLB76A41A662N

\_\_\_ Esperto dipendente dell'Amministrazione MIUR (con servizio in altra Scuola o in quiescenza – con ritenuta erariale aliquota Max;

\_\_\_ Esperto dipendente dell'Amministrazione MIUR (con servizio in altra Scuola e con Partita IVA;

\_\_\_ Esperto dipendente della stessa Scuola con ritenuta erariale aliquota max;

X Esperto estraneo all'Amministrazione MIUR con rapporto di lavoro occasionale o in quiescenza con ritenuta d'acconto del 20% e con CU (Certificazione Unica) a fine lavoro.

#### **PREMESSO**

**CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;

**CHE** l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

**CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

**CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

**CHE** questa Istituzione scolastica – con nota del MIUR AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 è stato autorizzato il progetto PON: -10.1.1°-FSEPON-PU-2017-92 - "Più Scuola...più vita" - finanziamento stanziato: **€. 39.174,00=**

**VISTO** il Bando - Prot.n. 3551/13 del 21/12/2017 sulla presentazione delle candidature di esperti Esterni PON –10.1.1°-FSEPON-PU-2017-92 - "Più Scuola...più vita" - Inclusione sociale e lotta al disagio.

**VISTE** le istanze pervenute dagli aspiranti ed i relativi curriculum vitae;

**VISTA** la graduatoria definitiva, regolarmente pubblicate all'albo web della Scuola in data 27/01/2018 con prot. n. 184/13;

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Agg.to delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Reg.ti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

## **Convergono e stipulano quanto segue:**

### **1 – Oggetto**

**La dott.ssa Bruno Vitalba**, individuato/a quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto PON: - 10.1.1°-FSEPON-PU-2017-92 - “Più Scuola...più vita”**

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istit. Comprensivo Calò di Ginosa (TA), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Modulo 4 – Titolo : *“La famiglia si cura”*;

*Tipo Modulo: Potenziamento delle competenze di base (classi 2^ scuola primaria)*

N. ore previste: **30 - Importo orario lordo € 70,00 - Importo Totale lordo € 2.100,00.**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**La dott.ssa Bruno Vitalba**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

### **2 - Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data odierna **20/02/2018** e fino alla conclusione del Progetto fissata presumibilmente al **30/06/2018**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### **3 - Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

#### **4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto la **somma complessiva di € 2.100,00 lordo Stato (Duemilacentoeuro,00)** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

#### **5 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **6 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

#### **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **8 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **9 – Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il/la **dott.ssa Bruno Vitalba**, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### **10 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### 11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Taranto.

### 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Marianna GALLI**. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

### 13- Codice di comportamento

Il/La **dott.ssa Bruno Vitalba**, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### 14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Data 20/02/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marianna GALLI

Marianna Galli

L'ESPERTO

dott.ssa Vitalba BRUNO

Vitalba Bruno

Prot. n. 426/06

Ginosa, 20/02/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

La **dott.ssa Bruno Vitalba**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON: - 10.1.1°-FSEPON-PU-2017-92 - "Più Scuola...più vita"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.



**Il Titolare -DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Marianna GALLI**

**L'incaricato - Esperto**  
**dott.ssa Vitalba BRUNO**