



**ISTITUTO COMPRESIVO
"GIOVANNI CALÒ"**
VIALE M. D'UNGHERIA 86 - 74013 GINOSA



SCHEDA DI RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE - AREA 1

Anno Scolastico
2016 - 2017

AMBITI D'INTERVENTO

VALUTAZIONE,
PIANO DI FORMAZIONE,
BILANCIO SOCIALE

Docente Incaricata

Ins. PARISI MARIA

FINALITA'

1. PREDISPORRE IL PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DOCENTI ALLA LUCE PDM;
2. ORGANIZZARE IL CORSO DI FORMAZIONE SULLE COMPETENZE
3. PROGETTARE E REALIZZARE IL BILANCIO SOCIALE ATTRAVERSO LA RENDICONTAZIONE DELLE AZIONI E ATTIVITA' DELL'ISTITUTO CON GLI STAKEHOLDERS.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- Monitoraggio del questionario dei docenti e tabulazione dei risultati per stendere il Piano Triennale di Formazione.
- Predisposizione dei registri, degli elenchi e dei gruppi per il corso di formazione
- Reperire i riferimenti anche di legge necessari per capire L'ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DEL Bilancio Sociale.
- Reperire, leggere, interpretare e tabulare i dati necessari per la compilazione.
- Controllare gli allegati assieme al personale amministrativo
- Tenere momenti di confronto e consultazione dei dati con la DS e il DSGA .
- Analizzare il percorso realizzato dall'I.C. Calò per poter stendere il Bilancio Sociale. in collaborazione con la dirigenza.

DESTINATARI

Tutto il personale scolastico, gli alunni, le famiglie.

METODOLOGIE DI CONTROLLO USATE

Ricerca e analisi,

CRONOGRAMMA DELL'ATTIVITA` SVOLTA

AMBITI	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE	INCONTRI PER ORGANIZZARE E STENDERE UN PIANO INDICATIVO	PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO PER I DOCENTI.	ORGANIZZAZIONE DI LAVORO E STABILIRE LE PRIORITÀ PER IL BILANCIO SOCIALE						STESURA DEFINITIVA DEL BILANCIO SOCIALE E PRESENTAZIONE IN COLLEGIO
CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI SULLE COMPETENZE		LETTURA E TABULAZIONE DEI DATI PER PREDISPORRE IL PIANO TRIENNALE.	FISSARE IL CALENDARIO DEGLI INCONTRI	PREDISPORRE GLI ELENCHI PER I DOCENTI E PER L'ESPERTA	PREDISPORRE LE AULE PER GLI INCONTRI E LA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE		AVVIO CORSO DI FORMAZIONE E CON LA PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI, DEGLI ELENCHI, DEL REGISTRO.		
STESURA DEL BILANCIO SOCIALE		INCONTRI E COLLABORAZIONE CON LA D.S.	ORGANIZZAZIONE DI LAVORO E STABILIRE LE PRIORITÀ PER IL BILANCIO SOCIALE		STENDERE UNA SCALFETTA CHIARA SU PUNTI SALIENTI PER L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	INCONTRI CON LA SEGRETERIA PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI DEGLI STAKEHOLDER	ELABORAZIONE DEI DATI, DEI QUESTIONARI SULL'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO, PER IL BILANCIO SOCIALE		

Quantificazione e Calendarizzazione delle ore di attività SVOLTE

Non meno di circa non precisamente quantificabili suddivise come da tabella seguente :

Nelle ore rientra anche il tempo impiegato a casa a redigere e a tabulare i dati trattati.

Sett.-ott.	Nov.-dic.	Gen.-feb.	Mar.- apr.	Mag-giug.
10 h	15 h	10 h	15 h	30 h

circa.

DESCRIZIONE ATTIVITA' 1° AMBITO

LABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE

IN QUALITÀ DI FUNZIONE STRUMENTALE, HO COLLABORATO CON LA DS PER MONITORARE IL QUESTIONARIO E STABILIRE LE PRIORITÀ CHE IL NOSTRO ISTITUTO HA RITENUTO FONDAMENTALI PER LA FORMAZIONE; SONO STATE ELABORATE UNITÀ FORMATIVE CAPITALIZZABILI.

CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI SULLE COMPETENZE

HO PREDISPOSTO LE AULE, L'ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO IN RIFERIMENTO ALLE DISCIPLINE E AI DUE ORDINI DI SCUOLA (PRIMARIA E SECONDARIA); HO REDATTO UN REGISTRO PER L'ESPERTA E MI SONO PREOCCUPATA DI RENDERE AGEVOLE L'ATTIVITÀ FORMATIVA DELL'ESPERTA.

HO RACCOLTO I FOGLI DELLE PRESENZE DEI CORSISTI-DOCENTI E HO REDATTO UNA STATISTICA DELLE ORE FATTE DA CIASCUN COLLEGA.

STESURA DEL BILANCIO SOCIALE

IN COLLABORAZIONE CON LA DS HO REDATTO UNA SCALETTA CON I PUNTI CHIAVE; HO RACCOLTO LE INFORMAZIONI RELATIVO AGLI ELEMENTI ESSENZIALI CHE CARATTERIZZANO L'ISTITUTO; HO RACCOLTO LE INFORMAZIONI DETTAGLIATE PER CIASCUN STAKEHOLDER, LE STRUTTURE DEI PLESSI E IL MONITORAGGIO IN RIFERIMENTO ALL'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO, ALLA VALUTAZIONE ATTRAVERSO LE INVALSI E LE PROVE STRUTTURATE E I DATI SULLE ASSENZE E SULLA PRESENZA IN MENSA.

HO RENDICONTATO I PROGETTI DA UN PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E DA UN PUNTO DI VISTA FINANZIARIO; HO MONITORATO LE ENTRATE E LE USCITE FINANZIARIE GRAZIE AL CONTRIBUTO DEL DSGA.

HO STESO IL BILANCIO SOCIALE ATTRAVERSO VARIE E VARIE REVISIONI CON IL SUPPORTO IMPORTANTE DELLA DS.

VALUTAZIONE FINALE del PROGETTO

PUNTI FORTI:

la possibilità di conoscere le mete e gli obiettivi a lunga data del nostro istituto; il Bilancio Sociale ha richiesto uno sforzo capillare e meticoloso della raccolta attenta dei dati ma nello stesso tempo ha reso chiaro la propria identità di docente che impegna le proprie risorse in riferimento a determinati contesti.

AREE DA MIGLIORARE: predisporre una banca dati e monitorare in maniera sistematica i punti più sensibili come le assenze degli alunni e la mensa.

COMMENTI, EVIDENZE E RIFERIMENTI.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1
MARIA PARISI

Ginosa, 20 giugno 2017