



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA (TA)– tel. 099/8290470
E-mail: TAIC82600L@istruzione.it– PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.gov.it - C.F. 90122060735

SCHEDA DI PROGETTO

FUNZIONE STRUMENTALE **AREA 2 Funzione 3**
Anno Scolastico
2016-2017

AMBITI

Gestione Sito Web

Docente Incaricato
Prof.ssa Gemma Vernoia

FINALITÀ

- Assistenza registro elettronico
- Attività Aggiornamento e Implementazione sito Web della Scuola
- Espletamento dell'attività di formazione come Animatore Digitale

OBIETTIVI

Funzionalità - Usabilità – Accessibilità - Rispetto della normativa del sito Web
Individuazione delle novità digitali per la didattica

DESTINATARI

Docenti, alunni, genitori, personale ATA

RAPPORTI CON ISTITUZIONI ESTERNE

Contatti con Enti di supporto ed ausilio educativo, di didattica e formazione
Contatti Società fornitrice registro elettronico e server del Sito: ArgoWeb
Contatti con Miur e agenzie formative per l'aggiornamento continuo dei docenti

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ CON:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NUCLEO DI VALUTAZIONE
FUNZIONI STRUMENTALI
UFFICIO DI SEGRETERIA
DOCENTI DELL'ISTITUTO

METODOLOGIE DI CONTROLLO

Indicatori finali		
<u>Descrizione</u>	<u>Modalità di rilevazione</u>	<u>Valore atteso</u>
A) Gestione Sito Web, avvio uso del registro elettronico B) Aggiornamento sui corsi per l'innovazione didattica	A) Si è continuamente aggiornato ed implementato il Sito Web d'Istituto con ulteriori aree di competenza: Sicurezza nella Scuola, Codice Comportamenti dipendenti pubblici, Autovalutazione di Istituto, Bonus merito, Biblioteca on line, Orientamento, Piano Nazionale Scuola Digitale, Social Classroom..) B) Ricerca continua e approfondimento delle tematiche e delle metodologie di supporto all'attività didattica innovativa, ma anche tradizionale con metodi alternativi ed aggiornati. Si è fornito supporto ai docenti sulla fase iniziale di registrazione e creazione di classe virtuale su Fidenia.com	A) Aggiornamento continuo Sito Web d'Istituto. B) Incremento delle conoscenze e competenze dei docenti e degli alunni sulle novità didattiche digitali

RISORSE LOGISTICHE / ORGANIZZATIVE

Riunioni e continui contatti con lo staff della Dirigenza, con le altre FF.S. nonché docenti degli altri plessi.

CRONOGRAMMA DELL'ATTIVITÀ

AMBITI	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Gestione Sito Web. Figura A.D. Per PNSD	Plugin per aumentare le funzionalità del sito Implementazione e aggiornamento Sito Web. Tutoraggio nuovi docenti per utilizzo registro elettronico Iniziative di formazione	Costruzione nuove pagine, articoli, categorie, widget, menù, ricerca delle icone, immagini, ripresa Implementazione e aggiornamento Sito Web Corso formazione 29 novembre "Metodologie didattiche innovative attraverso la piattaforma del social classroom Fidenia".	Aggiornamento e controllo Sito Pubblicizzazione delle manifestazioni di Istituto Realizzazione video presentazione dell'I.C. per iscrizioni on line.	Aggiornamento e implementazione sito Iniziative di corsi e webinar on line per la formazione continua docenti	Aggiornamento e implementazione continua del sito Iniziative di corsi e webinar on line per la formazione continua docenti Modifica header (testata) e footer (pie di pagina)	Aggiornamento e implementazione nuove Aree del Sito Iniziative di corsi e webinar on line per la formazione continua docenti Adeguamento Sito alla normativa AGID per l'accessibilità	Aggiornamento continuo del sito 15,18,26 aprile: Formazione AD - Miur Iniziative di corsi e webinar on line per la formazione continua docenti 29 aprile: Partecipazione all'Italian Internet day	Aggiornamento e implementazione Aree del Sito Pubblicizz. Manifestaz. di Istituto 3, 5, 10, 15, 20, 27, 30 Maggio: Formazione AD - Miur	Pubblicizz. Manifestaz. Istituto 6 giugno: Formazione AD - Miur
Riunioni di staff	SETTEMBRE/NOVEMBRE: VALUTARE RIPENSARE RIELABORARE STENDERE E IMPLEMENTARE IL PIANO DI MIGLIORAMENTO PROGETTAZIONE RED GENNAIO/FEBBRAIO: PROGETTAZIONE STEM, PON MARZO/GIUGNO: PROGETTAZIONE PON								

Quantificazione e Calendarizzazione delle ore di attività

Circa n. 105 ore suddivise come da tabella seguente:

Nelle ore rientra anche il tempo impiegato per:

- la compilazione dei materiali cartacei ed informatizzati
- le riunioni con il Dirigente scolastico e i contatti con i docenti
- la stampa di tutta la documentazione

Sett/Nov 30 h	Dic/Gen 15 h	Feb/Mar 30 h	Apr /Giu 30 h	Totali 105 h
---------------	--------------	--------------	---------------	---------------------

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Gestione, implementazione e aggiornamento Sito Web.

Ho affrontato questo impegno con piacere e con dedizione perché consapevole degli obblighi di legge cogenti, ma soprattutto delle facilitazioni amministrative delle potenzialità sul piano della comunicazione e della didattica che offre un sito web 2.0 ben gestito e dei riflessi enormemente positivi che esso può avere nei confronti di tutta l'utenza: genitori, professori e studenti.

Infatti questo strumento:

- Si caratterizza come ambiente indispensabile per i docenti per poter conoscere per tempo i propri impegni, per avere i comunicati e circolari prima delle scadenze e avere poi sempre a disposizione tali documenti, reperire modelli e stampati utili alla formalizzazione di atti documentali (relazioni, progetti, programmazioni.)
- Torna utile ai genitori perché si connota come uno strumento di conoscenza e di informazione (comunicati, avvisi, reperimento di documenti e stampati senza andare fisicamente in sede) ma anche un modo per comunicare o addirittura dialogare con i docenti in tempi utili.
- Può diventare un vero e proprio ambiente di apprendimento a distanza: c'è la possibilità infatti di produrre didattica online anche di tipo collaborativo, attraverso l'installazione di piattaforme per l'E-Learning come Fidenia che, dopo il primo anno di sperimentazione, quest'anno si è attivato in maniera più diffusa nelle altre classi della Sc. Sec. 1° gr. e nelle classi quinte della Sc. Primaria

Il nostro sito si caratterizza quindi prevalentemente come ambiente Istituzionale, attento alle norme, alla funzionalità, all'accessibilità e usabilità, ma è anche una vetrina privilegiata per far conoscere quanto di positivo tutti i docenti dell'IC 'G. Calò' fanno per la didattica, l'educazione e la formazione degli allievi che vi si iscrivono, per veicolare la nostra Offerta Formativa, informare e far apprezzare i progetti e le attività scolastiche e parascolastiche che si svolgono nei plessi (progetti di plesso, gite, visite di istruzione, iniziative particolari, ricorrenze, concerti, mostre, attività sportive), informare quanto si fa per l'integrazione degli alunni stranieri e per gli allievi disabili, per alleviare il disagio e per prevenire il bullismo.

Oltre alla stretta funzione strumentale riguardante il Sito web, ho curato il sistema dei registri elettronici in collaborazione con lo staff amministrativo e la direzione, fornendo momenti di formazione del personale docente sull'uso del registro elettronico e sulla registrazione all'area riservata del sito stesso.

Una novità di quest'anno riguarda l'adeguamento alla normativa dell'Agid. Dall'inizio dell'a.s. siamo sito ufficialmente www.scuolacalo.gov.it

Anche quest'anno, in qualità di Animatrice Digitale dell'Istituto ho seguito il Corso di Formazione del PNSD come prevede la Legge 107/2015 sulla Buona Scuola per l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale, cercando di realizzare gradualmente una scuola più innovativa, orientata al futuro e aderente alle esigenze degli studenti; cogliendo le sfide didattiche, organizzative, di apprendimento e di miglioramento generale per l'ottimizzazione delle risorse.

Nell'anno in corso la Biblioteca Digitale d'Istituto ha funzionato in costante crescita, sempre grazie alla Collega Referente Prof.ssa Stefania Catucci.

L'area "Bullismo e Cyberbullismo" si è sviluppata anche grazie al Progetto Trasversale che ha visto

protagonisti tutti gli alunni delle classi Sc. Secondaria e le quinte di Sc. Primaria.

In permanente aggiornamento è risultata l'area riservata alla formazione continua 2.0 dei docenti

VALUTAZIONE FINALE del PROGETTO

PUNTI FORTI:

Anche quest'anno l'esperienza svolta è risultata impegnativa e coinvolgente soprattutto per l'esperienza maturata nella direzione di una scuola e una didattica più "inclusiva" anche a livello digitale. La sua realizzazione ha richiesto molte ore di lavoro, di energia e tanta pazienza per conciliare opinioni diverse e richieste multiple da convogliare in attività proficue e finalizzate. L'incarico è stato portato avanti con impegno grazie alla fiducia attestata da parte della Dirigenza, alla collaborazione tra tutte le F.S. nonché all'aiuto da parte di molti colleghi e la Segreteria Alunni e Docenti.

COMMENTI, EVIDENZE E RIFERIMENTI

La Funzione Strumentale per la gestione, ampliamento e aggiornamento del Sito Web è una Funzione che, secondo me, esula dalla vecchia visione delle FF.SS. docenti, in quanto un sito web davvero, funzionale, trasparente e "vivo" deve essere h24 monitorato e gestito.

Se la gestione delle aree fosse affidato anche ad altri docenti, penso al team per l'Innovazione digitale (come stabilito dalla L107/2015), sarebbe più controllato, più velocemente implementato e aggiornato soprattutto nell'inserimento del materiale condiviso.

Ginosa, 25 giugno 2017

Docente Funzione Strumentale
Prof.ssa Gemma Vernoia