



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
 V.leM.UNGHERIA,86 - 74013 GINOSA (TA)
 tel.+390998245663- E-mail: TAIC82600L@istruzione.it – PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
 Sito web: www.scuolacalo.it - C.F. 90122060735

**Ai genitori
 Ai Docenti
 Agli ATA
 Al Sito**

Prot.n. 2191/02-01

**Oggetto: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2018/19 - 2019/2020 – 2020/2021
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola
VISTO	l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componen del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti
VISTE	le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 (“Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto”), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 de 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni i materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica
CONSIDERATO	che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;
VISTA	. n. Prot. n 0017097.02-10-2018 con cui il Miur fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali
VISTA	la circolare dell'Ufficio Scolastico per la puglia prot. n. 0029578.09-10-201 con la quale viene fissata la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola di durata pluriennale nel territorio della RegionePuglia.

Indice elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2018/19 - 2019/2020 – 2020/2021

**domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
 lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTO

ENTRO

<i>1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</i>	21/10/2018
<i>2. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.</i>	30/10/2018
<i>3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.</i>	05/11/2018
<i>4. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.</i>	9/11/2018
<i>5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.</i>	dalle ore 9.00 del 06/11/2018 alle ore 12.00 del 11/11/2018
<i>6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.</i>	10/11/2018
<i>7. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.</i>	13/11/2018
<i>8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.</i>	18/11/2018
<i>9. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.</i>	12/11/2018
<i>10. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.</i>	Entro 2 giorni dalla data del ricorso
<i>11. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.</i>	Da 08/11/2018 Al 24/11/2018
<i>12. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.</i>	Entro 16/11/2018
<i>13. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari</i>	Entro 20/11/2018

<i>14. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.</i>	Entro le ore 13.30 del 28/11/2018
<i>15. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.</i>	Entro 03/12/2018
<i>16. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.</i>	
<i>17. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni)</i>	Entro 18/12/2018

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Dovendo procedere all'elezione di **otto genitori ed otto docenti, in ogni lista dovranno essere presenti al massimo sedici candidati**. Per la componente **ATA**, rappresentata da **due unità, ogni lista dovrà contenere al massimo quattro candidati**. La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le **componenti** devono essere presentate da almeno **20 elettori** e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di **altra croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

L' **ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile.

I candidati possono illustrare i programmi e distribuire scritti. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Sarà istituito un seggio elettorale presso la Sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Calò". Sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si rammentano le competenze del Consiglio di Istituto:

DELIBERA	<ul style="list-style-type: none">- PTOF (elaborato dal Collegio Docenti)- regolamento interno- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali- partecipazioni ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università soggetti pubblici o privati- sanzioni che comportano l'allontanamento dalla scuola per più di 15 giorni- PROGRAMMA ANNUALE- verifica sullo stato di attuazione del programma annuale e variazioni- il CONTO CONSUNTIVO- ratifica dei provvedimenti del dirigente di prelievo dal fondo di riserva- limite del fondo minute spese- elevazione del limite di spesa rispetto a 2000 euro- istituzione o compartecipazione a fondazioni, borse di studio, a consorzi, reti di scuole,<ul style="list-style-type: none">- accettazione legati, eredità, donazioni- contratti pluriennali- per i rapporti con le famiglie- per la programmazione e l'attuazione delle attività integrative, extra-scolastiche, corsi di recupero, viaggi d'istruzione, visite guidate- per l'adattamento dell'orario delle lezioni/ attività alle condizioni ambientali
ESPRIME CRITERI obbligatorie e vincolanti	<ul style="list-style-type: none">- per il coordinamento organizzativo dei consigli di classe- per la stipula dei contratti di sponsorizzazione- per la locazione di immobili- per l'utilizzazione di siti da parte di terzi- per contratti di prestazione d'opera con esperti esterni- per la partecipazione a progetti internazionali
ESPRIME PARERI obbligatorie e non vincolanti	<ul style="list-style-type: none">- sull'andamento generale, didattico e amministrativo della scuola- sul divieto dei docenti di impartire lezioni private

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Marianna Galli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39

Nota: ai sensi dell'art.6 co.2. 1.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa