



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. CALO’ “

VIALE M. D’UNGHERIA, 86 – 74013 GINOSA (TA)

DIREZIONE TEL. 099.8290470 – FAX 099.8290471

COD. MECC. TAIC82600L e-mail taic82600l@istruzione.it C.F. 90122060735

Prot. n. 79- A24

Ginosa, 16/01/2016

DITTA KEY SOFT - GINOSA

DITTA INFOTECA –GINOSA

DITTA MEC SOLUTION SRL - GINOSA

ADVANCE IMPIANTI - GINOSA

SOC.COOP.GALANTE- GINOSA

ALBO SCUOLA E SITO WEB - SEDE

Oggetto: - Bando per il servizio di "Assistenza tecnica Hardware e Software (compreso sistemazioni elettriche di linee e di postazioni) per gli uffici di Segreteria e per i laboratori didattici".

Il Dirigente Scolastico

VISTE le necessità quotidiane legate ad un lavoro sempre più dipendente dall’informatica;

CONSIDERATO che negli Uffici di Segreteria, del DSGA e del Dirigente ci sono n. 9 postazioni PC+Stampanti e scanner;

TENUTO CONTO che l’Istituto è dislocato su n. 4 plessi, e conta n. 3 laboratori d’informatica con n. 50 PC + n. 31 LIM corredate da Notebook dislocate nelle classi dei QUATTRO plessi + 43 TABLET;

CONSIDERATO inoltre che si rende necessario effettuare un servizio di Assistenza tecnica Hardware e Software per gli uffici di Segreteria (Installazione Programmi ARGO) e per i laboratori didattici e per le classi corredate da LIM, " a mezzo gara – con procedura ristretta;

INDICE BANDO DI GARA

per la fornitura del servizio di "Assistenza tecnica Hardware e Software"+ eventuali sistemazioni elettriche sulle linee e sulle postazioni) per gli uffici di Segreteria - per i laboratori didattici e per le LIM delle aule, come sopra descritto:

OGGETTO DELL'APPALTO : SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA E PER I LABORATORI DIDATTICI E PER LE LIM NELLE CLASSI DELL'ISTIT. "G.CALO" DI GINOSA (TA) - PLESSO CENTRALE + N. 3 PLESSI SUCCURSALE -

STAZIONE APPALTANTE: ISTITUTO COMPRENSIVO "G.CALO" – Viale Martiri d'Ungheria,86 – 74013 GINOSA (TA) TEL: 0998290470 e FAX: 0998290471.

PROCEDURA DI GARA: procedura ristretta alle Ditte Locali;

CODICE IDENTIFICATIVO GARA:

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso. L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che avrà presentato il ribasso valido più alto. In caso di offerte anormalmente basse, sarà seguita la procedura prevista dal D.lgs 163/2006, art. 86 e SS.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO: secondo l'allegato A)

DURATA: annuale dalla data di stipula.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammesse alla gara le ditte iscritte nel Registro della camera di CIAA. E' richiesta l'iscrizione per attività compatibile all'oggetto di gara. Tale iscrizione deve risultare alla voce "Attività" del certificato della CIAA e non alla voce "oggetto sociale".

AVVERTENZE

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.
 - Tutte le spese consequenziali sono a carico della ditta aggiudicataria.
 - Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi ragione il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
 - Non sono ammesse offerte in aumento, con riserve o condizionate.
 - In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
 - La ditta dovrà presentare un ribasso unico sull'importo a base di gara da esprimersi in percentuale.
 - Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo.
 - In caso di rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, l'appalto verrà aggiudicato alla ditta seconda classificata dopo quella rinunciante o decaduta.
 - La falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali previste per legge e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
 - Il presidente di gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo. Il verbale di gara non avrà in nessun caso efficacia di contratto.
 - In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
 - La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare il servizio secondo le modalità previste nel bando e capitolato di gara.
 - Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e ss mm ii, i dati forniti saranno trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.
 - Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione che potrà, in ogni caso annullare la procedura.
 - Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
- CONDIZIONE ESSENZIALE PER LA PRESA IN ESAME DEL PREVENTIVO E' IL SOPRALLUOGO DA EFFETTUARSI ALLA SCUOLA (SEDE CENTRALE E SUCCURSALI - PER TALE SOPRALLUOGA LA SCUOLA RILASCERA' RICEVUTA DI AVVENUTO).**

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla Scuola.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Preventivo verrà presentato a Scuola entro le ore 13.00 del giorno 23/01/2016 – in Busta chiusa con la dicitura “CONTIENE PREVENTIVO ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Marianna GALLI

Firma autografa del responsabile sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 co.2, D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Nota: ai sensi dell'art. 6 co. 2, L.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.CALO" – GINOSA (TA)

ALLEGATO A

**SPECIFICHE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
SOFTWARE E HARDWARE UFFICI SEGRETERIA - LABORATORI DIDATTICI E LIM
AULE:**

ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE E HARDWARE UFFICI DI SEGRETERIA:

Controllo settimanale per la verifica dello stato di tutte le apparecchiature, controllo software e hardware Segreteria;

Prevenzione quindicinale da attacchi virali;

Assistenza, aggiornamento e formazione illimitati su tutti i programmi gestionali della segreteria inclusi i **PROGRAMMI DI GESTIONE ARGOSOFTWARE**; Assistenza on –line gratuita da parte di un tecnico specializzato;

Tempi di intervento entro le 6 ore lavorative presso la sede dell'Istituto "G.CALO";

Pronto intervento per situazioni di emergenza entro le 4 ore lavorative dalla chiamata;

Copertura di tutte le spese di manodopera in ordine ad ogni eventuale intervento (hardware – software ed elettrico) si presenti sul parco macchine;

Consulenza, assistenza e installazione di qualsiasi software presente e futuro comprensivo di addestramento;

**- L'ELENCO PRECISO DELLE MACCHINE E' DISPONIBILE PRESSO L'UFFICIO
SEGRETERIA**

**ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE E HARDWARE LABORATORI DIDATTICI E
SULLE LIM:** assistenza tecnica hardware e software per n. 30 ore su tutti i PC e Notebook allocati nei 4 plessi scolastici; n. 1 controllo settimanale per la verifica dello stato di tutte le apparecchiature;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Marianna GALLI

Firma autografa del responsabile sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 co.2, D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Nota: ai sensi dell'art. 6 co. 2, L.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“G. CALÒ”

VIALE M. D'UNGHERIA, 86 – 74013 GINOSA (TA)

DIREZIONE TEL. 099.8290470 – FAX 099.8290471

COD. MECC. TAIC82600L E. mail taic82600l@istruzione.it C.F. 90122060735

RACCOMANDA A MANO ALLE DITTE :

DATA -

TIMBRO E FIRMA PER RICEVUTA:

INFOTECA DI E. SATURNO

KEY SOFT

MEC SOLUTION

ADVANCE IMPIANTI

SOC.COOP.GALANTE
