



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"  
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA (TA) – tel. 099/8290470  
E-mail: [TAIC82600L@istruzione.it](mailto:TAIC82600L@istruzione.it) – PEC: [TAIC82600L@pec.istruzione.it](mailto:TAIC82600L@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.scuolacalo.gov.it](http://www.scuolacalo.gov.it) - C.F. 90122060735

**Prot. n 2870/06 Ginosa 23/10/2010**

**OGGETTO. Richiesta preventivo trasporto alunni – CIG ZA1202FB10**

Questa istituzione scolastica, per esigenze connesse alla attività didattica, indice bando a procedura ristretta per l'individuazione di una azienda a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni durante l'effettuazione delle visite guidate/viaggi di istruzione della durata massima di 24 ore.

Pertanto si chiede alle ditte di autotrasporto:

1. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di contratti da parte delle istituzioni scolastiche, la migliore offerta avente ad oggetto la realizzazione di quanto innanzi descritto;
2. La gara sarà regolata dalle norme di contabilità dello Stato e dal regolamento di questa amministrazione approvato con D.I. n° 44/2001, nonché delle prescrizioni di massima indicate nell'allegato prospetto;
3. Nell'offerta la Ditta dovrà dichiarare di aver preso conoscenza di tutte le norme e condizioni in base alle quali si svolgerà la gara e si stabiliranno i rapporti contrattuali;
4. Le necessità di questa istituzione scolastica, interessano di volta in volta autobus di capacità diverse, con durata temporale e chilometriche anch'esse variabili;
5. La convenzione avrà la durata di anni 1 - a.s. 2017/2018 –dalla data di sottoscrizione;
6. L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di frazionare la convenzione, pertanto, in ogni tipologia di trasporto riferito alle fasce chilometriche e temporali, potrà stipulare relativa convenzione con la ditta miglior offerente della relativa fascia e tipologia;
7. L'offerta dovrà essere redatta riportando i prezzi (comprensivo di IVA) sull'allegato modulo, compilando ogni sezione per la quale la ditta intende partecipare all'offerta
8. I prezzi devono essere esposti in rapporto alle fasce chilometriche, al tempo d'impiego ed alla tipologia di autobus interessato, così come richiesto nell'allegato prospetto.

***Si precisa che il conteggio dei chilometri sarà calcolato in base al percorso stradale più breve tra la sede dell'istituto e la destinazione più distante (non cumulando i percorsi di andata e ritorno)***

Pertanto, la ditta offerente dovrà:

- a) compilare il modulo allegato, indicando negli appositi spazi l'offerta relativa alla fascia chilometrica ed alla tipologia di autobus richiesto, sia per trasporti della durata di  $1/2$  giornata, sia dell'intera giornata;
- b) dichiarare espressamente che i prezzi offerti sono onnicomprensivi di tutti i costi aziendali (autista, assicurazione, carburante, IVA, autobus,);
- c) dichiarare che per lo svolgimento del servizio impiegherà automezzi perfettamente in regola con le norme previste dal codice della strada, che impiegherà autobus di ottima qualità ed

igienicamente perfetti;

- d) dichiarare che gli autisti impiegati sono legalmente alle dipendenze della ditta ed in regola con tutte le norme previste sulle assicurazioni obbligatorie;
- e) indicare i tempi entro i quali sarà in grado di provvedere all'espletamento del servizio di cui trattasi.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi del D. lvo 50/2016 art. 32 comma 2  
Il preventivo dovrà essere inviato, in busta chiusa con su scritto

**"CONTIENE OFFERTA PREVENTIVO TRASPORTI BREVI – CIG ZA1202FB10 "**,

per posta a mezzo raccomandata a/r indirizzata a: I.C.G.CALO' v. le M. D'Ungheria 86 74013  
Ginosa TA

oppure consegnata a mano all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica che ne rilascerà regolare ricevuta.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12:00** del giorno **03/11 novembre 2017**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa Istituzione scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello su indicato.

Si precisa che;

1. l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per il preventivo presentato;
2. non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
3. è facoltà dell'istituzione scolastica richiedere eventuali chiarimenti in relazione all'offerta in sede di comparazione dei preventivi;
4. l'offerta dovrà essere valida per l'intero anno scolastico 2017/2018.

I giorni e le località di destinazione saranno comunicati da questa Istituzione scolastica di volta in volta sulla base del programma operativo e, compatibilmente con le esigenze didattiche, con preavviso alla ditta di almeno 10 giorni lavorativi;

La Ditta dovrà indicare la eventuale quota parte se nella classe da trasportare è inclusa persona diversamente abile con uso di carrozzella, specificando anche il tipo di soluzione proposta (mezzo provvisto di montacarico o altro);

Si fa presente che la gara verrà comunque aggiudicata anche nel caso in cui pervenga un solo preventivo purché lo stesso sia ritenute conveniente per l'istituzione;

Per le spese inerenti l'attività di cui alla presente richiesta non si prevede la corresponsione di acconto.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dopo che il servizio sarà stato effettuato e dietro presentazione della seguente documentazione:

- fattura elettronica
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

La fattura, nella modalità elettronica, dovrà essere intestata a:

Istituto Comprensivo Statale G. Calò c. f. 90122060735

Cod. IPA : UFZWRG

**Il Dirigente Scolastico**

**F.to Prof.ssa Marianna GALLI**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39*

*Nota: ai sensi dell'art.6 co.2.1.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa*