



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA (TA)– tel. 099/8290470
E-mail: TAIC82600L@istruzione.it– PEC: TAIC82600L@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.gov.it - C.F. 90122060735

Circolare n° 175

Ai docenti Sc. Secondaria

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico scuola secondaria di primo grado

Verifica della programmazione del consiglio di classe:

in sede di scrutinio delle classi prime e seconde dovrà essere letta ed approvata la verifica della programmazione annuale del Consiglio di classe, predisposta dal docente coordinatore, articolata in: caratteri generali della classe, metodologia utilizzata, interventi di integrazione e/o sostegno, risultati ottenuti in relazione agli obiettivi.

Scheda di valutazione:

in sede di scrutinio si procederà alla lettura dei voti. Si ricorda a tutti i docenti che per l'ammissione degli alunni alla classe successiva non potranno essere attribuite valutazioni inferiori al sei, anche in un'unica materia.

La scheda di valutazione sarà consegnata il giorno 20 giugno dalle ore 9.00 alle 10.30.

Lettera ai genitori per sufficienza con voto di consiglio:

qualora in sede di scrutinio la sufficienza venga disposta per deliberazione del consiglio di classe sarà possibile comunicare ai genitori dell'alunno oggetto del provvedimento tale particolare modalità di attribuzione mediante apposita lettera personale.

Relazione finale del Coordinatore e dei singoli Docenti:

la relazione finale per la propria disciplina comprensiva di valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi inizialmente individuati, indicazione degli obiettivi eventualmente non raggiunti con relative motivazioni, le principali tematiche affrontate, le esperienze fatte, la metodologia usata ecc.

dovrà essere caricata sul registro elettronico attraverso la procedura:

Didattica/Tabelle

Programmazione scolastica / Evidenziare "Istituto Comprensivo Statale "G. Calò" /

Cliccare su "Aggiungi Cartella" / Nominare la cartella "Relazione Finale di Classe ___"

Selezionare la cartella nominata e "Aggiungi documento".

Giudizi di ammissione:

a. all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione:

per le classi terze i coordinatori dovranno preparare brevi giudizi discorsivi di ammissione, concludendoli con una voto in decimi (da definire in sede collegiale) rispettoso del percorso triennale dell'alunno e confermare il Consiglio orientativo.

Tali profili e valutazioni saranno trascritti sui verbali di esame in sede di scrutinio di ammissione;

b. in caso di gravi lacune o di non ammissione alla classe successiva:

per tutte le altre classi, il coordinatore preparerà breve giudizio discorsivo per motivare la non ammissione o l'ammissione in caso di gravi lacune disciplinari e/o assenze.

Relazione finale – presentazione della classe per l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione:

Tale relazione finale per la presentazione della classe all'esame, oltre ad essere inserita su registro elettronico, dovrà essere stampata in formato cartaceo, per la lettura e l'approvazione in sede di scrutinio delle classi terze e la predisposizione della cartellina con gli atti d'esame al presidente di commissione.

Vi saranno indicati almeno: i livelli di partenza, la programmazione educativa e didattica del triennio, le metodologie adottate, la sintesi degli interventi e delle esperienze più significative, della evoluzione e dei risultati raggiunti nel triennio, i suoi sviluppi ed adeguamenti in relazione alle risposte degli alunni e i risultati raggiunti, con presentazione delle attività, curricolari e integrative svolte, delle linee didattiche seguite e degli interventi effettuati compresi quelli di integrazione e sostegno scolastico.

Vi saranno infine indicati con precisione le metodologie scelte per la conduzione dei colloqui d'esame in relazione alle caratteristiche dei singoli gruppi di allievi.

Programmi svolti per l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione:

dopo l'inserimento in registro elettronico, in sede di scrutinio dovrà essere consegnata ai coordinatori di classe copia dei programmi d'esame, firmati dai rispettivi docenti e da due alunni, datati al giorno in cui sono stati dettati in classe (entro il 10 giugno). I coordinatori, raccolti tutti i programmi, li consegneranno insieme alla relazione finale / presentazione della classe alla docente vicaria Prof.ssa Gemma Vernoia.

Certificazione delle competenze conclusiva del primo ciclo di istruzione:

Il modello la certificazione delle competenze, come deliberato in collegio docenti, sarà compilata a conclusione dell'esame.

ALTRI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO:

Il Registro elettronico deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti entro il giorno **12 giugno 2017**.

Tali Atti saranno firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico, assumendo valore legale in caso di accesso civico.

Ginosa 29/05/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Marianna GALLI