



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ"
V.le M. UNGHERIA, 86 74013 GINOSA – TA – tel. 099/8290470
Email: TAIC82600L@istruzione.it - www.scuolacalo.gov.it

Circolare n. 38

Ginosa 17-10.2016

Ai docenti

- di Scuola Primaria di classe 4[^] e 5[^]
 - referente ins. T. Bozza
 - dell'Area Inclusion: ins Calabria
 - responsabili di plesso
- Al personale ATA

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE QUALIFICAZIONI DI ISTITUTO DEI GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO – VENERDÌ 21 OTTOBRE 2016

In riferimento all'oggetto, si riportano di seguito le indicazioni relative alle **modalità organizzative** della giornata in cui si svolgeranno le **prove** per le **classi IV e V Scuola Primaria** in modo che tutte le operazioni si svolgano in maniera serena e corretta per tutti i soggetti interessati.

Si ribadisce l'importanza delle indicazioni fornite nella presente circolare affinché i docenti somministratori dispongano di tutte le informazioni necessarie e gli alunni affrontino le prove con la massima serenità e serietà.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Sulla base delle indicazioni fornite dall'AIPM si predispone quanto segue:

- Nelle **aule** delle relative classi di appartenenza i collaboratori scolastici provvederanno a sistemare **banchi singoli opportunamente distanziati l'uno dall'altro** in modo che gli alunni lavorino in assoluta autonomia, senza comunicare tra di loro e senza ricevere alcuna indicazione.
- Le prove saranno fotocopiate nel plesso Calò e distribuite nei plessi il giorno della somministrazione.
- Le prove saranno somministrate dai docenti in servizio secondo l'orario quotidiano, indipendentemente dalla disciplina. In caso di avvicendamento, subentrerà il collega successivo.

Si raccomanda di non aiutare o suggerire e di far rispettare un rigoroso silenzio, necessario alla concentrazione e allo svolgimento regolare delle prove

Durata delle prove:

- **Tempo massimo classi IV: 90 minuti**

- **Tempo massimo classi V: 120 minuti**

(Il tempo si conteggia dal momento in cui, esaurita la fase delle istruzioni, si dice agli alunni di cominciare)

COMPITI DEL SOMMINISTRATORE

Il somministratore ha la responsabilità/compito di:

- fare l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria;
- assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i fascicoli appositamente predisposti ed abbia compreso le istruzioni;
- somministrare le prove con l'indicazione dell'orario di consegna;
- una volta concluse le prove, ritirare e inserire i fascicoli nell'apposito plico insieme all'elenco studenti con l'indicazione degli alunni assenti, disabili o D.S.A.;
- sigillare il plico e consegnarlo D.S. oppure al docente referente del concorso in oggetto, ins. T. Bozza;
- esercitare durante le prove costante vigilanza attiva.

I plichi debitamente sigillati saranno custoditi presso l'Ufficio di Presidenza dal Dirigente scolastico (o da persona da lui delegata).

STRUMENTI CONSENTITI /VIETATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- durante la prova usare penna biro nera o blu;
- è consentito l'uso di righello, squadrette, compasso, goniometro;
- In nessun caso è consentito l'uso della calcolatrice, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso;

INSERIMENTO dei risultati delle PROVE

I docenti somministratori e i docenti di classe competenti per disciplina provvederanno a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande secondo le istruzioni fornite dall'A.I.P.M (Accademia Italiana per la Promozione della Matematica **nel pomeriggio del giorno 21 ottobre alle ore 16:30 nei locali della sede centrale dell'I.C. Calò.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F. to Prof.ssa Marianna GALLI

